

PEDAGÓGIAI PROGRAM

*Egri Kemény Ferenc Sportiskolai
Általános Iskola*

*Egri Kemény Ferenc Sportiskolai
Általános Iskola
Árpád Fejedelem Tagiskolája (Ostoros)*

*Egri Kemény Ferenc Sportiskolai
Általános Iskola Telephelye (Novaj)*



Tartalom

1	BEVEZETÉS	4
1.1.	Iskolánk küldetésnyilatkozat	4
1.2.	Az iskola hivatalos elnevezése	6
1.3.	Az iskola bemutatása	7
2	AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA	8
2.1.	Az iskolánkban folyó nevelő - oktató munka pedagógiai alapelveink, értékeink, céljaink, feladataink és eljárásaink	8
2.2.	A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	15
2.3.	Intézményi sajátosságunk: A Jenaplan-pedagógia	18
2.4.	Iskolai egészségnevelési program	22
2.4.1	Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	23
2.5.	Iskolai környezeti nevelési program	25
2.6.	Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	26
2.7.	Tanulmányok alatti vizsgák szabályai	34
2.7.1	Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei	37
2.8.	A pedagógusok helyi intézményi feladatai	43
2.9.	Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai	46
2.10.	Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	52
2.11.	Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok – a szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	56
2.12.	A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje	59
2.13.	Az iskolába jelentkező tanulók felvételének, átvételének elvei	63
3	HELYI TANTERV	66
3.1.	A választott kerettanterv, az iskolában tanított kötelező és nem kötelező (választható) tantárgyak és óraszámok	66
3.1.1	A kötelezően választandó, és a nem kötelező (választható) tanítási órák tantárgyai, pedagógusválasztás szabályai	69
3.2.	A tankönyvek és más taneszközök kiválasztásának elvei	69
3.3.	A nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása	70
3.4.	A magasabb évfolyamra lépés feltételei	76
3.5.	Az iskolai értékelés formái	78
3.5.1	Az iskolában alkalmazott ellenőrzés és értékelés jellemzői	78
3.5.2	Iskolánkban alkalmazott értékelés formái, módszerei.	78
3.5.3	Értékelések szempontjai az alsó tagozaton	81
3.5.4	A tanulók értékelésének szempontjai, eljárásai az alsó tagozaton	82
3.5.5	A tantárgyi érdemjegyek és osztályzatok kritériumai az alsó tagozaton	85
3.5.6	Oktatási eredményvizsgálatok	88
3.5.7	Az otthoni felkészülés szóbeli, írásbeli formái és értékelése az alsó és felső tagozaton	92
3.5.8	A tanulók írásbeli dolgozatainak, témazáró dolgozatainak, tesztjeinek értékelése a szaktárgyakat tanító nevelők által	96
3.5.9	A magatartás, szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei	99

3.6.	Az iskolai jutalmazás formái	104
3.6.1	Jutalmazás formái	104
3.6.2	Az iskolai elmarasztalás formái	107
3.7.	Az írásbeli, szóbeli beszámoltatás formái, rendje, szerepe, súlya	108
3.7.1	Intézkedések tanszerhiány esetén	111
3.7.2	Intézkedések házi feladat hiány esetén	112
3.8.	A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	112
3.8.1	A tanulók fizikai állapotának mérése	113
3.9.	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	114
3.10.	Az alsó tagozat nevelői által szükségesnek tartott további elvek	116
3.11.	A pedagógia program érvényességével, módosításával, nyilvánosságával kapcsolatos egyéb intézkedések	118
4	KOMPLEX ALAPPROGRAM AZ ÁRPÁD FEJEDELEM TAGISKOLÁBAN	120
4.1.	Alapelvek, célok, feladatok	120
4.2.	A komplex alapprogram sajátosságai	127
4.3.	Mellékletek	139
1.	szerű melléklet - Projektek értékelése a felső tagozaton	139
2.	szerű melléklet - Az osztályozó vizsga témakörei évfolyamonként, tantárgyanként	141
■	A LEGITIMÁCIÓS ELJÁRÁS DOKUMENTUMAI	172

1 BEVEZETÉS

1.1. Iskolánk küldetésnyilatkozat

Az Egri Kemény Ferenc Sportiskolai Általános Iskola városunk olyan iskolája, amelyik kiemelkedő pedagógiai munkával érte el, hogy büszkén kijelenthesse, mi vagyunk :

„Egy iskola a gyermekekért”

A büszkeségünk alapja a sok munka, siker, a tanítványok és a szülők általi elismerése. Ezt az eredményt köszönhetjük a pedagógiai, módszertani kultúránknak, kiváló iskolaközösségünknek, és különleges épületünknek.

Mindenki, aki az Egri Kemény Ferenc Sportiskolai Általános Iskolában dolgozik megérti, hogy :

- pedagógiai hitvallásunk a gyermekközpontúságra, személyiségközpontúságra épül
- alapvetően határozza meg iskolánk pedagógiai munkáját, mindennapjait a Jenaplan pedagógia
- innovatív, megújulásra törekvő és megújulásra kész közösség vagyunk
- nyitott a reformpedagógia különböző elemeire
- előnyben részesítjük a korszerű tanulásszervezési módokat: a kooperatív tanulási/tanítási technikákat, a projektoktatást
- sikerorientáltság mozgatja a pedagógusokat
- differenciált tanulásszervezéssel támogatjuk a tehetségeket
- a szülőket partnereinknek tekintjük pedagógiai munkánk során

Munkánk során:

- tanulóink eltérő adottságaira, képességeire, tehetségére alapozva a differenciált pedagógia eszközeivel törekszünk képessé tenni őket személyiségük teljes kibontakoztatására
- kinyitjuk iskolánk kapuit a nyílt heteken, és bemutatjuk minden érdeklődőnek projektjeinket, módszereinket, pedagógiai kultúránkat

Mindezek eredményeként:

- a tantárgyi- és sportversenyeken kimagasló eredményeket érnek el tanulóink
- iskolánkba számtalan érdeklődő pedagógus érkezik
- szellemiségünket próbájuk továbbadni minden ide érkező pedagógusnak

Fontos számunkra, hogy mindig fejlődünk, „kemény-módra” dolgozunk. Munkánk továbbra is a másokra gondolásról, a korszerű tevékenység figyelembe vételéről, a várakozások feletti teljesítményről szól.

1.2. Az iskola hivatalos elnevezése

Egri Kemény Ferenc Sportiskolai Általános Iskola

Tagintézménye: Egri Kemény Ferenc Sportiskolai Általános Iskola Árpád Fejedelem

Telephelye: Novaj

Az iskola fenntartója:

Egri Tankerületi Központ

Az iskola működtetője:

Egri Tankerületi Központ

Az iskola székhelye:

Eger, Kodály Zoltán utca 5.

Tagintézmény telephelye:

Ostoros, Petőfi Sándor út 2.

Telephelye:

Novaj, István u.1.

Az intézmény OM azonosítója:

031460

Az iskola postacíme:

3300 Eger, Kodály Zoltán utca 5.

☎ 30/783-7844, E - mail: kemfer.igazgato@gmail.com

1.3. Az iskola bemutatása

Az **Egri Kemény Ferenc Sportiskolai Általános Iskola** Eger déli városrészének iskolája. 1965-ben X.sz általános iskolaként kezdte meg működését, évfolyamonként 2 osztállyal. A folyamatos tanulószám emelkedésével évfolyamonként 3, esetenként 4 osztály indult. Az 1970-es évek elején indult a testnevelés tagozatos képzés, mely azóta is eredményesen működik. Az iskola 2001-ig 3 épületben dolgozott. A sok tanuló csak a Kertész- és a Maklári úti épületekben fért el. Több tanórára vándoroltak tanulóink. Mindhárom épület korszerűtlen volt ezért éveken át tartó lobbitevékenység után sikerült elindítani a korszerűsítő munkálatokat.

Az iskola épületét 2001-ben átépítették, korszerűsítették. Az épület műanyag nyílászárókkal és hőszigeteléssel lett felszerelve, és egy tetőtér ráépítéssel az iskola valamennyi tanulója egy épületben tanulhat.

Pályázatok során kicserélődött az iskola gépparkja, interaktív táblákat kaptunk, és kiépítettük az iskola internet hálózatát, vezetékes és WIFI rendszerben is.

Az iskola bútorzatát, oktatási eszközeit folyamatosan fejlesztettük.

A sport jelentős szerepet tölt be iskolánk életében. Sajnos a tárgyi feltételek nem ideálisak. Az óráink jelentős részét városi létesítményekben tartjuk. A Körcsarnok, edzőterem, stadion, uszodák nélkül képtelenek lennénk megoldani a mindennapos testnevelés kötelezettségeit, illetve a testnevelés tagozatos emelt óraszámából fakadó többletórákat. Az iskola udvarán lévő sportpályáinkat sikerült korszerűsíteni. Önerőből, valamint városi támogatással gumiborítású atlétika és szivacskezilabda pályákat építettünk.

A 2000-es évek elejére tehető az iskola módszertani kultúrájának megváltozása is. A Jenaplan program bevezetésével, új reformszellemű oktatást valósítottunk meg, ami a mai napig különleges a városunkban.

A pedagógiai tevékenységünk alapja a Jenaplan pedagógia.

2 AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

2.1. Az iskolánkban folyó nevelő - oktató munka pedagógiai alapelveink, értékeink, céljaink, feladataink és eljárásaink

„Alapvetés

A Nat a magyar kulturális és pedagógiai örökség gyökereiből táplálkozik, annak hagyományaira épül. Meghatározza azokat a nevelési-oktatási alapelveket, amelyek a nemzeti köznevelésről szóló törvény 5. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően biztosítják az iskolai nevelés-oktatás tartalmi egységét, az iskolák közötti átjárhatóságot. A Nat emellett meghatározza az elsajátítandó tanulási tartalmakat, valamint kötelező rendelkezéseket állapít meg az oktatásszervezés körében. A Nat lefekteti a köznevelés elvi és tartalmi alapjait és kereteit, azaz meghatározza az alpműveltség kötelezően közvetítendő tartalmait az alap- és középfokú oktatási intézmények számára, beleértve a különleges bánásmódot igénylő tanulókat ellátó intézményeket is. A Nat a köznevelés szemléleti alapjainak meghatározásával kiegészíti a gyermekek, tanulók családban megvalósuló nevelését, erősíti ezzel a hazához és a nemzet történelméhez való kötődést, a generációk közötti kapcsolatot, a közös kulturális gyökereket, az anyanyelv használatát. Így rögzíti azt a minden magyar emberben közös tudást, amely megalapozza a nemzeti identitást. A Nat elsődleges felhasználója a nevelési-oktatási intézményben dolgozó pedagógus, valamint az igazgató. Ez a dokumentum az ő munkájukhoz ad iránymutatást, keretet.”

(5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet. A Nemzeti alaptanterv kiadásáról 293. p)

Alapelveink

- a gyermeki jogokat tiszteletben tartó **gyermekközpontú** (segítő, tanácsadó, koordinátor) **pedagógia** követése;
- az **új pedagógiai értékek** irányába való nyitottság, felkészülés és rugalmas reagálás a kor alapvető és lényeges kihívásaira;
- a **tanórai és a tanórán kívüli tevékenységek komplexitása** a szolgáltató intézmény jellegének megfelelően;

- a diákok, tanárok, hallgatók és a szülők **hatékony együttműködése**.

Céljaink

- a világra nyitott, az emberi kapcsolatokra érzékeny, a környezetéért felelősséget érző, önmagával és társaival szemben igényes, az ország hagyományainak szellemében **cselekvő diákok** nevelése;
- az **alpműveltség** megszerzése;
- tanítványaink tudásának, képességeinek, egész **személyiségének** olyan irányú fejlesztése, amelyek segítségével **fizikailag és szellemileg egészséges**, a természeti és társadalmi környezettel egyaránt harmóniában élő felnőtté válnak;
- **egységes és differenciált pedagógiai tevékenység** megvalósítása, az egységes követelmények elsajátításához az egyén képességeinek megfelelő fejlesztés biztosítása, az **életkori sajátosságok** figyelembe vétele az érdeklődés felkeltésében és fenntartásában;
- folyamatos pedagógiai **innováció**;
- esély biztosítása a középfokú intézményekben való **továbbtanuláshoz**;
- az **egész életen át tartó tanulás** megalapozása;
- olyan **képességek kifejlesztése**, amelyek lehetővé teszik az egész életen át tartó tanulást, valamint a szakmaváltást;
- lehetőség teremtése a **demokratikus jogok** gyakorlására;
- a szenvedélybetegségek **preventív** kezelése;
- folyamatos figyelemmel kísérése a felhasználók igényeinek, **konstruktív együttműködés** velük.

Feladataink

- korszerű, az adott életkori szakaszoknak **megfelelő mennyiségű és mélységű** ismeretekkel biztosítjuk az **alapkészségek elsajátítását**, amelyek a társadalomba való beilleszkedést segítik;
- felkeltjük és fenntartjuk az **ismeretszerzés vágyát**;
- elsajátítatjuk az **önálló ismeretszerzés alapjait**, amely a továbbtanulást és az **önfejlesztést** teszi lehetővé,

- kialakítjuk tanulóink számára az **egészséges életmód igényét**;
- diákjainkat felkészítjük a **harmonikus családi életre**.

A nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai

Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a **felsorolt értékek elsajátítását elősegítse**. Ezt szolgálják a nevelési program különböző fejezeteiben meghatározásra kerülő **tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek**, valamint az e **tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés**.

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott **személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek**.

Nevelési módszereink

- **a nevelési-oktatói eljárások pedagógiai eszközeit a kooperatív technikákkal ötvözzük:**

A: a meggyőzés, a felvilágosítás, a tudatosítás módszerei: az oktatás valamennyi módszere, meggyőzés, minta, példa, példakép, példakövetés, eszménykép, bírálat, önbírálat, beszélgetés, felvilágosítás, tudatosítás, előadás, vita, beszámoló;

B: a tevékenység megszervezésének módszerei: csoportképzés, kooperatív feladatmegoldás, követelés, (ön) ellenőrzés, (ön) értékelés, játékos módszerek, gyakorlás;

C: a magatartásra ható módszerek:

ösztönző módszerek :ígéret, helyeslés, biztatás, elismerés, dicséret

D) gátlást kiváltó módszerek (ezek a módszerek a nevelés sikerét veszélyeztető körülmények kizárását célozzák, a negatív viselkedés kialakulását próbálják megakadályozni): felügyelet, ellenőrzés, figyelmeztetés, intés, tilalom, elmarasztalás;

- **A nevelési módszerek különböző formáit, változatait is eszközöknek nevezik. Ezek a következők lehetnek:**

1. **nyelvi (verbális) eszközök:** beszéd, beszélgetés ,interjú;
2. **nem nyelvi (non verbális) eszközök:** arckifejezés (mimika), szemmozgás, tekintet, testközelség, térközsabályozás, testhelyzet, testtartás, mozdulatok (gesztusok), kulturális jelzések,
3. **szociális technikák** (ezeket a technikákat a tanulók a felnőttektől tanulják el, kezdetben a családban (gyermekkorai beidegződés) majd az iskolai közösségben), ezért nagyon fontos, hogy a diákok milyen mintát kapnak otthon és az iskolában.

Technikák az ön- és emberismeret fejlesztéséhez (ezek olyan eszközök, technikák, amelyeknek lényeges eleme, hogy a világra vonatkozó ismeretek mellett, azokkal szinkronban fejlesszük a tanulók belső, pszichés világát, társas kapcsolatait, egyedi tulajdonságait, készségeit:

- fejlesztő interjú,
- fejlesztő beszélgetés,

Szociális készségfejlesztő technikák

- a tanulók problémamegoldó és konfliktuskezelő készségeinek fejlesztése, illetve a meglévők erősítése
- minta- és modellnyújtás,
- megerősítés (buzdítás, dicséret, jutalmazás),
- szerepjáték,
- dramatizáló tevékenység;

A tanítási és tanulási folyamatokkal kapcsolatos feladataink

A tanítási és tanulási folyamat fő színterei a **színvonalas tanórák**, s ehhez szervesen kapcsolódnak az **intézményi szervezésű tanórán kívüli foglalkozások** (szakkörök, felzárkóztató foglalkozások, sportkör, énekkari tevékenység, egyéb szabadidős programok stb.).

A teljes folyamatra kiterjedő alapeladatok

- A **motiválás**, a tudásvágy felkeltése és fenntartása;
- a **tanulói aktivitás** folyamatos fenntartása az együttműködés érdekében;
- a kölcsönös **megértés és elfogadás** légkörének megteremtése;
- minden tanulónk számára biztosítani az **alapképességek és alapkészségek elsajátítását**, amelyek a társadalomba való beilleszkedést és további ismeretszerzés lehetőségét szolgálják;
- megismertetni a „**tanulni tanulást**”, az önálló ismeretszerzés alapjainak elsajátítását;
- a **kommunikációs képességek** magas szintű elsajátítása az önálló ismeretszerzés megalapozására;
- a **tantervi követelmények megismertetése a tanulókkal** az eredményes tanulás, továbbhaladás érdekében;
- a **cselekvés**, a manualitás, a tevőleges részvétel a tanulás különböző fázisaiban;
- a tantárgyak közötti koordinációs lehetőségek kihasználásával **egységes világkép megalapozása**;
- a gyakorlatban, újszerű helyzetben hasznosítható **tudás megszerzése**; mind több tartós, ill. állandósult tudáselem birtoklása és **kritikai elemzése**;
- a **korszerű egyéni tanulási módszerek és technikák** hatékony megtanítása;
- a különböző tárgyakhoz kapcsolódó **tanulási módszerek tanítása**: differenciált oktatás, kooperatív tanulási módszerek;
- az **aktív tanulás** a tanulónak a tanulási tevékenységekben történő részvételét hangsúlyozza. A tanulási tevékenységünk legfőbb célja olyan tanulói kompetenciák fejlesztése, amelyek lehetővé teszik az ismereteknek különböző helyzetekben történő kreatív alkalmazását.
- a lehetőségekhez mérten a **multimédiás eszközök** alkalmazása a tanítás-tanulás folyamatában;
- **tiszteletébresztés** az emberi, tárgyi, művészeti és az erkölcsi értékek iránt;
- segítségnyújtás abban, hogy az általános iskolai tanulmányok befejezése után mindenki képességeinek megfelelően tudjon a **továbbtanulási lehetőségek** közül választani.

Kulcskompetenciák fejlesztése

A **kulcskompetenciák** azok a kompetenciák, amelyekre minden egyénnek szüksége van személyes boldogulásához és fejlődéséhez, az aktív állampolgári léthez, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához.

Mindegyik egyformán fontos, mivel mindegyik hozzájárulhat a sikeres élethez egy tudás alapú társadalomban. Felértékelődik az **egyen tanulási kompetenciájának fejlesztése**, mert az emberi cselekvőképesség az egész életen át tartó tanulás folyamatában formálódik. Sok kompetencia részben fedi egymást, és egymásba fonódik: az egyikhez szükséges elemek támogatják a másik terület kompetenciáit. Hasonló egymásra építettség jellemzi a kulcskompetenciák és a kiemelt fejlesztési feladatok viszonyát. A műveltségterületek fejlesztési feladatai a kulcskompetenciákat összetett rendszerben jelenítik meg. Számos olyan fejlesztési terület van, amely mindegyik kompetencia részét képezi: például a **kritikus gondolkodás, a kreativitás, a kezdeményezőképeség, a problémamegoldás, a kockázatértékelés, a döntéshozatal, az érzelmek kezelése.**

Kulcskompetenciák:

A tanulás kompetenciái

1. **A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)**
2. **A digitális kompetenciák**
3. **A matematikai, gondolkodási kompetenciák**
4. **A személyes és társas kapcsolati kompetenciák**
5. **A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái**
6. **Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák**

Feladataink:

- A kidolgozandó tanmenetekben **kapcsolódási pontokat** keresünk a többi tantárgyhoz.
- A bevezető és kezdő szakaszban szükségesnek tartjuk a **játékosság** révén megkönnyíteni az **átmenetet az óvoda és az iskola között**, figyelmet kívánunk fordítani a tanulás okozta nehézségek oldására.

- Alapvető követelménynek tekintjük a terhelésnek a képességekhez való igazítását, a **differenciálás** révén megvalósítható gyakorlatot, ezzel is biztosítva az egyenlő hozzáférést.
- **Tehetséges** tanulóinknak már az oktatás korai szakaszában lehetőséget adunk különböző versenyeken tehetségük megmutatására.
- Angol/német nyelvű kommunikáció erősítése a készségtárgyak tanóráin alsó tagozaton 3. évfolyamtól felmenő rendszerben, felismerve, hogy a társadalmi igényeknek megfelelően a **korai idegen nyelv tanulás** több esélyt ad a tanulóknak a jövőjük tekintetében.
- A **diagnosztikai méréseket** elengedhetetlennek tartjuk az egyéni fejlesztés során, hiszen az ellenőrzés célja a segítségnyújtás.
- Intézményünk fontosnak tartja, hogy fokozza a lemaradó vagy gyengébb képességű tanulók állandó és rendszeres **felzárkóztatását**.
- A **személyes és társas kapcsolati kompetencia** fejlesztését egyrészt osztályfőnöki óra keretében végezzük, másrészt beépítjük a többi tantárgy oktatásába, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokba. Elsősorban az alábbi kompetenciákat fejlesztjük: önismeret, önbemutató, tanulásmódszertan.
- A **személyes és társas kapcsolati kompetencia** közül az alábbiak szerepelnek programunkban: környezettudatos magatartás, **kritikai gondolkodás**, aktív felelősségtudat, szociális érzékenység, problémamegoldó képesség, **együttműködés** (kooperativitás), empátia, tudatosság a kapcsolatokban, barátság, családi szerepek, önállóság, önbizalom, belső harmóniára való képesség, kreativitás, nyitottság, rugalmasság, **mások elfogadása**.
- A rászorulóknak **felzárkóztató foglalkozást** tartunk.
- A tanulók **szövegértési képességét** minden tanórán fejlesztjük.
- Törekszünk arra, hogy a tanórákon **életszerű feladatokat** adjunk a tanulóknak, a tanultakat lehetőség szerint kössük a tapasztalataikhoz.
- Fontosnak tartjuk, hogy **motiváló, cselekedtető**, sikereket nyújtó tevékenységekkel bevonjuk diákjainkat saját tanulásukba, fejlődésük tervezésébe.

Újszerű tanulásszervezési eljárások

A tanórákba beépítjük az alábbi kompetenciafejlesztő módszereket és újszerű tanulásszervezési eljárásokat:

- kooperatív tanulás,
- teamtanítás;
- aktív-, interaktív és reflektív tananyag-feldolgozás,
- egyéni és páros munka,
- prezentáció,
- tanórai differenciálás heterogén csoportokban,
- projektmunkák heterogén csoportokban,
- külső projektek,
- tanórán kívüli foglalkozások, projektnapok,
- portfóliók készítése,
- dramatikus módszerek és technikák alkalmazása,
- önellenőrzés, mások ellenőrzése,
- ötletbörze,
- vita.

2.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Meggyőződésünk, hogy a személyiségfejlesztés kiindulási alapja; hogy **minden gyermek önálló személyiség.**

Nevelő-oktató munkánk során nap mint nap szembesülhetünk tanítványaink személyiségének ezernyi megnyilvánulásával. Különböző fejlettségi szinten vannak testi, lelki és érzelmi szinten is.

Az iskolának kiemelkedően fontos szerepe van a gyermek személyiségének alakításában, formálásában.

A gyermeki személyiség optimális fejlődéséhez biztosítjuk a megfelelő környezetet, feltételeket és tevékenységi formákat.

- Munkánk során fontosnak tartjuk, hogy a gyermekekben alakuljon ki a reális önértékelés technikája, ami párosuljon kellő önbecsüléssel is.

A személyiségfejlesztés során a következő tevékenységeket végezzük:

- Felhasználjuk a tanulók iskolán kívül szerzett tapasztalatait, tudását – alkalmazó -képes tudás kialakítása, fejlesztése érdekében.
- Lehetővé tesszük a spontán megnyilatkozásokat.
- Megteremtjük a kérdezés, kételkedés, ellentmondás és vita lehetőségét, és a saját vélemény megvédésének lehetőségét
- Sokoldalúan használjuk az oktatás célszerű, modern eszközeit, ezzel is elősegítjük a gyermek motiváltságát. (Jenaplan, reformpedagógia)
- Lehetőséget teremtünk az önálló, alkotó munkára különböző tevékenységek során (ünnepek, szerep, pályázatok, versenyek, vetélkedők, projektek, DÖK, stb.)
- Lehetővé tesszük minden tanévben, minden évfolyamon a több tárgy ismeretinek integrálását igénylő (multidiszciplináris) témák feldolgozását.
- Önálló gyűjtő, oknyomozó, kutató, bújárkodó, felfedező tevékenységeket végeztetünk a tanulókkal.
- Lehetővé tesszük az öntevékeny, aktív tanulást.
- Felmérjük tanulóink adottságait, képességeit, egyéni érdeklődési körüket.
- Ügyelünk arra, hogy tanulóink képességeiknek megfelelő feladatokat kapjanak. Támogatjuk a különleges képességekkel rendelkező gyermekek tovább haladását, fejlődését (sport, művészetek, reáltárgyak stb.)
- Tanórákon és tanórán kívüli tevékenységek során segítjük a képességek fejlesztését.
- Kreativitásuk fejlesztése érdekében lehetőséget adunk a gyermekeknek egyéni elképzeléseik megvalósításához.
- Folyamatosan alkalmazzuk a differenciált foglalkozást.
- Az életkori sajátosságok, jellegzetességek figyelembe vétele mindannyiunk feladata, kötelessége. (serdülő kor, kisiskolás kor)
- A tanulási folyamatokat úgy szervezzük meg, hogy az a tanulók számára ne kényszer, hanem sokszínű örömforrás legyen.

- Az ismeretszerző munka során az intellektuális élmények mellett a tanulókat szociális, erkölcsi és érzelmi formálásban, nevelésben kell részesíteni.
- A gyermekekben erősítjük pozitív tulajdonságaikat, képességeiket.
- Feladatunk a tanulók iskolai ill. iskolán kívüli megismerő tevékenységeinek irányítása, formálása.
- A környezetük esztétikus kialakításával, rendben tartásával, példamutatással esztétikai érzéküket alakítjuk, fejlesztjük.
- Lehetőséget biztosítunk az együttes élményekre, közösen végzett tevékenységekre, mellyel a gyermekek érzelmi, morális, erkölcsi fejlődését, fejlesztését biztosítjuk.
- Megerősítő, pozitív minősítéssel érzük el, hogy a gyermekek értékesnek érezzék önmagukat, ezáltal fejlődjön önbecsülésük, önmaguk tisztelete.
- Meg kell kapniuk tanítóiktól, tanáraiktól, társaiktól a teljesítményükhöz, fejlődésükhöz méltó egyéni értékelést, mellyel önértékelésük fejlődik.
- A gyerekeket folyamatosan segítjük a tanulásuk, fejlődésük áttekintésében, ezzel erősítjük az önbizalmukat, fokozzuk tudatosságukat saját magukkal szemben.
- Türelemes, megértő tanítással, viselkedéssel a gyerekeket türelemre, toleranciára neveljük.
- Szeretetteljes, biztonságos légkört biztosítunk a tanórákon ill. tanórákon kívüli tevékenységekben, mellyel szeretetre, egymás megbecsülésére neveljük őket. A társas kapcsolatok fejlesztése mind a tanórákon (csoportmunkák) mind a tanórán kívüli iskolai tevékenységek során fejlődnek.
- Megbecsüljük, jutalmazzuk a tanulók kiváló teljesítményét, jó minőségű munkáját. (igazgatói -, nevelőtestületi dicséret, Kemény Ferenc Díj, jó tanuló – jó sportoló és év tanulója díj, Várallyay Lajos Díj, Rédey Díj)
- A tanulókkal személyes pozitív kapcsolatokat alakítunk ki, melynek segítségével a gyerekek hajlandóak megnyílni előttünk, megbíznak bennünk.
- Feladatunk a gyermekeket illetendő viselkedésre tanítani, a kulturált viselkedés szabályainak elsajátíttatása, annak ellenőrzése, értékelése
(illemszabályok kidolgozása)
- A gyermekekkel közösen kialakított szabályrendszerek, normák, értékelési módok segítségével érdekeltté kell tenni tanulóinkat önnevelésükben.
- a nemzeti nevelés a közös ünneplések során, valamint a magyarság szokásainak megismerésekor valósul meg.

2.3. Intézményi sajátosságunk: A Jenaplan-pedagógia

Nem iskolatípust jelent, hanem egy olyan nevelési-oktatási koncepciót, amely nem változtatja meg a NAT előírásait, a kitűzött céljait, csak feloldja a hagyományos pedagógia elvárásai, követelményei által kialakított merev, szigorú iskolai légkört, biztosítja a gyermek teljes személyiségének fejlődését.

Alapelvei:

- Befogadó (inkluzív) gondolkodás.

Mások és én együtt egy nagyobb, közös egész részei vagyunk, ezért az én jólétem nem teremthető meg mások rovására.

- Az iskola humanizálása.

Az iskolai kapcsolatokat úgy kell megváltoztatnunk, hogy a benne élőkben elősegítse a közösségi érzés kialakulását.

- Dialógus.

Senki sem kizárólagos birtokosa az igazságnak, ezért az emberi kapcsolatoknak a párbeszédre kell épülniük.

- Gyermek - antropológia.

Az iskolában folyó munka alapja a gyermekek valódi és alapos ismerete.

- Hitelesség.

Mind a gyermek és felnőtt, mind a gyermek és a valóság találkozásának hitelesnek kell lennie.

- Szabadság, mint viszonylagos autonómia.

A szabályok és eszközök nem célok, kialakításukban valamennyi érintett félnek részt kell vennie.

A szabadság nem korlátozhatja mások szabadságát.

- Kreativitás.

Az iskolának meg kell teremtenie a gyermeki önkifejezés lehetőségeit.

A Jenaplan gyermekképe:

• Gyermek alapvető erői:

- mozgásvágy
- tevékenységvágy
- társas ösztön

- tevékenységi ösztön

• Gyermeki szükségletek rendszere:

- biztonság
- másokhoz tartozás és szeretet
- elismerés, megbecsültség
- tudás és megértés
- esztétikai élmény
- önmegvalósítás

Célja: olyan tanulókörnyezet létrehozása, amely a gyermeki élet természetes színtereként funkcionál, amelyben a gyermekei személyiség egészének fejlesztése kerül középpontba.

Programunk legjellemzőbb sajátossága, hogy a tantárgyak és tanórák rendszerének merevségét feloldjuk. A gyerekek napi, illetve heti terv alapján tevékenykednek. Ezek szervezése során figyelembe vesszük a gyerekek életkori sajátosságait, egyéni fejlettségi szintjét.

A Jenaplan- pedagógiát, mint oktatási formát, az alábbi pedagógiai motívumok jellemzik:

A teljes gyermeki személyiség fejlesztésére, a „teljes ember” nevelésére irányuló törekvés.

A gyermeki érdeklődés és a gyermeki szükségletek előtérbe helyezése.

Az egyoldalú intellektuális orientációt meghaladó, a tanulói aktivitás, kreativitás, élet közelség szempontjainak figyelembevételére törekvő tanulási formák kialakításának igénye.

Az iskola, mint életközösség a kooperatív, tudatos és felelősségteljes élet és tanulás.

A szövegértés szövegalkotás kompetenciaterületen a beszéd, beszédértés, szövegalkotás, kommunikáció-központúság érvényesül. A tevékenység-centrikusság és a kutatószemlélet biztosítja a diákok motiváltságát, pozitívan befolyásolja érdeklődésük, kíváncsiságuk fenntartását. A tanuláshoz szükséges pszichikus funkciók folyamatos fejlesztése is megvalósul.

Az önálló munkálkodás során a kompetenciafejlesztés több összetevője is hangsúlyt kaphat, pl. a problémalátás, adatkezelés képessége, verbális és nem verbális információk együttes megértése. A problémafelvetés életszerű helyzetekből indul ki, amely a gyerekeket körülvevő világ jobb megértését segítik.

A projektmunka során látványosan fejlődik az aktív felelősségtudat, a problémamegoldó képesség, a kooperativitás, az önállóság, az alkotókedv és a kreativitás, melyek kiemelten

fontos területei a szociális kompetenciának. Ez a tanulási módszer lehetővé teszi a személyes megnyilvánulást, a kísérletezést, a kérdezést, a segítségkérést, az együttműködést.

Az előzőekben leírtakon túl, a projektekben való aktív részvétellel, a családi délutánok szervezésével, azon való tevékeny részvétellel, a nyílt napok rendszerével célzottan szolgálja a gyermekek, szülők egyenlő hozzáférését a minőségi neveléshez, oktatáshoz, továbbá a sikeres együttnevelést segíti elő.

A Jenaplan- pedagógiai elveinek alkalmazása során fejlődnek a gyerekek alapvető képességei, mivel a tanuló tevékenyen részt vesz a tanítási-tanulási folyamatban, ezáltal nő a felelősségérzete, aktivitása. Programunk nagyban elősegíti a szövegértés-szövegalkotás, a kommunikáció, a logikus gondolkodás, a szociális kompetenciák fejlesztését.

„Heti terv”. Célja a tanulók órarendjén alapuló heti feladatterv összeállítása, figyelembe véve a tanulók képességeit, egyéni haladási ütemét. A Jenaplan pedagógia sajátossága, hogy a gyerekek napi, illetve heti terv alapján tevékenykednek. Ezek szervezése során figyelembe vesszük a gyerekek életkori sajátosságait, egyéni fejlettségi szintjét. Ez a gyakorlat szakít a hagyományos tanóra végi házi feladat feladás és óra elején történő ellenőrzés frontális gyakorlatával. Mivel a tanulók a hét elején személyre szabottan kapják meg a különböző tevékenységi körökre vonatkozóan az önállóan (egyénileg vagy csoportban) elvégzendő feladataikat, ezáltal lehetőségük nyílik a feladatok elvégzéséhez szükséges időkeret megtervezésére. Eközben nagymértékben fejlődik feladat- és felelősségtudatuk is. Így a szülőknek is lehetőségük nyílik arra, hogy gyermekük haladását naprakészen nyomon kövessék és ellenőrizzék. Ezáltal aktív résztvevőivé válnak a nevelési- tanítási folyamatnak.

A személyre szabott feladatadás segíti a differenciálás teljes körű megvalósítását, ami egyértelműen a tanulóközpontú pedagógia irányába mutat. A terv feladatainak teljesítését a nevelők naprakészen nyomon követik. A hét végén pedig teljes körűen ellenőrzik és értékelik. Majd ezek figyelembevételével alakítják ki, állítják össze a következő hét személyre szabott feladatait.

A napi gyakorló feladatokon kívül a gyűjtőmunkára, önművelődési tevékenységekre vonatkozóan is kapnak „utasításokat” a gyerekek. Az összeállítás internetes felületen, online történik. Így a kollégák otthonról is megadhatják az elvégzendő feladatokat, amelyek egy adatbázisba kerülnek, ahonnan a nyomtatás során számítógépes program állítja össze a tanulóra vonatkozóan a személyes heti tervet.

Az önálló munkálkodás során a kompetenciafejlesztés több összetevője is hangsúlyt kap. A problémalátás, problémamegoldás, időtervezés és adatkezelés képessége, verbális és nem verbális információk együttes megértése. Az aktív felelősségtudat, a problémamegoldó képesség, az önállóság, az alkotókedv és a kreativitás.

A Jenaplan-pedagógia további fontos jellemzője a tanulók teljesítményének szöveges értékelése. A „Jenaplan- osztályok” tanulói az 1-6. évfolyamon szöveges értékelést kapnak. A törvényi megfelelés érdekében a második évfolyam végétől, félévkor és tanév végén, a szöveges értékelés mellett érdemjegyet is kapnak a tanulók. A szöveges értékelés, a csak érdemjeggyel történő értékeléssel szemben, sokkal árnyaltabb, az adott tanuló tudását megmutató, ugyanakkor a hiányosságokra is rámutató értékelést tesz lehetővé.

Nevelő-oktató munkánk során igyekszünk a négy alapvető erőt a gyermekekben aktivizálni és a lehető legteljesebb mértékben kihasználhatóvá tenni a blokkórákon, ill. az iskolán kívüli tevékenységekben is. Az osztályterem lakószoba jellegűvé alakítása is ezt a célt szolgálja.

A tanterem berendezéséhez tartozik a nagy szőnyeg, amelyen a reggeli körbeszélgetésekhez foglalunk helyet. A délelőttöt körbeszélgetéssel kezdjük. A beszélgetés, mint alapforma központi szerepet kap a személyiségfejlesztésben és a tanulásban. Abban a pillanatban, amikor kiülünk egymás mellé, megvalósul valami harmónia. Odafigyelünk egymásra. Nemcsak toleranciára nevel, önuralomra is tanít, hiszen nem beszélhetünk egyszerre. A vita, a kérdezés, az érvelés megtanulásának színtere is, de ilyenkor vezetjük be az új didaktikai játékokat, készítjük elő a projekt, soron következő lépéseit. A körbeszélgetést a blokkóra követi. A legtöbb tevékenység csoportmunkában folyik. Nagyon fontos a gyerek önálló munkája, a pedagógus ezt igyekszik megkönnyíteni, a háttérből irányítani a gyermeki tevékenységet. A túlzott kognitivitás helyett inkább a személyiségfejlesztés kerül előtérbe, melynek sarkalatos pontja az életkori sajátosságoknak megfelelő játék. A körbeszélgetést játékkal kezdjük, és játékkal fejezzük be a napot is. A hetet ünneppel kezdjük és zárjuk.

Megváltozott a tanítók oktatásban betöltött szerepe. Nem a tudás egyedüli birtokosai vagyunk, hanem tanulóink vezetője, tanácsadója. Igyekszünk a szülői ház és az iskola között szoros kapcsolatot kialakítani pl. úgy, hogy „családi délutánokat” szervezünk, ahol a szülők, nagyszülők, testvérek együtt munkálkodnak, beszélgetnek, játszanak a gyerekekkel,

pedagógusokkal. Ahol lehetőség van rá, ott a projekt-feldolgozásba is bevonjuk a szülőket.

Az ember csak a nevelés által válhat emberré.” – vallja Petersen, és ez a mai pedagógiai hitvallásunk is. A Jenaplan- pedagógiát követő iskola nem életidegen könyviskola, hanem a természettel és a kultúrával való közvetlen találkozás színtere. Miután a nevelés csak a személyesen átélt megismerés eredményeként valósulhat meg, az iskolai életnek és az oktatásnak a szükséges élettapasztalat megszerzéséhez kell megfelelő terepet biztosítania.

Legfőbb érték az együttműködés, az elfogadás és a bizalom. A Jenaplan-pedagógia a bizalom pedagógiája. Jellemzője továbbá a szeretettel irányított nevelés, a játékközpontúság, a lelkiismereti szabadság.

2.4. Iskolai egészségnevelési program

1. Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:
 - a tanulók **korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal** rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;
 - tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az **egészséges életmód** gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, az **egészségbarát viselkedésformákat**;
 - a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel
 - a táplálkozás,
 - az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás káros hatásai a szervezetre,
 - a családi és kortárskapcsolatok,
 - a környezet védelme,
 - az aktív életmód, a sport,
 - a személyes higiénia,
 - az elsősegély-nyújtás alapismeretei,
 - a szexuális fejlődés területén.
2. Az **egészségnevelés** az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

3. Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:
- a) a **mindennapi testedzés** lehetőségének biztosítása:
 - testnevelés órák;
 - játékos,
 - egészségfejlesztő testmozgás az első-negyedik évfolyamon;
 - az iskolai sportkör foglalkozásai;
 - tömegsport foglalkozások;
 - úszásoktatás;
 - b) a helyi tantervben szereplő természetismeret, biológia, testnevelés tantárgyak tananyagai
 - c) az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;
 - d) évente egy **egészségvédelemmel, helyes táplálkozással**, foglalkozó projektnap szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára;
 - e) az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
 - minden évben egy alkalommal játékos vetélkedő az ötödik-nyolcadik évfolyamos osztályoknak az egészséges életmódra vonatkozó tudnivalókkal kapcsolatosan;
 - f) az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele
 - félévente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában;
 - a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezésében. (A tanulóknak évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton kell részt venniük.)

2.4.1 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók
- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
 - ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
 - ismerjék fel a vészhelyzeteket;
 - tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
 - sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
 - ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
 - sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:
 - a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
 - a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegély-nyújtás alapismereteit;
 - a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében
 - az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével;
 - tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
 - támogatjuk a pedagógusok részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.

4. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:
 - a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
biológia	- rovarcsípések - légúti akadály - artériás és ütőeres vérzés - komplex újraélesztés
kémia	- mérgezések - vegyszer okozta sérülések - savmarás - égési sérülések

	- forrázás - szénmonoxid mérgezés
fizika	- égési sérülések - forrázás
testnevelés	- magasból esés

- az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegélynyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja; valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele félévente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.
5. Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó témanap szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára.

2.5. Iskolai környezeti nevelési program

1. Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai:
- a tanulóknak a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása;
 - tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik;
 - a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
 - a környezet fogalmával,
 - a földi rendszer egységével,
 - a környezetszennyezés formáival és hatásaival,

- a környezetvédelem lehetőségeivel,
- lakóhelyünk természeti értékeivel,
- lakóhelyünk környezetvédelmi feladataival

kapcsolatosan.

2. A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.
3. Az iskolai környezeti nevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:
 - a) a helyi tantervben szereplő **Környezetismeret, Természetismeret, Biológia, Kémia, Földrajz** tantárgyak tananyagai
 - b) az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;
 - c) a környezeti nevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
 - minden fél évben osztályonként egy-egy gyalog- vagy kerékpártúra a környékre a környezeti értékek felfedezésére;
 - évente egy környezetvédelemmel, természetvédelemmel foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése a „Föld napja” alkalmából játékos vetélkedővel, akadályversennyel az alsó és a felső tagozatos tanulók számára;
 - minden tanévben egy alkalommal „környezetvédelmi őrjárat” szervezése a településen;
 - a szelektív hulladékgyűjtés megszervezése az iskolában.

2.6. Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Iskolánk közösségi szintjei:

- Iskolai közösség
- Osztályközösség
- Napközis csoportok
- Évfolyamszintű csoportok:
 - felvételi előkészítő
 - nyelvi bontott csoport
 - fejlesztő csoport
 - tehetséggondozó csoport
- Szakkörök

- Sportkörök
- Tömegsport
- DÖK
- Tanórán kívüli tevékenység köré szerveződő csoportok:
 - szaktáborok (sí, kajak, túratábor, nyári táborok)
 - osztály és tanulmányi kirándulás
- Egyéb alkalmi csoportok, közösségek (ünnepély, rendezvény, vetélkedők)

Alapelvek minden közösségre vonatkozóan:

- A közösségek az iskola hatására alakulnak ki. Értékrendjük, elvárásaik, kommunikációjuk erősen magán viseli az iskola (osztályfőnök, tanárok, légkör, hagyományok, konfliktus, stb.) bélyegét.

Az iskola:

- a társas érintkezés, közösségi szokások, tevékenységek színtere
- kezdete egy egész életen át tartó folyamatnak (közösségi lét, társas kapcsolatok, közös feladat végzés, közös produktum kialakítása)

Ehhez kapcsolódó általános feladatok

- A közösségben ki kell alakítani az egységes követelményeket, magatartás-formákat (házirend, nevelési program, helyi tanterv előírásai szerint).
- Az alapvető normák kiépítése után azok megkövetelése, betartása és betartatása a feladat (ellenőrzés, értékelés kidolgozott rendje szerint).
- A közösségen belül ki kell emelni a pozitívumokat, azokat erősíteni kell, és tudatosítani azok hatását (büszkeségeink tábla, jutalmazás és büntetés rendszere)
- A közösség jelöljön meg közeli és távlati terveket, közös célkitűzéseket (éves tervek, munkaterv, foglalkozási tervek, stb.)

Meg kell tanítanunk:

- a munkaszervezést
- a munkamegosztást
- az idővel való helyes gazdálkodást

- az együttműködés szabályait, szokásait
- El kell érünk, hogy a gyerekek őszintén és nyíltan, kulturáltan merjenek beszélni felnőttek és társaik előtt
- Segíteni kell a tanulókat, hogy megtalálják a helyüket a közösségben.
- Kerülni kell az egyes gyerekekkel szembeni előítéleteket.
- Meg kell ismernünk tanítványaink érzelmi és lelki világát.

Kiemelt feladatok az osztályközösségben:

Az iskola első osztályába érkező gyerekek csoportjából közösséget formálni csak következetes nevelőmunkával lehet. Hasonló feladat elé állítja az 5. osztály is az osztályfőnököt, különösen, ha jelentős változás történt a 4. osztály végén.

Az osztályfőnökök ehhez kapcsolódó fő céljai és feladatai:

- a gyermekek személyiségének és életkörülményeinek megismerése
- a közösség és közösségi érzés kialakítása
- érzelmi kötődés kialakítása az iskola hagyományaihoz
- bizalmas, szeretetteljes légkör kialakítása
- a közös értékrendszer kialakítása
- az iskolarend és fegyelem elfogadtatása
- képességek szerinti teljesítmény elérése
- a tudásvágy, a tanulási képesség kialakítása
- távlatadás

A csoportfejlődés egyes fázisaiban más - más feladataink vannak

Alakulás:

- információ gyűjtése a leendő / az új osztályról
- az iskolai év programjainak ismertetése
- házirend és balesetvédelmi szabályok ismertetése

Konfliktusok korszaka: a megelőzésért

- rendszeres kommunikáció
- folyamatos tájékoztatás

- a folyamatokba történő bevonás
- megbízások adása

Kohézió kialakulása: az összetartó közösségek kevésbé tűrik a deviáns viselkedést.

A kohéziót a következők segítik:

- közös osztálydíszítés
- lakóhely nevezetességeinek, látnivalóinak közös megtekintése
- hétvégi kirándulás, túra
- klubdélután

Az osztályfőnökök és a diákok közötti jó kapcsolat fő jellemzői:

- nyíltság, őszinteség érvényesül
- mindenki értékeli a másikat, törődik vele
- toleráns viselkedés
- segítő légkör
- nyílt kommunikáció
- érvényesül a kiszámíthatóság és a következetesség

Lényeges az osztályban tanító tanárok összhangja, az osztályfőnöknek kell az osztályban tanító tanárok vezetőjének lenni. Fontos, hogy közöttük egységes legyen az értékrend, megbeszéljék a legfontosabb problémákat, egységesen lépjenek fel, valódi teamként dolgozzanak.

A felsorolt feladatok, célok az osztályközösség kapcsán körvonalazódnak a leghatározottabban. Le kell szögezni, hogy más közösségi szinteken is ugyanilyen, vagy hasonló feladatokkal, célokkal találkozunk.

Különösen a napközis és évfolyamszintű csoportok (felvételi előkészítő, nyelvi bontott, fejlesztő, tehetséggondozó, nívcsoport) működése során kell érvényesíteni a fentebb felsoroltakat.

A pozitív hatású közösségek létrehozásáért szervezett és irányított közösségfejlesztés folyik az iskolában, melyben tanárok és tanulók tevékenysége egyaránt fontos.

Tanárok, csoportvezetők feladatai:

- biztosítják a közös élményeket a csoportkohézió érdekében

- fontos a reális, életkorhoz szabott, megvalósítható követelmények ismertetése, esetleg indoklása is
- pozitív normák pozitív motivációja
- magatartási normák gyakoroltatása és szoktatása
- biztosítjuk az önállóságot, sikerélményt egymás munkájának megismerését, elismerését.

Eszközei:

- iskolai hagyományok, szokások, ünnepélyek, osztályprogramok, stb.
- házirend és pedagógiai program ide vonatkozó rendelkezésinek ismerete és ismertetése
- a pedagógiai program értékelésről szóló részében rögzítettek szerint minden tevékenységet értékelünk
- mindennapos következetes tevékenység a házirend alapján
- csoportmunkát is szervezünk, önálló kutatás és ismeretszerzői tevékenységre is lehetőséget biztosítunk.

A közösség, a tanulók feladatai, eszközei:

- a közösségnek, hogy mindenki kapjon lehetőséget egyéni képességeinek, értékeink bizonyítására
- a közösség mindenfajta tevékenységet értékeljen
- tudják a közösségen belüli konfliktust felismerni, kezelni, feloldani
- szabad társulási lehetőségeknek is adjon teret

A közösségfejlesztés egyik formája az iskolai nevelés tanítási órán kívüli tevékenységei

Iskolánk nevelési és oktatási céljait az alábbi tanórán kívüli tevékenységek segítik:

Hagyományőrző tevékenységek

Elsődleges hagyományőrző tevékenységünk iskolánk névadójának Kemény Ferenc emlékének ápolása. Ezt szolgálja az évenkénti megemlékezés november 21 - én a névadó halálának napján. Ezen a napon iskolai, városi és országos szintű versenyeket, vetélkedőket szervezünk.

A tagiskola az Árpád Fejedelem napok keretében tart megemlékezést névadójáról. Ezeken a napokon vetélkedőket, sportrendezvényeket lehet szervezni.

Minden tanév iskolai megemlékezései kapcsolódnak nagy nemzeti ünnepeinkhez:

- Október 23. (1956 emlékére 10x200 m-es váltófutás minden osztály részvételével)
- Március 15.

Iskolai ünnepélyekkel rendezvényekkel emlékezünk nemzeti ünnepeinken. A tagiskolában az iskola a községgel együtt rendezi megemlékezéseit.

- Gyertyafényes hangverseny karácsonykor
- Gyermeknap

Osztályszintű megemlékezést tartunk

- Október 6-án, Aradi vértanúk emlékére
- Június 4-én, Nemzeti megemlékezés a Trianoni békeszerződés évfordulóján

A tanulóközösségek szervezetei:

- DÖK

Élén a diákönkormányzat pedagógus vezetője és a diákigazgató áll. A diákönkormányzat munkáját a 4 - 8. osztály megválasztott osztályküldöttjei segítik. Tagja az iskola minden tanulója.

A diákönkormányzat működteti az iskolarádiót és jelenteti meg időszakosan az iskolaújságot.

Iskolatörténeti hagyományok

Célunk megőrizni és megörökíteni az iskola tanulói és nevelői által létrehozott értékeket.

Ennek módjai:

- kiállítások rendezése
- kapcsolat volt diákjainkkal, nyugdíjas pedagógusokkal találkozók, programokon.
- tantermek elnevezése híres emberekről

Az iskolai rendezvények hagyományai

A rendezvények iskolánk egészét átfogják, a személyiségformálás eszközei. Nyilvánosság előtt zajlanak, az iskola jó hírvének letéteményesei. Ezért e tevékenységek az iskola nevelő - oktató munkájának szerves részét alkotják.

Iskolai szintű rendezvények:

Ünnepélyek, megemlékezések:

- Tanévnitó ünnepély, az első osztályosok köszöntésével.
- A FÖLD NAPJA alkalmából környezetünk védelméről emlékezünk meg.
- Pedagógus nap
- Ballagás. Az utolsó tanítási napot követő szombaton köszönnek el a 8. osztályosok, ekkor névadónk szobránál koszorút helyeznek el .
- A tanévzáró ünnepélyen értékeljük a befejezett tanév munkáját. Az igazgató ekkor tájékoztatja az iskola közösségét az elért eredményekről, ekkor osztja ki a tanulóknak a különböző jutalmakat.

Rendezvények:

- Színházlátogatás az osztályok szervezésében (Gárdonyi Géza Színház, Harlekin bábszínház, Babszem Jankó Gyermekszínház)
- Állatok Világnapja programjai.
- Iskolai karácsonyfa díszítése a napközis csoportokkal
- Farsang februárban
- „Tavaszi fesztivál”
- Fórum
- Mesevetélkedő
- Játsházák
- Várjáték
- Kézműves foglalkozások
- Olimpiatörténeti vetélkedő

Táborok: (önköltségesek)

- Sítábor
- Kajaktábor
- Túratábor
- „Határtalanul” tanulmányi kirándulás (államilag támogatott)

Napközi otthon:

Főbb célkitűzéseink:

- a gyermekek személyiségének fejlesztése
- játékközpontú napközi kialakítása
- tanulási időben a tanítás-tanulás folyamatának segítése, differenciált formában
- a néphagyományok megismerése, ápolása
- egészséges életmódra nevelés

Szervezeti rend:

A napközis csoportok szervezésénél igazodunk az egy osztály – egy napközis csoport elvéhez, de ahol kevesebb tanuló jelentkezik napközibe, mint amennyi az oktatási törvényben meghatározott minimális létszám, ott összevont csoportokat szervezünk.

A pedagógusok foglalkozási tervet készítenek, mely alkalmazkodik az iskola legfontosabb nevelési célkitűzéseivel, a csoport helyzetelemzéséhez, a tanulók személyiségfejlesztéséhez, a tehetséggondozáshoz és a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatásához.

Nagy hangsúlyt fektetünk a helyes tanulási környezet és a helyes tanulási módszerek kialakítására.

Évfolyamonként eltérő a délutáni tanulásra fordítható idő mennyisége.

- 1-2. osztály: 30 perc
- 3-4. osztály: 45 perc
- felsős osztály: 90 perc

Időbeosztás a napközis csoportokban:

14.30 perctől kezdődik a délutáni tanóránk, mely védett tanóra

16.15 órától közös felügyelet biztosítunk a gyerekek számára.

A napköziben folyó szakmai munka:

Pedagógiai munkánkat a napközi otthonban is tervezzük. A napköziben segítjük az iskolai tanulmányokat.

Tanulási időben: az egyik legfontosabb szempont a zavartalan tanulási légkör megteremtése. Előtérbe helyezzük a gyermekközpontúságot, azaz kicsit oldottabb légkörre törekszünk.

Egyéb szabadidős tevékenységek:

Szabadidős foglalkozások:

A szabadidő kulturált eltöltésére tanítja iskolánk tanulóit, az iskola tanárai által szervezett szabadidős foglalkozásokon a részvétel önkéntes és önköltséges.

Iskolai könyvtár:

A tanulók tanulását, önképzését segíti elő minden tanítási napon.

Olimpiák története, olimpizmus

Tanulóinkkal megismertetjük az ó – és újkori olimpiák történetét, magyar sportolók szerepét a nemzetközi sportéletben. A Magyar Olimpiai Akadémia által támogatott iskolák megismerésével és velük való együttműködéssel segítjük tanulóinkat.

2.7. Tanulmányok alatti vizsgák szabályai

1. Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga
- javítóvizsga
- különbözeti vizsga
- pótló vizsga

2. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,

- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
 - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
3. Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A pótló vizsga eljárásrendje, követelményei megegyeznek az osztályozó vizsga követelményeivel.
 4. Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.
 5. A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.
 6. A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel
 - osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,
 - javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.
 7. Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit a miniszter által kiadott kerettantervben szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg a helyi tantervnek megfelelően.
 8. A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		

ALSÓ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Digitális kultúra			GYAKORLATI
Erkölcstan		SZÓBELI	
Környezetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene			
Vizuális kultúra			
Életvitel és gyakorlat			
Testnevelés és sport			
FELSŐ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI		
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI		
Történelem	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Természetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Fizika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Kémia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Biológia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Földrajz	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Digitális kultúra			GYAKORLATI
Etika/hit- és erkölcstan		SZÓBELI	
Ének-zene		SZÓBELI	
Hon- és népismeret		SZÓBELI	
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Technika és tervezés			GYAKORLATI
Testnevelés és sport			GYAKORLATI

Dráma és színház		SZÓBELI	
------------------	--	---------	--

2.7.1 Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei

- Az osztályozó vizsga vizsgatárgyainak követelményei megegyeznek az adott évfolyam, adott tantárgyának az intézmény helyi tantervében rögzített követelményrendszerével.
- **Az értékelés rendje:**
 - Az írásbeli dolgozat javítása item alapú pontozásos rendszerben történik.
 - Az egyes részpontszámokat és az egyes részekre kapható maximális pontszámot egyaránt meg kell jelölni a javítókulcsban.
 - Az írásbeli vizsga osztályozása felső tagozaton, illetve az alsó tagozaton idegen nyelvből és a digitális kultúra tárgyak esetén a témazárók értékelése során alkalmazott százalékhatárokkal történik.
 - Több vizsgarész esetén a vizsga osztályzatának megállapítása az egyes vizsgarészekre kapott osztályzatok átlagából adódik.
 - Az osztályzat megállapításánál a kerekítés szabályait kell alkalmazni.
 - Ha a tanuló több év tananyagából szeretne osztályozó vizsgát tenni, akkor minden évfolyam vizgakovetelményeit teljesítenie kell.

Az egyes tárgyak során alkalmazott vizsgák tartalmi leírása

Az írásbeli vizsga tartalmi leírása minden évfolyamon megegyezik.

Angol nyelv:

A tanuló írásbeli és szóbeli vizsgát tesz.

Az írásbeli vizsga

- az írásbeli vizsga egy 45 perces feladatlap megoldásából áll
- tananyaga a tanév fejezeteinek legalább 75%-át érinti
- a feladatok 38 %-a minimumszint meglététét ellenőrzi
- a feladatok mérik a szókincset, nyelvi funkciókat, nyelvtani ismerteket és szövegértést
- a feladatok nehézségi foka különböző
- a vizsga során segédeszköz nem használható

Német nyelv

A tanuló írásbeli és szóbeli vizsgát tesz.

Az írásbeli vizsga

- egy 45 perces feladatlap megoldásából áll
- tananyaga a tanév legfontosabb fejezeteinek legalább 75%–át érinti
- a vizsga tárgyát képező időszak legfontosabb feladattípusait tartalmazza a szókinszre, nyelvtani ismeretekre és a szövegértésre vonatkozóan
- a feladatok nehézségi foka különböző
- az írásbeli vizsgán segédeszköz nem használható

Fizika:

A tanuló írásbeli és szóbeli vizsgát tesz.

Az írásbeli vizsga:

- egy 45 perces feladatlap megoldásából áll
- tartalmi jellemzői az alábbiak: legalább hat, de legföljebb nyolc feladatból áll
- tananyaga a tanév legfontosabb fejezeteinek legalább 75%–át érinti
- a feladatok 38 %-a minimumszint meglétét ellenőrzi
- a feladatok nehézségi foka különböző.
- a számolós feladatokhoz szöveges adatbevitelre nem alkalmas számológép használható

A feladatok között az alábbi feladattípusok szerepelhetnek:

- grafikon elemzés/ készítés
- rövid válaszos feladatok
- feleletválasztós (teszt) feladatok
- egyszerű számításos feladatok
- párosítás feladat
- kiegészítéses feladat

Biológia:

A tanuló írásbeli és szóbeli vizsgát tesz.

Az írásbeli vizsga:

- írásbeli feladatlap megírására 45 perc áll rendelkezésre
- írásbeli vizsga feladatlap 6 feladatból áll
- írásbeli vizsga feladatai a tananyag legalább 75%-át érintik
- írásbeli vizsga feladatainak 38%-a, a tantárgyi követelmény minimumszintjének meglétét ellenőrzik
- feladattípusok:
 - ábraelemzés
 - mondatkiegészítés
 - rövid válaszos feladatok
 - igaz-hamis feladatok
 - szétválogatás
 - párosítás

Földrajz:

A tanuló írásbeli és szóbeli vizsgát tesz.

Az írásbeli vizsga:

- írásbeli feladatlap megírására 45 perc áll rendelkezésre
- írásbeli vizsga feladatlap 6 feladatból áll
- írásbeli vizsga feladatai a tananyag legalább 75%-át érintik
- írásbeli vizsga feladatainak 38%-a, a tantárgyi követelmény minimumszintjének meglétét ellenőrzik
- feladattípusok:
 - Topográfia
 - Szövegértés
 - Ábraelemzés
 - Összehasonlító diagramm
 - Feleletválasztás
 - Szókereső

Magyar nyelv

A tanuló írásbeli vizsgát tesz.

Az írásbeli vizsga:

Egy 45 perces feladatlap megoldásából áll.

A feladatlap összpontszáma: 50 pont

Tartalmi jellemzői:

- nyolc feladatból áll
- tananyaga a tanév legfontosabb fejezeteinek legalább 75%-át érinti
- a feladatok 38 %-a minimumszint meglététét ellenőrzi
- vizsga tárgyát képező időszak legfontosabb feladattípusait tartalmazza:
 - egyszeres választás
 - többszörös választás
 - párosítás
 - kifejtős kérdés max.: 5-6 mondatos szöveg
- A feladatok nehézségi foka különböző.
- Segédeszköz nem használható

Magyar irodalom:

A tanuló írásbeli és szóbeli vizsgát tesz.

Az írásbeli vizsga:

Egy 45 perces szövegértés feladatlap megoldásából áll

A feladatlap összpontszáma: 50 pont

Tartalmi jellemzői:

- hét feladatból áll
- szakemberek által bevizsgált, kompetencia-alapú dokumentum típusú szöveg vagy szépirodalmi szöveg
- a feladatok 38%-a képességszintje alapszintű
- feladattípusai:
 - információ-visszakeresés
 - kapcsolatok, következtetések
 - értelmezés
 - ok-okozati összefüggés felismerése
 - állítások elvetése, illetve megerősítése
 - tartalmi elemek továbbgondolása és következtetés levonása

- lényegkiemelés, címadás
- vázlatírás
- hiányos táblázat kiegészítése
- A feladatok nehézségi foka különböző.
- Segédeszköz nem használható.

Történelem:

A tanuló írásbeli és szóbeli vizsgát tesz.

Az írásbeli vizsga:

- Egy 45 perces feladatlap megoldásából áll.
- Ennek tartalmi jellemzői:
 - 10 feladatból áll
 - tananyaga a tanév legfontosabb fejezeteinek legalább 75%-át érinti
 - a feladatok 38 %-a a minimumszint meglétét ellenőrzi
 - a feladatok nehézségi foka különböző
 - feladattípusok: képfelismerés, ábraelemzés; sorrendbe állítás, vaktérkép, fogalom-meghatározás, igaz-hamis állítások, kiegészítés, szöveges kifejtendő feladat
- A feladatok megoldásához nem használható segédeszköz.

Matematika:

A tanuló írásbeli vizsgát tesz.

Az írásbeli vizsga:

- egy 60 perces feladatlap megoldásából áll.
- tartalmi jellemzői az alábbiak: legalább nyolc, de legfeljebb tíz feladatból áll
- tananyaga a tanév legfontosabb fejezeteinek legalább 75%-át érinti
- a feladatok 38 %-a minimumszint meglététét ellenőrzi
- vizsga tárgyát képező időszak legfontosabb feladattípusait tartalmazza:
 - alapműveletek és műveleti sorok a tanult számhalmazokon
 - szöveges feladatok
 - feleletválasztós feladatok, igaz-hamis állítások

- geometriai szerkesztések
- A feladatok nehézségi foka különböző.
- Használható segédeszközök: Körző, derékszögű vonalzó, egyenes vonalzó

Digitális kultúra

A tanuló gyakorlati vizsgát tesz.

A gyakorlati vizsga:

- alsó tagozaton egy 45 perces, felső tagozaton egy 60 perces online feladatsor (technikai probléma esetén papíralapú) megoldásából áll
- tartalmi jellemzői az alábbiak: legalább négy, de legföljebb hat feladatból áll
- tananyaga a tanév legfontosabb fejezeteinek legalább 75%–át érinti
- a feladatok 38 %-a minimumszint meglétét ellenőrzi
- vizsga tárgyát képező időszak legfontosabb feladattípusait tartalmazó alkotómunka
- a feladatok nehézségi foka különböző

Szóbeli osztályozó vizsga:

A szóbeli vizsga témaköreit tantárgyanként, évfolyamonként a 2. számú melléklet tartalmazza.

Szóbeli vizsga részei:

1. A tanuló bemutatja az általa választott témát, melyből előzőleg felkészül
2. A tanuló tételt húz az előzőleg meghatározott tételekből, és ebből felel.
3. A fentiekől eltér a fizika, illetve a történelem tárgyak szóbeli vizsgája. Ebben a két esetben a tanuló csak az általa húzott tételből felel.
4. A szóbeli vizsgára a tanuló osztályzatot kap.

Javítóvizsga

- Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában és helyi tanterveiben található követelményrendszerével.

- Az írásbeli vizsga során a vizsgázó kizárólag minimumszintű feladatokat tartalmazó feladatlapot old meg. A szóbeli/gyakorlati vizsga a minimumszint meglétét ellenőrzi.
- Több vizsgarész esetén a javító vizsga osztályzatának megállapítása az egyes vizsgarészekre kapott osztályzatok átlagából adódik.
- Az érdemjegy megállapításánál a kerekítés szabályait kell alkalmazni.
- A javító vizsga sikeresnek tekinthető, amennyiben az elért eredmény legalább 80%.
- **A szóbeli vizsga témakörei tantárgyanként, évfolyamonként megegyeznek az osztályozó vizsga témaköreivel, melyet a 2. számú melléklet tartalmaz.**

2.8. A pedagógusok helyi intézményi feladatai

1. A pedagógusok alapvető feladatai

- A magasabb jogszabályokban, a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása.
- Heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (kötött munkaidejét) az igazgató által meghatározott feladatok ellátásával töltse.
- Heti teljes munkaidejének ötvenöt–hatvanöt százalékában (neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében) tanórai és tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokat tartson.
- Kötött munkaidejének neveléssel-oktatással lekötött munkaideje feletti részében a nevelést-oktatást előkészítő, a neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lásson el.
- A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos és eredményes megtartása.
- Aktív részvétel a nevelőtestület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.
- Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- A tudomására jutott hivatali titkot megőrizze.
- A jogszabályokban meghatározott határidőkre megszerezze az előírt minősítéseket.
- Az iskola céljainak képviselése a tanulók és a szülők előtt.

- A pedagógusra bízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése.

2. A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás

- Tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások megtartása.
- A tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).
- Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra.
- A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon
- Változatos szervezeti formák alkalmazása a tanítási órákon
- A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon.
- Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon.
- A helyi tanterv követelményeinek elsajátítása a nevelő által tanított tanulók körében.

3. Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel

- Az iskolai diák-önkormányzati munka egy-egy részterületének irányítása, segítése.
- Az iskolai diákönkormányzat programjainak önálló szervezése, segítség a programok szervezésében, részvétel a programokon.
- Iskolai szintű kirándulások, táborok önálló szervezése, segítség a szervezésben, részvétel a kirándulásokon, táborokon.

4. Munkafegyelem, a munkához való viszony

- A munkaköri köteleességek teljesítése.
- Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óráközi szünetekben.
- Pontos adminisztrációs munka. A formai követelmények, a határidők betartása.
- Az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.

5. Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség tevékenységében

- Feladatvállalás a munkaközösség, a nevelőtestület aktuális feladataiban.
- Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban.
- Oktatási segédanyagok, szemléltető és mérőeszközök kidolgozása, közreadása.
- Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.

6. Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés

- Másoddiploma megszerzésére irányuló továbbtanulásban való részvétel.
- Továbbképzéseken való részvétel.
- A továbbképzéseken tanultak átadása a nevelőtestület tagjainak.
- Publikációk szakmai (pedagógiai, szaktárgyi) témákról folyóiratokban, kiadványokban.

7. Az iskolai munka feltételeinek javítása

- Pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel.
- Bekapcsolódás az eredményes pályázatok megvalósításába.
- Az iskolai alapítvány működésének segítése.
- Az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése megvalósítása (innováció).
- Az oktatáshoz kapcsolódó szemléltető eszközök tervezése, kivitelezése.
- Az iskola épületének, helyiségeinek dekorálása.

8. Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában

- Részvétel az adott tanév munkatervében meghatározott feladatok ellátásában.
- Részvétel a nevelőtestület szakmai (pedagógiai) döntéseinek előkészítésében.
- Önkéntes feladatok vállalása a nevelőtestületi feladatok megoldásában.

9. Aktív részvétel a tantestület életében

- A pályakezdő (gyakornok) vagy az iskolába újonnan került nevelők munkájának, beilleszkedésének segítése.
- Önkéntes feladatvállalások a nevelőtestület közösségi életének; rendezvényeinek szervezésében, a szervezés segítése.
- Részvétel a nevelőtestület közösségi életében, rendezvényeiben.

10. Az iskola képviselete

- A szülői szervezet által szervezett rendezvények segítése.
- Részvétel a szülői szervezet által szervezett rendezvényeken.
- Tudósítások közreadása a helyi társadalom számára az iskola életéről, eredményeiről a helyi médiában.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli szakmai-pedagógiai szervezetek tevékenységébe.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli érdekképviseleti szervezetek tevékenységébe.
- A település rendezvényein, eseményein való részvétel.
- Aktív részvétel, tisztségek vállalása a település társadalmi, kulturális, sport, stb. életében, civil szervezeteiben.

11. A vezetői feladatok ellátása

- Vezetői feladatok vállalása a nevelőtestület szervezeti életében.
- Az egyes vezetői feladatok (tervezés, szervezés, a végrehajtás irányítása, ellenőrzés, értékelés) lelkiismeretes ellátása.
- A vezetőre bízott közösség formálása, az emberi kapcsolatok javítása.

12. Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal

- A tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben tartása.
- Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangnem és viselkedés a tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák felé.
- Pedagógiai tanácsadás a tanulóknak és a szülőknek.
- Kellő figyelem érdeklődés, megbecsülés és jóindulat a nevelőtársak felé (a pedagógus kollégák segítése, a tapasztalatok átadása, észrevételek, bírálatok elfogadása).
-

2.9. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai

Az osztályfőnök feladatai

- Megfelelő magaviseletű; az iskolai diák-önkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával.
- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
- Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítását és elfogadását.
- Tanórákon kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez.
- Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
- Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.
- Rendszeres kapcsolatot tart együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel.
- Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
- Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről rendszeresen tájékoztatja a szülőket.
- A bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal írásban értesíti.
- Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló továbbhaladásának feltételeiről.
- Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- A szülők figyelmét felhívja a szociális és egyéb juttatásokra.
- Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.
- A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadó órákat szervez.
- Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.
- Az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, szükség esetén együttműködik a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.

- Segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját.
- Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.
- Tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.
- Az iskolaorvosi szolgálat bevonásával figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket. (pl. tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység).
- Minden hó végén érdemjeggyel értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére.
- A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti. Súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.
- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, vezeti az elektronikus naplót. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- A tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül.
- Segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.
- A nyolcadik évfolyamban a szülők döntése alapján ellátja a tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat.
- Elkészíti az osztályfőnöki munka éves tervezetét (osztályfőnöki munkaterv, osztályfőnöki tanmenet).
- Elkészíti az osztálystatisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket.
- Elkészíti a félévi és tanév végi értékeléseket az osztályközösség fejlődéséről.
- Betartatja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben.

- Kitölti és vezeti az elektronikus naplót, hetente ellenőrzi a szükséges beírásokat, és szükség esetén gondoskodik azok pótlásáról.
- Felfekteti és vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.
- Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.

1. Az osztályfőnöki munka tervezése

Az osztályfőnök osztályfőnöki nevelő munkáját a minden tanév elején összeállított osztályfőnöki munkaterv alapján végzi.

Az osztályfőnöki munkaterv felépítése

a) A tanév elején összeállított munkaterv

- Az előző tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
- Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról.
- Osztályfőnöki tanmenet (az osztályfőnöki órák éves terve).
- Tervezett tanórán kívüli programok az adott tanévre havi bontásban.
- Tervezett fogadó órák és szülői értekezletek az adott tanévre. Az egyes szülői értekezletek tervezett témái.
- Az osztály diákközösségének vezetői.
- Az osztályban működő szülői szervezet vezetői.

b) Az osztályfőnöki munkatervhez csatolt dokumentumok a tanév folyamán

- Első félévi és tanév végi osztálystatisztika.
- Első félévi és tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
- Jelenléti ívek és feljegyzések a szülői értekezletekről.

2. Az osztályfőnök által készített statisztikák, jelentések az osztályról

Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról

- Tanulók száma, ebből leány
- Állami nevelt (gondozott)
- Hátrányos helyzetű, ebből halmozottan hátrányos helyzetű tanuló
- Tanulási, magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő tanuló
- Sajátos nevelési igényű tanuló

- Az iskolában étkező, ebből normatív támogatásban részesülő tanuló
- Az étkezőkből csak ebédelő, illetve háromszor étkező tanul
- Az iskolába járás alól felmentett tanuló (egyéni tanrend esetén)
- Egyes tantárgyakból az értékelés alól felmentett tanulók
- Más településről bejáró tanuló
- Nem magyar állampolgár
- Évfolyamismétlő

Statisztikai adatok az első félév és a tanév végén az osztályról

- Tanulók száma
- Osztályozott tanulók száma és aránya
- Osztályozatlan tanulók száma és aránya
- Az egyes tantárgyakban elért osztályzatok száma és a tantárgyak osztályátlaga
- Az osztály tanulmányi átlaga
- Kitűnő tanulók száma és aránya
- Szaktárgyi dícsérek száma tantárgyanként a tanév végén
- Példamutató magatartásért adott dícsérek száma a tanév végén
- Példamutató szorgalomért adott dícsérek száma a tanév végén
- Egy tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- Két tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- Három vagy több tantárgyból évfolyamismétlésre bukott tanulók száma és aránya
- A bukások száma tantárgyanként
- A tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyek eredményei
- Iskolán belüli versenyek eredményei (iskolai versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)
- Iskolán kívüli versenyek eredményei (iskolán kívüli versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)
- Nyolcadik évfolyamon a középiskolai továbbtanulás jellemzői
 - A középiskolai felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgán elért eredmények (magyar, matematika)
 - Középiskolai felvétel a tanulók választása alapján

- A választott középiskolák közül az elsőként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya
- A választott középiskolák közül a másodikként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya
- A választott középiskolák közül a harmadikként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya
- Továbbtanulás iskolatípusok szerint
- Gimnáziumba felvett tanulók száma és aránya
- Szakközépiskolába felvett tanulók száma és aránya
- Szakiskolába (szakmunkásképzőbe) felvett tanulók száma és aránya
- Egyik középiskolába sem felvett tanulók száma és aránya

A tanulói közösségek (osztályközösségek) tevékenységének, fejlődésének értékelési szempontjai az első félév és a tanév végén

- Az osztályközösség életét jellemző legfontosabb adatok (létszám, fiúk-lányok aránya, új tanulók, távozók).
- Az osztály szociális összetétele (a családok szociális helyzete, a családok kulturális elvárásai, hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók, gyermek- és ifjúságvédelmi munka).
- A tanulási teljesítmény (tanulmányi átlageredmények, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, a bukások, a tehetséges tanulók eredményei).
- Az osztályközösség társas szerkezete, a közösség rétegződése, struktúrája.
- Neveltségi szint (magatartás, társas viselkedés, beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók).
- A közösségi tevékenység (önkormányzás szintje, közös programok és rendezvények felsorolása, egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokon való részvétel).
- A szülői házzal való kapcsolat (a családlátogatások és a szülői értekezletek tapasztalatai, a szülők nevelési elvei, a szülők kapcsolata az iskolával).
- Minden felsorolt területen belül meg kell határozni az alapvető pedagógiai feladatokat:
 - Milyen változások történtek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
 - Milyen új problémák jelentkeztek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
 - A problémák megoldásának érdekében milyen beavatkozás látszik célszerűnek?

2.10. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

A **különleges bánásmódot igénylő** tanulók esetében az egyéni haladási ütemet biztosítunk, valamint a differenciált (optimális esetben személyre szabott) nevelés, oktatás során az egyéni módszereket alkalmazzuk. Az aktív tanulás segítése a tanuló tehetségének, különleges nevelési-oktatási szükségleteinek vagy fogyatékosságának típusához igazodó szakképzettséggel rendelkező szakember támogatásával történik.

Munkánk során kiemelten kezeljük

- a sajátos nevelési igényű;
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő;
- a kiemelten tehetséges;
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni fejlesztését.

1. Sajátos nevelési igényű tanulók

- Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.
- A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével – rehabilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.
- Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait.
- Szakértői bizottság véleménye alapján, az igazgató mentesíti az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól az érintett tanulót, és e helyett szöveges értékelés és minősítést kap.
- A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek:

- gyógypedagógus végzettségű pedagógus alkalmazása,
- a tanulók képességének megfelelő differenciált foglalkoztatás,
- a fogyatékos tanulók részére kidolgozott értékelési formák alkalmazása,
- képességfejlesztő játékok, eszközök,
- számítógépek fejlesztő programokkal.

2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló pedagógiai tevékenység

Okai:

Családi ok, gyermek fejlődésében lévő ok, iskolai közegben lévő ok

Érintettek köre:

Szociális hátrány (életkörülmények, pénzügyi helyzet, családi állapot)

Tanulási nehézség, részképesség-zavar (szakértői vizsgálat alapján)

- A gyerekek fejlődését elősegítő pedagógiai tevékenységet, **fejlesztőpedagógiát kell alkalmaznunk.**
A fejlesztésre szüksége van a tehetséges gyerekeknek, de az egyes részképesség területén nehézséggel küzdő gyerekeknek is.
- Törekednünk kell arra, hogy a gyerekek **képességei minél jobban fejlődjenek**, és a nehézségei megszűnjenek.
- A gyerekek személyiségét oly módon fejlesztjük, hogy minél **boldogabb, lelkiileg egészségesebb és erkölcsösebb** emberekké váljanak.
- A **pozitív viszonyulás** minden lehetőségét ki kell használnunk abban a tekintetben is, hogy értékelni kell minden olyan megnyilvánulást a gyerek részéről, mely a fejlődését szolgálja ill. fejlődésével kapcsolatba hozható.
- Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek nehézséggel küzdő tanuló rehabilitációs foglalkozásait a Nevelési Tanácsadó vizsgálatát követően, a határozatában előírt óraszámban egyéni, kis csoportos foglalkozások keretében a tanulók fejlesztési terve alapján fejlesztő pedagógus végzi.

- Kapcsolat helyi óvodákkal, nevelési tanácsadóval, szakszolgálattal, gyermekjóléti szolgálattal
- Egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- Felzárkóztató foglalkozások
- Napközi otthon
- Iskolaotthonos oktatás nevelés
- Fejlesztő foglalkozások
- Prevenációs foglalkozások
- Reformpedagógia

3. Tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység

Tehetseggondozás színterei:

- Testnevelés emelt szintű oktatása:
 - Emelt óraszám biztosítása
 - 1 - 8. évf. fejlesztés - folyamatosság 1 vezetővel
 - Versenysport - utánpótlás nevelés
 - Csoportbontás, táborok: sí, kajak, kirándulások, túrák
- Idegen nyelvek oktatása: 2 - 8. o. angol, német
 - 2. évfolyamon játékos formában heti 1 alkalommal
 - 3. évfolyam játékos formában heti 2 óra.
 - 4. évfolyamon heti három óra
 - Az 5. évfolyamtól csoportbontás emelt órászámmal az alábbiak szerint:
 - Cél az ideális 12-14 fő/csoport létszám biztosítása.
 - A csoportok számát meghatározza az adott nyelvet tanuló diákok száma.
 - Angol nyelvet lehetőség szerint két csoportban heti 5 órában, egy csoportban heti 4 órában és 2 csoportban heti 3 órában tanulják a tanulók; a német nyelvet 3, 4 vagy 5 órában, létszámtól, valamint a tanulók teljesítményétől függően.
 - Amennyiben egy adott évfolyamon a tehetséges tanulók száma megkívánja, akkor három ötórás, egy négyórás csoportban biztosítjuk az angol nyelv oktatását. Ebben az esetben még egy háromórás csoport is kialakítható.
 - A csoportba sorolás szabályait helyi tantervünk szabályozza.

- A 6. évfolyamtól lehetőség van a második idegen nyelv tanulására szakköri keretek között, heti 2 órában
 - Külföldi utak, nyelvi táborok szervezése igény szerint.
 - Versenyeken részvétel.
 - Digitális kultúra: 1 - 8. o. heti 1 ó,
 - alsó tagozat: programozott oktatás
 - felső tagozat: gondolkodás, kreativitás fejlesztése
 - Reformpedagógia bevezetése
 - Jenaplan-pedagógia alkalmazása
 - Könyvtár: olvasóvá nevelés
 - könyvtári órák szervezésével ismeretbővítés
 - versenyekre való felkészítés
 - Fejlesztő foglalkozások mind szélesebb körben tanórákon
 - Szakkörök:
- Évfolyam szintű: - tehetséggondozás
- magyar
 - matematika
 - digitális kultúra
 - képzőművészeti szakkör
 - énekkar, hagyományörzés

4. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységek

- szoros kapcsolat a helyi óvodai intézményekkel, nevelési tanácsadóval, és gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- nevelők és a tanulók személyes kapcsolata;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;

- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások);
- a szülőkkel való együttműködés;
- családlátogatások; (szükség esetén),
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

2.11. Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok – a szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Az igazgatóság és a nevelőtestület együttműködése

1. A nevelőtestület különböző közösségeinek együttműködése az igazgató segítségével a megbízott pedagógus vezetők, illetve a választott képviselők útján valósul meg.
2. Az együttműködés fórumai:
 - az iskolavezetők ülései, (igazgató, tagiskola vezető, igazgatóhelyettesek)
 - az iskolavezetőség ülései,
 - a különböző értekezletek,
 - megbeszélések,
3. Ezen fórumok időpontját az iskola éves munkaterve határozza meg.
4. Az igazgatóság az aktuális feladatokról a tanári helyiségben elhelyezett hirdetőtáblán, valamint írásbeli tájékoztatókon, intraneten keresztül értesíti a nevelőket.
5. Az iskolavezetőség tagjai kötelesek:
 - az iskolavezetőség ülései után tájékoztatni az irányításuk alá tartozó pedagógusokat az ülés döntéseiről, határozatairól,
 - az irányításuk alá tartozó pedagógusok kérdéseit, véleményét, javaslatait közvetíteni az igazgatósággal, az iskolavezetőséggel.
6. A nevelők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy munkaköri vezetőjük, illetve választott képviselőik útján közölhetik az igazgatósággal, az iskola vezetésével, a közalkalmazotti tanáccsal, illetve az iskolaszékkel

A szakmai munkaközösségek együttműködése

1. Az iskolában tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek.
2. A szakmai munkaközösségek vezetői a munkaközösség éves munkatervének összeállítása előtt közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat különös tekintettel a szakmai munka alábbi területeire:
 - a munkaközösségen belül tervezett ellenőrzések és értékelések,
 - iskolán belül szervezett bemutató órák, továbbképzések,
 - iskolán kívüli továbbképzések (lehetőség szerint),
 - a tanulók számára szervezett pályázatok tanulmányi, kulturális és sportversenyek.
3. Felső tagozaton az egy osztályban, különböző tárgyakat tanító pedagógusok együttműködésével megvalósul a teamtanítás, mely során a több tantárgy ismereteit integráló témákat feldolgozó foglalkozásokat közös tanítás keretében valósítják meg a pedagógusok, mely tevékenységet közös értékelés követ.
4. A szakmai munkaközösségek vezetői az iskolavezetőség ülésein rendszeresen tájékoztatják egymást a munkaközösségek tevékenységéről, aktuális feladatairól, a munkaközösségeken belüli ellenőrzések, értékelések eredményeiről.

A közalkalmazotti tanács és az iskola közösségeinek együttműködése

1. Az intézményi tanács (2011. évi CXC törv. 73§) az iskola közösségeivel a közalkalmazotti tanács teljes jogú tagjain és a meghívottakon keresztül tartja egymással a kapcsolatot.
2. A közalkalmazotti tanács tagjai rendszeres időközönként – évente legalább 2 alkalommal – kötelesek tájékoztatni az általuk képviselteket az intézményi tanács tevékenységéről, valamint kötelesek az általuk képviseltek kérdéseit, véleményét, javaslatait az intézményi tanács felé továbbítani.
3. A közalkalmazotti tanács ülésein állandó meghívottként az alábbi személyek vehetnek részt:
 - az iskola igazgatója
 - a közalkalmazotti tanács elnöke és tagjai
4. Az iskola működéséről, az iskolai munkaterv feladatairól, végrehajtásáról az iskola igazgatója

rendszeresen – évente legalább 2 alkalommal – köteles tájékoztatni az intézményi tanácsot.

Az intézményi tanács és az iskola közösségeinek együttműködése:

5. Az intézményi tanács az iskola közösségeivel, az intézményi tanács teljes jogú tagjain és a meghívottakon keresztül tartja egymással a kapcsolatot.
6. Az intézményi tanács tagjai rendszeres időközönként – évente legalább 1 alkalommal – kötelesek tájékoztatni az általuk képviselteket az intézményi tanács tevékenységéről, valamint kötelesek az általuk képviseltek kérdéseit, véleményét, javaslatait az intézményi tanács felé továbbítani.
7. Az intézményi tanács ülésein állandó meghívottként az alábbi személyek vehetnek részt:
 - az iskola igazgatója
 - a fenntartó képviselője
 - a működtető képviselője
 - az intézményi tanács elnöke
 - az intézményi tanács választott tagjai
8. Az iskola működéséről, az iskolai munkaterv feladatairól, végrehajtásáról az iskola igazgatója rendszeresen – évente legalább 1 alkalommal – köteles tájékoztatni az intézményi tanácsot.

A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése

1. A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:
 - az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközségi ülésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
 - a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül,
 - az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.
2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan tájékoztatják. Fogadó órán lehetőséget biztosít a szülők számára, hogy megtekintsék a gyermekük korábban kiosztott, kijavított témazáró dolgozatait, mivel a tanulók a témazáró dolgozatokat nem fényképezhetik le, illetve nem vihetik haza.

3. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz vagy az intézményi tanácshoz, illetve az iskolaszékhez fordulhatnak.
4. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel vagy az intézményi tanáccsal, illetve az intézményi tanáccsal.

2.12.A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

1. A tanulók érdekeinek képviseletére az iskolában diákönkormányzat működik.
2. A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.
3. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
4. A diákönkormányzat a tanulói érdekképviseleten túl részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:
 - a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.);
 - tanulói ügyelet, iskolai felelősi rendszer;
 - sportélet;
 - túrák, kirándulások szervezése;
 - kulturális, szabadidős programok szervezése;
 - a tanulók tájékoztatása (iskolaújság, iskolarádió, iskolai honlap).
5. Ezekben a kérdésekben
 - az osztályközösség véleményét az osztály éves munkatervének összeállítása előtt az osztályfőnököknek ki kell kérniük;
 - a diákönkormányzat iskolai vezetőségének véleményét az iskola éves munkatervének összeállítása előtt az igazgatónak ki kell kérnie.
6. Ezekben a kérdésekben a tanév folyamán az osztályközösségek, illetve a diákönkormányzat iskolai vezetősége javaslatokkal élhet az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az igazgató felé.

7. A magasabb jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:
 - az iskola szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
 - a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
 - az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
 - a házirend elfogadása előtt.
8. A diákönkormányzatot az iskola igazgatóságával, a nevelőtestülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkormányzatot segítő nagykorú személy képviseli.
9. Az iskolában iskolai vezetőség működik, mely az iskolai élet egészére kiterjedő döntés előkészítő, véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik. Az iskola vezetőségének teljes jogú tagja az iskolai diákönkormányzat képviselője.

A nevelők és a szülők kapcsolattartása és együttműködése

1. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:
 - az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
 - az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.
2. A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:
 - a) *Egyéni megbeszélések*

Feladata a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről; segítségnyújtás a szülőknek a gyermek neveléséhez; valamint az együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítása a szülő és a pedagógus között.
 - b) *Családlátogatás (rendkívüli esetben)*

Feladata, a gyermekek családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében.

b) Szülői értekezlet.

Feladata:

- a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása
 - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
 - az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
 - a helyi tanterv követelményeiről,
 - az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
 - saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
 - a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
 - az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
 - a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

c) Fogadó óra.

Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

d) Nyílt tanítási hét

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

e) Írásbeli tájékoztató.

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

3. A szülői értekezletek, a fogadó órák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.

4. A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatójához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz vagy az intézményi tanácshoz, illetve az iskolaszékhez fordulhatnak.
5. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével vagy intézményi tanáccsal, illetve az iskolaszékkal.
6. A szülők és más érdeklődők az iskola pedagógiai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról, illetve házirendjéről az iskola igazgatójától, valamint nevelőitől az iskolai munkatervben évenként meghatározott igazgatói, igazgatóhelyettesi fogadóórákon kérhetnek tájékoztatást.
7. Az iskola pedagógiai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) joga van megismernie.
8. A pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, illetve a házirend egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:
 - az iskola honlapján;
 - az iskola fenntartójánál;
 - az iskola irattárában;
 - az iskola könyvtárában;
 - az iskola nevelői szobájában;
 - az iskola igazgatójánál;
 - az iskola igazgatóhelyetteseinél;
 -

Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel

1. Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatójának állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:
 - Az intézmény fenntartójával: Egri Tankerületi Központ 3300 Eger Bem tábornok u. 3.
 - Az intézmény működtetőjével: Egri Tankerületi Központ 3300 Eger Bem tábornok u.3.
 - OH Egri POK

- A helyi oktatási intézmények vezetőivel és tantestületeivel
 - A területileg illetékes nevelési tanácsadóval
 - A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az igazgató a felelős.
2. Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:
- A „Kemény Ferenc Sportiskola és Általános Iskola DSE” elnökségével.
 - A Tehetséges Gyermekekért Alapítvány
 - Az alábbi közművelődési intézményekkel:
 Bródy Sándor Megyei Könyvtár
 EKMK-Forrás Gyermek és Ifjúsági Ház
 Harlekin Bábszínház
 Gárdonyi Géza Színház
 Babszem Jankó Gyermekszínház
 Egri Vármúzeum
 Egri Sportmúzeum
3. A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola igazgatósága rendszeres kapcsolatot tart fenn a körzeti gyermekorvossal, az iskolafogással, segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.
4. A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola kapcsolatot tart fenn az Egri Gyermekjóléti és Bölcsődei Igazgatóság Család- és Gyermekjóléti Központtal. A munkakapcsolat felügyeletéért az alsós igazgatóhelyettes a felelős.

2.13. Az iskolába jelentkező tanulók felvételének, átvételének elvei

1. Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből – melyet az iskola fenntartója határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.

2. Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.
3. Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:
 - a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
 - a szülő személyi igazolványát;
 - a gyermek lakcímkártyáját;
 - az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai igazolást;
 - a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával;
 - szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.
4. A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:
 - a tanuló anyakönyvi kivonatát;
 - a szülő személyi igazolványát;
 - az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
 - az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.
5. Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.
6. Ha az átvételt kérő körzeten kívüli tanuló előző tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó minőségű, az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettesek és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét.
7. Az iskolába beadott felvételi kérelmeket **a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben** meghatározott sorrendben kell teljesíteni.
8. Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között

sorsolás útján kell dönteni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirend tartalmazza.

9. A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

3 HELYI TANTERV

3.1. A választott kerettanterv, az iskolában tanított kötelező és nem kötelező (választható) tantárgyak és óraszámok

Iskolánk helyi tanterve az emberi erőforrások minisztere által kiadott, a 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók alapján készült:

Kerettanterv az általános iskola 1-4. évfolyam számára,

Kerettanterv az általános iskola 5-8. évfolyamára

Sportiskolai nevelés-oktatás kerettantere

Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel. Az óraszámok 80%-át a kerettantervben foglaltak megtanítására kell fordítani, de szükség esetén az óraszámok 100%-a is felhasználható a törzsanyag elsajátítására.

A törzsanyag megtanítását követően az órakeret megmaradó 20%-a szabadon választott témák, a kerettantervben szereplő tananyag, követelmények elmélyítésére, gyakorlásra, a tanulói képességek, a tantervben meghatározott kompetenciák fejlesztésére, feldolgozására használható föl.

A miniszter által kiadott kerettantervben meghatározott tantárgyak óraszámok a mérvadók.

a 2023/2024-es tanévtől az összes évfolyamon az alábbi táblázatban szereplő óraszámok alkalmazandók iskolánkban:

Az 1-8. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai, 2020																
Az egyes évfolyamoknál a bal oldali óraszám a Nat kötelező óraszámát tartalmazza, a jobb oldali rovat az iskolánk óraszámát tartalmazza																
Heti óraszám/évfolyam	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
Magyar nyelv és irodalom	7	8	7	7	5	5	5	5	4	4	4	4	3	4	3	3
Matematika	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4
Történelem									2	2	2	2	2	2	2	2
Állampolgári ismeretek															1	1
Hon- és népismeret											1	1				
Etika/hit és erkölcsstan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Környezetismeret					1	1	1	1								
Természettudomány									2	2	2	2				
Kémia													2	2	1	1
Fizika													1	1	2	2
Biológia													2	2	1	1
Földrajz													1	1	2	2
Első élő idegen nyelv	0	0	0	1	0	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Ének-zene	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1
Vizuális kultúra	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Dráma és színház															1	1
Technika és tervezés	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Digitális kultúra					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Osztályfőnöki									1	1	1	1	1	1	1	1
Hittan egyházi intézményben																
Kötelező alapóraszám	22		22		22		23		27		27		28		29	
Szabadon tervezhető óra		2		2		2		2		1		2		2		2
Összes tervezett óraszám	22	24	22	24	22	24	23	24	27	27	27	27	28	30	29	30
Maximális órakeret	24		24		24		25		28		28		30		30	

SPORTTAGOZAT															
Az 1-8. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai, 2020															
Az egyes évfolyamoknál a bal oldali óraszám a Nat kötelező óraszámát tartalmazza, a jobb oldali rovat az iskolánk óraszámát tartalmazza (piros)															
Heti óraszám/évfolyam	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.
Magyar nyelv és irodalom	7	8	7	7	5	5	5	5	4	4	4	4	3	4	3
Matematika	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3
Történelem									2	2	2	2	2	2	2
Állampolgári ismeretek															1
Hon- és népismeret											1	1			
Tanulásmódszertan									0	1					
Olimpiaismeret											0	1			
Sportegészségtan-Sportetika													0	1	
Önismeret/drámajáték															0
Dráma és színház															1
Etika/hit és erkölcsstan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1
Sportágválasztó	0	1	0	1	0	1	0	1							
Környezetismeret					1	1	1	1							
Természettudomány									2	2	2	2			
Kémia													2	2	1
Fizika													1	1	2
Biológia													2	2	1
Földrajz													1	1	2
Első élő idegen nyelv			0	1	0	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3
Ének-zene	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1
Vizuális kultúra	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Digitális kultúra					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Osztályfőnöki									1	1	1	1	1	1	1
Hittan egyházi intézményben															
Kötelező alapóraszám	22	22	22	22	23	23	23	23	27	27	27	27	28	28	29
Szabadon tervezhető óra		2		2		2		2		1		2		2	2
Maximális órakeret*	24	24	24	24	25	25	25	25	28	28	28	28	30	30	30
Sporttagozat felhasználható		1		1		1		1		1		1		1	1
Összes tervezett óraszám	22	25	22	25	22	25	23	25	27	28	27	28	28	30	29
*Az Nat 2020: A tanulóknak ettől magasabb óraszám csak a ..., ha az iskola a nemzeti köznevelésről szóló törvény 7.§ (6). Bekezdése szerint sportiskolai feladatait látja el.															

A maximális órakeret a sporttagozat miatt emelkedhet.

3.1.1 A kötelezően választandó, és a nem kötelező (választható) tanítási órák tantárgyai, pedagógusválasztás szabályai

1. Első osztályba való beiratkozáskor, a jelentkezők számától függően figyelembe vesszük a szülők igényeit pedagógusválasztás (alsós tanító) tekintetében. Iskolánk személyi feltételei nem teszik lehetővé a felső tagozaton a pedagógusválasztást.
2. A harmadik évfolyamon kötelezően választható idegen nyelvek: angol vagy német nyelv
1-8 évfolyamon etika vagy hit- és erkölcstan
A 2023/2024-es tanévtől a tanulók a nyolcadik évfolyamon Gazdasági és pénzügyi kultúra tárgyat tanulnak a tanulók heti egy órában.
3. Az iskola igazgatója minden tanév áprilisában az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról.

3.2. A tankönyvek és más taneszközök kiválasztásának elvei

1. Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket a művelődési és közoktatási miniszter hivatalosan tankönyvvé nyilvánított. A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van (pl. tornafelszerelés, rajzfelszerelés stb.).
2. A közoktatásban alkalmazható könyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztása, a tankönyv térítésmentes igénybevétele a Nkt: 93/A. § - 93/F. §; EMMI r. 184/B. § - 184/L. § szerint.
3. A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (a megelőző tanév májusában szülői értekezleteken) tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetére a szülők kötelessége.
4. A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:
 - A taneszköz feleljen meg az iskolahelyi tantervének!
 - Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.

- A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.

3.3. A nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

Egységesség és differenciálás

Az eredményes tanulás segítésének elvei:

1. Megfelelő tanulási környezet kialakítása

- a különböző tanulásszervezési eljárások alkalmazásához a **berendezések** rugalmasan és gyorsan átalakíthatók legyenek
- illeszkedjenek az osztályba járó **tanulók korosztályi és egyéni szükségleteihez**, valamint nyugodt, biztonságos és támogató tanulási környezetet teremtsenek valamennyi tanuló számára
- Lehetőség szerint biztosítani kell, hogy a tanulók a foglalkozásokon **IKT és digitális eszközöket használhassanak.**
- **Kölcsönös tisztelet** és nyílt párbeszéd valamennyi résztvevővel
- **tevékenységközpontú tanulásszervezési formákat** előnyben részesítése
- **differenciált egyéni munka** adta lehetőségek kihasználása, valamint a **párban vagy csoportban** végzett kutatásalapú, felfedező, tevékeny és jól szervezett, **együttműködő tanulás támogatása**

2. Egyénre szabott tanulási lehetőségek

- képességeiknek megfelelő, **egyénre szabott tanulási lehetőségek** biztosítása
- különböző tantárgyakat tanító **pedagógusok tudásmegosztásra** épülő, egymást segítő szakmai tevékenysége
- a pedagógusok együttműködése különböző **szakemberekkel**
- a **teamtanítás** lehetőségével élve együttműködés a pedagógusok között

- az aktív tanulás segítése a tanuló tehetségének, különleges nevelési-oktatási szükségleteinek vagy fogyatékosságának típusához igazodó szakképzettséggel rendelkező szakember támogatásával.

3. Képesség-kibontakoztatás támogatása

A NAT-ban meghatározottak alapján az első szakaszban, az 1–4. évfolyamon döntően a jártasságok, készségek, képességek fejlesztése kerül a középpontba.

Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A tanítóknak törekedniük kell a **helyes tanulási módszerek megválasztására**, az iskolai fegyelem és figyelem, a kötelességérzet kialakítására a tanulóknál.

Az **alsó tagozat első két évében** a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek **megismerése, differenciált, egyéni bánásmódot, optimális esetben személyre szabott nevelést, oktatást** tartjuk a legfontosabb feladatunknak.

Az oktatás során egyéni módszereke alkalmazása. Ezen kívül feladatainkat a következő **célok** megvalósításának rendeljük alá:

- Fokozatosan **át kell vezetni** a gyermeket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe.
- A **beilleszkedési szokásokat** ki kell alakítani.
- Az **alapképesség** /írás, olvasás, számolás/ kialakítása.
- A kisgyermek természetes **érdeklődésének és nyitottságának** megőrzése, irányítása és továbbfejlesztése. **Tevékenységeközpontú tanulási formák** előnyben részesítése.
- Alapvető **szocializációs készségek** kialakítása.
- **Hagyományok** megismertetése.
- Az **egészséges életmód, környezet- és természetvédelem, hazaszeretet** a személyiségfejlesztésben.
- A **felzárkóztatás** megszervezése.
- A mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztése.

- A tanuláshoz, a közös játékokban és feladatokban való részvételhez szükséges **koncentrációs képességek és akarati tulajdonságok** tudatosítása és fejlesztése.

A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai **teljesítményelvárások** által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok. Fokozatosan előtérbe kerülnek a NAT elveiből következő motiválási és a tanulásszervezés folyamatok. Ennek megfelelően a következők a feladataink:

- Az **önismeret** fejlesztése az önmagára vonatkozó ismertek és tapasztalatok gyarapításával és megbeszélésével.
- A **társas kapcsolatok** kialakításához és gazdagításához szükséges beállítódások és képességek gyakoroltatása.
- A megismerés, a megértés, a tanulás iránti érdeklődés, **nyitottság** megőrzése, fenntartása és továbbfejlesztése.
- A tanulók érdeklődésének felkeltése **tágabb környezetük** megismerése és megértése iránt.
- Az **önálló tanuláshoz** szükséges motívumok kialakítása és megerősítése.
- Az **idegen nyelvek tanulása** iránti igény felkeltése.
- A szóbeli és az írásbeli nyelvhasználathoz szükséges **alapkészségek fejlesztése**, gyakoroltatása.
- A **mindennapi életvitellel** összefüggő gyakorlatias ismeretek nyújtása. Elemi ismeretek közvetítése a természetről, a társadalomról, a művészetekről, az emberiség és a haza történelméről.
- Az **egészséges életmód** mindennapi feltételeinek és összetevőinek megismertetése. A mozgás, a rendszeres testedzés, a sportjátékok iránti kedv felkeltése és megerősítése.
- A tanuláshoz, a közös játékokban és feladatokban való részvételhez szükséges **koncentrációs képességek és akarati tulajdonságok** fejlesztése.
- Egyszerű minták és sokoldalú lehetőségek adása az önkifejezéshez, az ismeretszerzéshez, a kísérletezéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz.

Mindezeket a pedagógiai feladatokat a helyi tanterv megvalósítása során tanítási órákon, iskolai rendezvényeinken, ünnepélyeken, projektnapokon, iskolán kívüli szervezett tevékenységek során illetve alkalmanként a tanulókkal való kötetlen beszélgetés, kirándulás, szabad program során valósítjuk meg.

Projektoktatás (projektorientált oktatás) az alsó tagozaton

Több évtizedes hagyományunk a Jenaplanos osztályokban a tanítási projektek szervezése. Minden tantárgy esetében szorgalmazzuk a tantervi tartalmak egy részének gyakorlat- illetve tevékenység-orientált, együttműködésen alapuló szervezését és önálló tanulást is igénylő elsajátítását, a **teamtanítást**.

A projektmunkák során **célunk**, hogy:

- fejlesszük a gyerekek **problémamegoldó** képességét,
- **mérlegelő gondolkodását**,
- a különféle ismeretforrások **alkotó felhasználására** való képességüket,
- alakítsuk **együttműködési készségüket**, gazdagítsuk kommunikációs képességüket,
- és azt, hogy saját szerepüket, lehetőségeiket és határaikat világosan felismerjék a problémák megoldása során.

Évente több olyan projektnapunk van, amelyen az iskola vagy valamely évfolyam minden tanulója részt vesz. Ezeken kívül osztályprojektek megvalósítását tervezzük éves munkatervünkben.

1-4. évfolyamon tanévenként 4 kötelező projekt valósul meg a Jenaplanos osztályokban, illetve a többi osztályok is csatlakozhatnak. Ezeket a projekteket a 4 évszakhoz kapcsoljuk.

Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

- az első két szakasz nevelő-oktató munkájának, a **kulcskompetenciák, képességek, készségek fejlesztésének folytatása**
- **kreativitás** fejlesztése
- kiemelten figyelünk az **életkori sajátosságokra**
- alkalmassá tesszük tanulóinkat arra, **hogy érthetően ki tudják magukat fejteni**, ezért törekszünk az írásbeliség és szóbeliség egyensúlyára

- az érzékelés útján szerzett **tapasztalatok megszerzését** támogatjuk
- fejlesztjük a tanulóknál azokat a képességeket, készségeket, amelyek **a környezettel való harmonikus, konstruktív kapcsolathoz** szükségesek
- megalapozzuk a tanulók **egyéni tanulási módszereit és szokásait** az életkori jellemzők figyelembevételével, saját **hatékony tanulási stratégia** kialakításának segítségével
- alkalmassá tesszük tanulóinkat az **önálló ismeretszerzésre**

Az 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

- a már megalapozott **kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés** megalapozása
- a különböző érdeklődésű, eltérő értelmi, érzelmi, testi fejlettségű, képességű, motivációjú, szocializáltságú, kultúrájú gyerekek érdeklődésüknek, képességüknek és tehetségüknek megfelelő felkészítése **a továbbtanulásra**
- a tanulók érdeklődésének, képességének és tehetségének megfelelő felkészítése a **társadalomba való majdani beilleszkedésre**
- a tanulók **önálló problémamegoldó képességének, készségének és a kreativitásának fejlesztése**
- a szűkebb és a tágabb környezetből megismerhető erkölcsi **értékek tudatosítása, a humánus magatartásminták, pozitív szokások megerősítése**
- **elégedett, magabiztos, optimista és felelősséget vállaló** emberek nevelése
- a tanulók **önismeretének, együttműködési készségének, akaratának, segítőkészségének, szolidaritásérzésének, empátiájának fejlesztése**
- feladatunk, hogy a tárgyi tudás mellé a gyermekek megszerezzék mindazokat az együttműködési, **kommunikációs képességeket** is, amelyek segítségével tudásukat önmaguk és a mások számára hasznosítani tudják
- a **reális önértékelés** képességének kialakítása
- a „**tanulás tanulása**” és az **önálló ismeretszerzés** képességének kialakítása
- a **digitális kultúra alkalmazása és az idegen nyelvek tanulása** iránti igény fejlesztése

- ismerjék és alkalmazzák a **közösségi együttélés pozitív magatartásformáit**
- **személyiségében legyen:** humánus, erkölcsös, fegyelmezett, kötelességtudó, nyitott, kreatív
- alakítsuk ki igényüket a **környezettudatos életmódra**
- hangsúlyozzuk a tanulók **tanulási tevékenységekben történő részvételét**, melynek célja a **kompetenciák fejlesztése**, mely által lehetővé válik a tanuló számára az ismereteinek különböző helyzetekben való kreatív alkalmazása
- kihasználjuk a **tanulás társas természetéből eredő előnyöket, a differenciált egyéni munka** adta lehetőségeket
- segítjük a **párban, csoportban végzett felfedező, tevékeny és jól szervezett, együttműködésen alapuló tanulást.**
- alkalmazzuk a **fejlesztő, tanulást támogató értékelést.**
- alkalmazzuk a XXI. századi tanulási környezet nélkülözhetetlen elemét magába foglaló **digitális technológiával támogatott oktatási módszerek sokféleségét;**

Projektoktatás a felső tagozaton

Projektoktatás során célunk:

- a **tantárgyi kapcsolódások** kihasználása
- **tantárgyi keretek** fellazítása
- a **tanuló aktív résztvevője** legyen a tanulási folyamatnak, mely során **indirekt módon** sajátítja el az ismereteket, jártasságokat, szokásokat
- **tevékenység-központú tanulás** érvényesülése
- kiemelt szerepet kap **az egyéni felelősségvállalás**
- **egyéni tanulási utak** érvényesülése
- **egyéni ütemet, önállóságot, kreatív megoldási lehetőséget** biztosítása tanulóknak számára
- az **együttes tevékenység, a kooperálás** lehetősége során a gyermekek **szociális kompetenciáinak** fejlesztése

Szintjei:

- tanulócsoporth
- osztály
- évfolyam
- felső tagozat

Gyakorisága:

- Az egyes tantárgyak helyi tantervében foglaltak szerint

Téma választásának alapelvei:

- tananyaghoz kapcsolódó
- egy aktuális témához kapcsolódó
- a gyerekek érdeklődésének megfelelő

Időtartama:

- témától és tanulócsoporttól függően több tanórától akár egész éven átívelő

A projektek értékelésének formáját, módját az 1. számú melléklet tartalmazza.

3.4. A magasabb évfolyamra lépés feltételei

1. A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha a helyi tantervben szereplő minimum követelményt teljesítette. Az első 3 évfolyamon, valamint 4. évfolyam első félévében a tanuló magasabb évfolyamba léphet annak ellenére is, hogy a felzárkóztatásra szorul értékelést kapja. Amennyiben a szülővel való egyeztetés után a következő évfolyamra lép a tanuló egyéni haladási renddel kell tanulnia. Ebben az esetben 4. évfolyam második félévében kell a követelményszintet teljesítenie. Amennyiben ezt nem tudja teljesíteni az 5. évfolyamra nem léphet tovább.

2. A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei, értékelése alapján bírálják el. A 5-8. évfolyamon minden tantárgyból legalább az "elégséges" év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz.
3. Ha a tanuló a 5-8. tanév végén egy vagy két tantárgyból szerez "elégtelen" osztályzatot, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javító vizsgát tehet
4. Ha a tanuló a 5-8. évfolyamon a tanév végén háromnál több tantárgyból szerez "elégtelen" osztályzatot, az évfolyamot ismételni köteles.
5. A magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanuló a nevelőtestület jóváhagyása esetén osztályozó vizsgát kell tennie, ha:
 - egy tanítási évben az adott tantárgy kötelező óraszámának 30 % - ánál hiányzott; (amennyiben a tanév során az éves kötelező óraszám nem éri el a tanterv által megállapított óraszámot, a megtartott órák 30 % - át kell figyelembe venni.),
6. 6. Az osztályozó vizsga tantárgyai a következők:

1-4. évfolyam: magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret (1. évfolyamon nincs), ének-zene, rajz és vizuális kultúra, technika, életvitel és gyakorlat, testnevelés és sport, id, idegen nyelv(1.2. évfolyamon nincs), erkölcstan.

5-6. évfolyam: magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, természetismeret, erkölcstan, ének-zene, hon- és népismeret, digitális kultúra/~~informatika~~, vizuális kultúra, technika, testnevelés és sport, idegen nyelv.

.

7-8. évfolyam: magyar irodalom, magyar nyelvtan, történelem, matematika, fizika, biológia, kémia, földrajz, idegen nyelv, etika/ hit- és erkölcstan, vizuális kultúra, testnevelés és sport, ének-zene, dráma és színház, technika és tervezés.

3.5. Az iskolai értékelés formái

3.5.1 Az iskolában alkalmazott ellenőrzés és értékelés jellemzői

- **folyamatos, rendszeres és kiszámítható**, elősegíti a rendszeres munkavégzést, a feladattudat kialakítását
- előzetesen a **tanulókkal ismertetett értékelési szempontok** alapján történik
- **konkrét**, tanuló és szülő számára érthető
- a tanuló **tudására irányul**(nem a tudás hiányosságaira)
- feltárja a hiányosságok okát, megerősíti a pozitívumokat, **segíti a felzárkóztatást, pótlást**
- lehetőség ad a pótlásra, hibák **javítására**
- **objektív, igazságos és méltányos**
- **személyre szóló**, segíti a helyes önértékelés kialakítását, figyelembe veszi a tanuló adottságát, a fejlődésben megtett utat
- **további erőfeszítésre serkent**

3.5.2 Iskolánkban alkalmazott értékelés formái, módszerei.

Mindhárom értékelési fajtát használjuk:

Diagnosztikus értékelés célja: helyzetfeltárás, az egyénre, csoportra szabott nevelési-oktatási stratégia kialakítása.

- Az értékelési folyamatokat megalapozó tervező munka figyelembe veszi a tanuló előzetes tudását, aktuális fejlettségi szintjét, egyéni fejlődési lehetőségeit, életkori sajátosságait, az értékelés személyiségfejlődésére gyakorolt hatását és a pedagógiai célokat. Ennek érdekében a kiinduló állapot értékelése (diagnosztikus mérés) egy tanítási óra, tanulási egység, téma vagy program megkezdése előtt végzett adatgyűjtés.

- A diagnosztikus értékelés kiterjedhet a tanulók
 - meglévő tartalmi tudására,
 - aktuális készség- és képességfejlődési szintjére,
 - hozzáállására, viszonyulására.
- Az értékelés során figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és a tanulás korábbi és aktuális környezeti tényezőiről rendelkezésre álló információkat, továbbá a pedagógiai célokat. Az eredmények visszajelzésével a pedagógus útmutatást tud adni a tanulónak a tanulást várhatóan leghatékonyabban segítő tanulási módokról.
- **„Bemenetkor”-„Kimenetkor”**
 - az első osztályosok ismeretanyagának, képességeinek felmérése, a feladatok meghatározása: a „Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer” (**DIFER**) eszközeivel. A mérést a leendő első osztályos tanítók a fejlesztőpedagógus és a gyógypedagógussal közösen végzik.
 - Az első évfolyamon év elején és a negyedik évfolyam végén **Tímár-mérés**
 - Az MTA-SZTE Képességfejlődés Kutatócsoport folytatja a Szegedi Iskolai Longitudinális Programot az 1. évfolyamon
 - Az alsó tagozat valamennyi évfolyamán iskolai belső mérés lefolytatása szövegértésből és **matematikából (számolási készségmérés)** szeptemberben és májusban. A mérést a pedagógusok munkaköri leírásuk alapján végzik. Az eredmények összesítése után sikerkritériumok meghatározására kerül sor, melynek teljesülését a következő tanév októberi kontroll mérés során vizsgálni kell.
 - A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók esetében a pedagógus **fejlesztési tervet** készít, melynek eredményességét a tanév során rendszeresen vizsgáljuk.
 - **„Átmenetkor”** a 4. és 5. osztályban tanítók és a szaktanárok a májusi mérés után közösen megbeszélik az alapkészségek helyzetét.
 - A **felső tagozaton** az OH által előírt bemeneti és tanév végi méréseket végezzük el.

- **A felső tagozat minden évfolyama esetén**, ha a pedagógus az előző évben nem tanította a tanulócsoportot, akkor diagnosztikus mérést írat az általa tanított tárgyból.
- Új tanuló érkezése esetén a tanuló diagnosztikus mérést ír idegen nyelvből
- A mérések kiértékelése során kapott eredményeket a szaktanárok felhasználják az éves tervező munka során.
- A tapasztalt hiányosságok pótlása a tanórák keretein belül, differenciált óravezetéssel valósul meg a felső tagozaton.
- A tapasztalt hiányosságokról a szaktanár tájékoztatja a gyermek szülőjét, javaslatot tesz a hiányosságok pótlásának módjára vonatkozóan.

Formatív értékelés célja: a folyamat közbeni irányítás, segítség, korrekció – szöveges formában, mindig a gyermek konkrét tennivalóját jelöljük ki.

- A tanulás folyamatában több alkalommal, tájékozódó jelleggel végzett **információgyűjtés, a fejlesztő, tanulást segítő értékelés** és ennek visszajelzése akkor éri el a kívánt hatást, ha az a tanuló számára az értékelést követően rövid időn belül megismerhető. A tanulási folyamat rendszeres értékelése és visszajelzése teszi lehetővé a tanuló fejlődésének folyamatos nyomon követését.
- Mindkét értékelési típus (a kiinduló állapot értékelése és a fejlesztő, segítő támogató értékelés) önfejlesztésre és kitartásra ösztönzi a tanulót fejlődésének, valamint tudásának gyakori, interaktív módon történő visszajelzésével.
- **Célja** a tanuló erősségeinek és hiányosságainak felmérése, valamint az éppen kihívást jelentő célok meghatározása, és ezzel a nevelési-oktatási gyakorlatnak a célok eléréséhez történő igazítása.

Szummatív értékelés célja: összegzés, adott téma, tantárgy, időszak vagy tanév eredményességének megállapítása. Az összegző értékelés **minősítő jellegű**, de lehet részletes szöveges értékelés is, amely rendelkezik a fejlesztő, tanulástámogató értékelés jellemzőivel. Az első évfolyam végén a tanuló összegző értékelése szöveges formában történik.

Az első nevelési-oktatási szakasz fő feladatainak megvalósítását leghatékonyabban a **fejlesztő**, tanulást támogató értékelés szolgálja, összekapcsolva a **diagnosztikus mérésekkel**, amelyek segítik a tanulók hatékony fejlesztését, az aktuális pedagógiai tevékenység meghatározását, szükség esetén felülvizsgálatát.

Az iskolakezdést követő első félévet minden szempontból bevezető, fejlesztő szakasznak szükséges tekinteni, ezért a pedagógus ebben az időszakban a szöveges formában megfogalmazott fejlesztő, tanulást segítő értékeléseket elsősorban szakmailag megalapozott megfigyeléseire építheti. A szöveges értékelés lehetőséget biztosít arra, hogy a tanuló és a szülő részére a tantárgyi előrehaladásról és a kompetenciák fejlődéséről a pedagógus a tapasztalatain és a követő méréseken alapuló, részletes tájékoztatást nyújtson. (A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról, Magyar Közlöny 2020.évi 17.szám, 295.p)

3.5.3 Értékelések szempontjai az alsó tagozaton

A tevékenységek értékelésének szempontjai (3-4.évfolyam):

Iskolánkban a tanulók tevékenységének értékelésénél az alábbi szempontokat vesszük figyelembe:

- Törekszünk arra, hogy minden tanuló **szóban és írásban** is lehetőséget kapjon, hogy tudásáról számot adjon. Ennek aránya az egyes tantárgyakban jellegükből adódóan eltérő lehet.
- A nagyobb témakörök lezárásaként, **témazáró dolgozatot íratunk a 3-4. évfolyamon**, melyet felkészítés előz meg. **Bejelentése egy héttel korábban** megtörténik.
- A rosszul sikerült dolgozat **javítására kötelező felzárkóztató foglalkozás után lehetőséget biztosítunk.**
- Egy tanítási napon maximálisan **két témazáró** dolgozat íratható.
- Az egyes feleleteket, dolgozatokat **szóbeli értékelés kíséri, útmutatással.**

- A tanév végi osztályzat megállapításánál figyelembe vesszük a **fejlődési tendenciát**.
- A folyamatos értékelés okán **havi egy** értékelés adása valamennyi tárgyból kötelező, magas óraszámú tárgyak esetén **legalább három** szükséges.
- Az év végi bizonyítványhoz a **teljes tanév munkája** figyelembe veendő.

Az értékelés módszerei

- **Megfigyelés** (szempontjai az 1. mellékletben találhatóak , az értékelő mappa része)
- **A tanuló által készített munkák, feladatlapok, rajzok, felmérések, fogalmazások mappákba rendezése**
 - **gyűjtőmappa** funkciója a gyermek munkáinak tárolása. A gyermek és a tanító a tanuló munkáinak tárolásra használja.
 - **értékelőmappa**: a tanító a gyermekre vonatkozó feljegyzéseit tartalmazza. Átáluk nyomon követhető a fejlődés, a tanulási erőfeszítés, a befektetett energia
- **tanulói önértékelés**

3.5.4 A tanulók értékelésének szempontjai, eljárásai az alsó tagozaton

- A tanév folyamán a gyerekek **százalékokat** kapnak, illetve a **hatfokú skálával** értékelünk.
- A **hangos olvasás** méréséhez egységes szempontrendszert dolgoztunk ki. Negyedévente szövegesen értékeljük a tanulókat.
- A **memoriteket** szövegesen értékeljük.
- Az egységesség szempontjából a **tollbamondás, helyesírás** értékelése is kialakításra került.
- Az **1. évfolyamon és 2. évfolyam első félévének** végén csak szöveges értékelést alkalmazunk, amikor is tantárgyanként a törvényben meghatározott szöveges minősítéssel fejezzük ki, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, ill.

felzárkóztatásra szorul. A minősítésnek a tanuló teljesítményére, szorgalmára, magatartására vonatkozó megállapításokat kell tartalmaznia.

- Az **1-4. évfolyamon, valamint az 5.a, 6.a Jenaplan osztályokban** minden tantárgy esetében szöveges értékelést alkalmazunk. A szöveges értékelés mellett a tanulókat **félévkor a 3. -4. évfolyamon, valamint az 5.a, 6.a Jenaplan osztályokban érdemjeggyel is** értékeljük.
- **Év végén** a 2-4. évfolyamokon, valamint az 5.a, 6.a Jenaplan osztályokban a szöveges értékelés mellett a tanulókat érdemjeggyel is értékeljük. (elégtelen, elégséges, közepes, jó, jeles)
- Nem minősítjük osztályzattal a tanulók teljesítményét, előmenetelét a következő tantárgyaknál: Etika, Hit- és erkölcstan, Sportágválasztás, Hon- és népismeret, Önismeret/drámajáték, Ének-zene, Vizuális kultúra, Technika és tervezés, Testnevelés, Küzdelem és játék, Dráma és színház, Sportegészségtan-sportetika, Tanulásmódszertan, Olimpiaismeret, Technika és tervezés, Hon- és népismeret.
- Ezek esetében valamennyi osztályfokon (1-8. évfolyamon) **csak szöveges minősítést** alkalmazunk. A szöveges minősítés félévkor és év végén is a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet (zárójelben az átváltás):

KIVÁLÓ

JÓ

MEGFELELT

ELFOGADHATÓ

KIFOGÁSOLHATÓ

NEM FELELT MEG

- Az első évfolyamon év végén szöveges minősítéssel fejezzük ki, hogy a tanuló
 - kiválóan teljesített,
 - jól teljesített,
 - megfelelően teljesített,
 - felzárkóztatásra szorul az adott tantárgyból.

Kiválóan teljesített	A tantervi követelményeket megbízhatóan teljesíti. Ismeretei biztosak, képes azokat az évfolyam követelményeinek megfelelő szinten alkalmazni. Szóban és írásban is képes gondolatai, véleménye és a tanultak pontos megfogalmazására. Életkorának megfelelő szinten képes az összefüggések meglátására, alkotó módon tudja a megszerzett ismeretanyagot hasznosítani.
Jól teljesített	A tantervi követelményeket általában jól teljesíti. Ismeretanyaga jó, alkalmazásában kissé bizonytalan. Szóban és írásban kevés segítséget igényel feladatmegoldásai során. Kevés segítséget igényel az összefüggések meglátásában, ismereteit önállóan is képes alkalmazni.
Megfelelően teljesített	A tantervi követelményeket alapvető szinten teljesíti. Ismeretanyaga közepes szintű, alkalmazása során többször igényel segítséget. Szóban és írásban nehézkesen nyilvánul meg. Összefüggések meglátására csak segítséggel képes.
Felzárkóztatásra szorul	A tantervi követelményeket alacsony szinten teljesíti.

	Ismeretanyaga csekély, önálló alkalmazására is csak sok segítséggel képes. Szóban és írásban csak kérdések segítségével tud megnyilvánulni, fogalmakat nem ért, önállóan egyszerű összefüggéseket sem tud felismerni.
--	---

- A „**felzárkóztatásra szorul**” minősítés esetén a szülők bevonásával értékeljük a tanuló teljesítményét, illetve a felzárkóztatás módjáról írásban és szóban tájékoztatást adunk. Ha a tanuló teljesítette a tanulmányi követelményeket, magasabb évfolyamba léphet.
- Ha mulasztás miatt a követelményeket nem tudta teljesíteni, évfolyamismétlésre utasítható.
 - **Első évfolyamon negyedévi** rendszerességgel rövid szöveges értékelést alkalmazunk, amely elsősorban diagnosztizáló, ill. segítő, formáló célt szolgál. A tanulókat, szülőket erről az elektronikus naplón keresztül értesítjük; szóbeli tájékoztatást fogadóórán és szülői értekezleten kaphatnak az érintettek.
 - Második évfolyam félévétől év közben a tanulók tudását százalékkal értékeljük minden tantárgyból. Az alsó tagozatos munkaközösség által alkalmazott értékelő lapot a fenti évfolyamokon a félévi értesítőhöz mellékeljük. Az év végi szöveges értékelést a bizonyítványhoz mellékelt pótlapon kapják meg a tanulók. A szöveges értékelés az érintett diákot tanító pedagógusok véleménye alapján az osztályfőnök által megfogalmazott, a tanuló teljesítményét értékelő, személyiségfejlődését segítő, hiteles, megalapozott tájékoztatást adó dokumentum.

3.5.5 A tantárgyi érdemjegyek és osztályzatok kritériumai az alsó tagozaton

- A szöveges- valamint a szöveggel való értékelés esetén a következő **átváltásokat** alkalmazzuk:
 - szöveggel történő értékelés esetén, készségtárgyak, modulok esetében:
 - a kiváló és az igyekvő minősítés -jeles (5) érdemjegynek
 - a megfelelő minősítés - jó (4) érdemjegynek

- az elfogadható minősítés - közepes (3) érdemjegynek
 - a kifogásolható minősítés - elégséges (2) érdemjegynek
 - a nem megfelelő minősítés - elégtelen (1) érdemjegynek felel meg.
- a Jenaplan osztályokban és a szöveges értékelést választó évfolyamokon, a %-os értékelés minősítésre illetve érdemjegyre váltható át.
- Az esetleges iskolaváltáskor a szöveges értékeléssel minősített tanulók az átváltott minősítéssel együtt, a bizonyítvány pótlapként szereplő szöveges értékelő lapot is magukkal viszik.
 - Az alsó tagozaton a százalékok **átváltása**, az átjárhatóság biztosításához :
 - 0 - 50 % elégtelen
 - 51 - 60 % elégséges
 - 61 - 75 % közepes
 - 76 - 90 % jó
 - 91 -100 % jeles

A bizonyítványban a minősítés azonban sokkal **összetettebb a százalékok átváltásánál**. Felhasználjuk a százalékos értékelés mellett a tanuló értékelő portfólióját, szóbeli feleleteit, projektmunkáit.

Jeles	A tantárgyi követelményeknek kifogástalanul megfelel. Ismeri, érti, önállóan képes alkalmazni a tananyagot. Szóban és írásban pontosan, szabatosan fogalmaz. Fogalmai pontosak, tiszták, összefüggésüket, rendszerüket átalakítja. A váratlan problémák nem riasztják vissza, hanem biztos ismeretei birtokában közelíteni képes a megoldáshoz.
--------------	--

Jó	A tantervi követelményeket megbízhatóan teljesíti. Fogalmai tiszták, az önálló alkalmazásban kissé bizonytalan. Szóbeli és írásbeli fogalmazásában nem követ el értelemzavaró pontatlanságokat. Az alapvető összefüggéseket tudja, a begyakorolt módszerekkel biztosan dolgozik.
Közepes	Csak az alapvető tantervi követelményeket teljesíti. Pontatlanul, nehézkesen nyilvánul meg szóban, írásban egyaránt. Fogalmai nem tiszták, az összefüggéseket csak segítséggel ismeri fel.
Elégséges	A tantervi követelményekből csupán annyit képes elsajátítani, amennyi a továbbhaladáshoz feltétlenül szükséges. Fogalmakat nem ért, önállóan egyszerű összefüggéseket sem tud felismerni. A legalapvetőbb feladatok megoldásához is tanári segítségre szorul.
Elégtelen	A tantervi követelményeknek nevelői segítséggel sem tud eleget tenni.

3.5.6 Oktatási eredményvizsgálatok

„Bemenetkor”-„Kimenetkor”

- az első osztályosok ismeretanyagának, képességeinek felmérése, a feladatok meghatározása: a **„Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer” (DIFER)** eszközeivel. A mérést a leendő első osztályos tanítók a fejlesztőpedagógus és a gyógypedagógussal közösen végzik.
- Az első és a negyedik évfolyam végén: **Tanulási képesség mérése**– Tímár-mérés
- Az MTA-SZTE Képességfejlődés Kutatócsoport folytatja a Szegedi Iskolai Longitudinális Programot az 1. évfolyamon
- Egységes mérés a 2-4. évfolyamon (a tanév eleji, a tanév végi felmérő lapokat használva szövegértésből, nyelvtan-helyesírásból), valamint számolási készség mérése – a tanmenetek ütemezése szerinti időben, szeptember közepéig

A mérést a pedagógusok munkaköri leírásuk alapján végzik. Az eredmények összesítése után a fejlesztési feladatok meghatározására kerül sor.

- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók esetében a pedagógus fejlesztésitervet készít, melynek eredményességét a tanév során rendszeresen során vizsgáljuk.
- „Átmenetkor” a 4. és 5. osztályban tanítók és a szaktanárok a májusi mérés után közösen megbeszélnek az alapkészségek helyzetét.

A méréseket, azok eredményeiről készült feljegyzéseket a **tanulók értékelő portfóliójába tesszük**. Az adott szülővel megbeszéljük, számukra kérésre megmutatjuk, közös javaslatokat teszünk.

A továbbhaladás feltételei:

A törvényi szabályozás szerint járunk el, figyelembe véve a NAT és a kerettanterv követelményrendszerét.

A minimális követelményről az érintett tanulókat és szüleiket írásban tájékoztatjuk novemberben illetve áprilisban, az eredményes felkészülés érdekében. Célunk, hogy minden tanuló teljesíteni tudja a továbbhaladáshoz szükséges szintet, ehhez a törvényben szabályozott segítséget biztosítjuk számukra. Ennek óraszama a tanévi munkatervben és tantárgyfelosztásban kerül megtervezésre a mindenkori szükségletnek megfelelően.

Az alsó és felső tagozaton folyó mérések rendszere:

Külső méréseket a minisztérium/államtitkárság, Oktatási Hivatal/, a fenntartó rendelhet el külső szakértők bevonásával. A tapasztalatokat beépítjük a következő munkatervbe.

Belső méréseket a szakmai munkaközösségek koordinálásával a tantestület tagjai végzik az éves munkatervben meghatározottak szerint

A magatartás- szorgalom értékelése egységes az iskolánkban.

Az írásbeli számonkérés rendje az alsó tagozaton

Formái	Célja	Feladata	Eljárása	Súlya
Év végi vagy félév végi felmérés (szummatív mérés)	Egy tanulási szakaszt lezáró értékelés az adott tantárgy tantervi követelményeinek tükrében. A megszerzett tudás összegző számonkérése	A félév/tanév során feldolgozott tananyag elsajátítási szintjének mérése. A tanulók féléves teljesítményének értékelése. A félévi/év végi osztályzat véglegesítése, zárása	A félév/éves tananyag befejezését, rendszerezését követő, teljes áttekintést adó, egész tanórás feladatlap megoldása, értékelése egységes javítókulcs alapján.	A félév/tanév során szerzett értékelések alapján még nem egyértelmű osztályzat eldöntése. Az így szerzett érdemjegy súlyozottan szerepel a záró osztályzat kialakításában
Tanév eleji	A tanévi kezdőszint	A tartós tudás tartalmának és a felejtés mértékének megállapítása.	Az előző évi tananyag alapismereteinek egész órás felmérése vagy a tanév első	Nincs meghatározó ereje a minősítésben, csak a motiváló, ösztönző, segítő.

mérés, diagnosztikus mérések	megállapítása. Egy-egy témakör előtt tájékozódás a tanulók előzetes tudásról	A felelevenítés, megerősítés, begyakorlás, hiánypótlás irányainak meghatározása.	hetében, vagy néhány órás ismétlés, rendszerezés után, egységes javítókulcs alapján értékelve.Év közben az előzetes tudás felmérésére.	
Témazáró feladatlapok	A tudás nagyobb egységének felmérése és a tantervi követelmények kritériumaival való összevetése. A továbbhaladáshoz szükséges alapfogalmak ismeretének ellenőrzése. A témakörben lévő általánosabb összefüggések meglátásában és alkalmazásában való jártasság feltérképezése.	Objektív tájékozódás és tájékoztatás a témakörben szerzett ismeretek, fogalmak, összefüggések felismerésében, megértésében és alkalmazásában való elsajátítási szint mértékéről.	Az adott tantárgyi tantervekben meghatározott számú, előre bejelentett írásbeli számonkérés a témakör összefoglalását, rendszerezését követő egész tanórán. Értékelése előre, egységesen kidolgozott javítókulcs alapján történik.	A félévi/tanév végi osztályzat kialakításában, nagyobb súllyal szerepel. A teljesítmény jegyértékének megállapítása egységes Standard küszöbök alapján történik.
Tudásszintmérő feladatlapok (formatív)	Az eredményes tanulás elősegítése az esetleges tanulási hibák feltárásával; a fejlesztett képességek, készségek diagnosztizálása; a feldolgozott témák elsajátítási hiányosságainak felmérése.	Az aktuális téma tudástartalmainak felismerése - megértése - alkalmazása, problémaértelmezés képességének mérése; a fejlesztés területeinek, irányainak, a gyakorlás témáinak kimutatása.	A tanítási-tanulási folyamat bármely időszakában tájékozódó jellegű, spontán mérés lefolytatása az előző órákon (vagy korábban) tanult, gyakorolt ismeretek, eljárások, szabályokból.	Az elért teljesítmény tájékoztató jellegű, csak ösztönző hatása esetén ajánlott beírni.
Írásbeli felelet	A folyamatos tanulás szokásának kialakítása; az aktuális ismeretek	Kisebb anyagrészek számon- kérése, rendszeres értékelés és visszajelzés	Rövid, max. 5-10 perces, néhány, az előző órák anyagára vonatkozó, tömör	Százalékos értékeit szóbeli feleletekkel azonos súllyal.

	elsajátítási szintjének ellenőrzése.		kérdés, feladat megoldása.	
--	--------------------------------------	--	----------------------------	--

Eszközei: Nyomtatásban megjelent, központi feladatlapokkal és javítókulccsal.

Könyvkiadók, mérési központok ajánlott, adaptált mérőeszközei.

Helyileg összeállított, egyéni feladatsorok, tantárgyi tesztek.

Korlátai: Egy nap két tantárgyi témazáró feladatlapnál több nem íratható ugyanazzal a tanulóval (tanulócsoporttal).

A témazáró dolgozatok íratásának rendje (3-4. évfolyam):

- témazárót csak kellő összegzés, rendszerezés és alkalmazási **előkészítés után** íratunk.
- a dolgozatot a téma megjelölésével a tanítónak **jeleznie kell a heti tervben** az adott osztálynak/csoportnak, és ezt a bejelentést rögzíti az elektronikus naplóban is,
- témazáró dolgozatról **maximum kettőt lehet egy napon** íratni,
- a dolgozatokat a megírástól számított **10 munkanapon** belül kijavítva ki kell osztani,
- ha a tanuló nem vesz részt (nem tud részt venni) a témazáró dolgozat megírásán, akkor azt – **a lehető legrövidebb időn belül – pótolnia kell,**
- előre bejelentett témazáró dolgozatról történő **igazolatlan hiányzás esetén** a tanár előzetes egyeztetés nélkül, a tantárgy bármely óráján megírathatja a dolgozatot

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása az alsó tagozaton

Alapvetően fontos és szükséges, hogy a tanulóknak délutáni feladataik legyenek. A tanulók a Heti terv alapján dolgoznak. A helyi tanterv követelményei az irányadóak, ezen túlmenően csak a **tanulók önkéntes vállalása esetén adható ki** plusz feladat:

- önálló kutatómunkát végezni valamely témában;

- alkotómunkát végezni valamely témában.
- házi dolgozat vagy projekt: az adott tantárgyi ismereteken kívül egyéb készségek fejlesztését szolgálja.

Projekt, portfólió:

- a témát előre egyeztetni kell,
- elkészítéséhez több időt kell adni,
- értékelési kritériumait előre közölni kell,
- max. két héten belül értékelni kell,

Minden feladattípus esetén a heti tervbe beírjuk a feladatokkal kapcsolatos tudnivalókat. A rendszeres és következetes ellenőrzés megfelelő tájékoztatást ad a tanuló, a tanár és a szülő számára is. A délutáni feladatot, projektmunkát részben vagy teljesen minden esetben ellenőrizni kell.

3.5.7 Az otthoni felkészülés szóbeli, írásbeli formái és értékelése az alsó és felső tagozaton

Formák	elvek	korlátok	ellenőrzés	értékelés
Szóbeli feladatok: • Versek • Vers részletek • Idézetek • Szabályok • Memoriterek • Tanórai tananyag	Korosztályi sajátosságokat figyelembe véve kell meghatározni a megtanulandó szöveg mennyiségét. A mennyiség nem lehet fegyelmező,	Felső tagozaton figyelemmel kell lenni a hét végére, munkaszüneti-, és pihenő napokra.	A megadott határidőben, tanórán kikérdezve.	Az előzetesen meghatározottak alapján. Szóban, szövegesen, 5-8. évfolyamon érdemjeggyel is.

	vagy büntetőeszköz.			
Írásbeli feladatok • Gyakorló feladatok • Házi dolgozatok • Otthoni rajzok • Gyűjtőmunka	Korosztályhoz illeszkedő mennyiségben, a tanulók képességeit figyelembe véve kell meghatározni. Nem lehet büntetés a feladat mennyisége.	Hét végére csak javaslatként lehet megadni gyakorló feladatokat.	Az elkészítés határidejének napján az adott tanórán frontálisan, egyénileg, beszédve. Tartalmi ellenőrzés.	Az előzetes meghatározás alapján szóban, szövegesen 5-8. évfolyamon érdemjeggyel.
Előadás, kiselőadás, bemutató készítése	A tanulói képességekhez igazodva, előre kijelölt témában	A témában kiemelkedő tudású tanulókkal elvégeztethető, csak önkéntes vállalással	A bemutatás napján Tartalmi ellenőrzés.	A pozitív oldal kiemelésével, szóban, érdemjeggyel értékelhető.
Online feladatok: Gyakorló feladatok, tesztek, beadandó feladatok	A tanulói képességekhez igazodva, előre kijelölt témában. Nem kizárólagosan otthoni	Megfelelő időintervallum meghatározása alapján.	A határidő lejárta után tartalmi, formai ellenőrzés a feladat jellegétől függően	A feladat jellegétől függően százalékosan vagy érdemjeggyel értékelve előzetes

	munkára alkalmazzuk.			meghatározás alapján.
Projektek	A tanulói képességekhez igazodva, előre kijelölt témában. Folyamatos konzultáció a szaktanárral.	Megfelelő időintervallum meghatározása alapján.	Külön fejezetben meghatározottak alapján. Lsd.: 1.számú melléklet.	Külön fejezetben meghatározottak alapján. Lsd.: 1. számú melléklet.

1. Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.
2. Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.
3. A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv (a 3-8. évfolyamon), matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, fizika, kémia biológia, földrajz ellenőrzésénél:
 - a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrzik;
 - az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.
4. A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában. Ennek érdekében minden tanuló legalább egyszer felel szóban:
 - a többi tantárgy esetében egy-egy témakörön belül.
(A testnevelés követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük.)

5. A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanuló képességei, eredményei hogyan változtak - fejlődtek-e vagy hanyatlottak - az előző értékelés óta.
6. A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:
 - 5-8. évfolyamon a tanulók munkáját, - a készségtárgyak, modulok kivételével-, év közben érdemjegyekkel, a félév és a tanév végén osztályzattal minősítjük.
 - A 2-8. évfolyamon a készségtárgyak értékelése a hatfokú skála alapján történik.
7. Az 5 - 8. évfolyamon a pedagógus a tanulók teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben - készségtárgyak, modul tárgyak kivételével - érdemjeggyel értékeli. A dolgozatok, témazárók esetében az 5.a, 6.a osztályokban a %-os értékelés, az átváltókulcs segítségével érdemjegyre váltandó, és azt kell az elektronikus naplóba beírni. Félévkor és tanév végén az 5.a és a 6.a osztályokban a kötelező szöveges értékelés mellett, érdemjeggyel is történik a minősítés.
8. Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1). A nem számjegyekkel (hatfokú skálával) történő értékelésnél a következő kifejezéseket használjuk: kiváló, igyekvő, megfelelő, elfogadható, kifogásolható, nem megfelelő.
9. A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból egy-egy témakörön belül minden tanulónak legalább két érdemjegyet kell szereznie. Ha a témakör tanítása hosszabb időt vesz igénybe, minden tanuló munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni.
10. A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt, a tárgyat tanító nevelő értesíti az értesítő könyvön keresztül. Az értesítő könyv bejegyzéseit az osztályfőnök kéthavonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek, beírását pótolja.

3.5.8 A tanulók írásbeli dolgozatainak, témazáró dolgozatainak, tesztjeinek értékelése a szaktárgyakat tanító nevelők által

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők a felső tagozaton.

Minimumkövetelmény teljesítését mérő felmérők:

- 0 - 80 % - nem felelt meg (elégtelen (1))
- 81 - 100 % - megfelelt (elégséges (2))

Röpdolgozatok, dolgozatok:

- 0 - 40 % elégtelen (1)
- 41 - 55 % elégséges (2)
- 56 - 75 % közepes (3)
- 76 - 90 % jó (4)
- 91 - 100 % jeles (5)

Témazáró dolgozatok (egy, két tanítási egységet, témát lezáró szummatív értékelés):

- 0 - 30 % elégtelen (1)
- 31 - 50 % elégséges (2)
- 51 - 70 % közepes (3)
- 71 - 85 % jó (4)
- 86 - 100 % jeles (5)

- félévi, év végi felmérők:

- 0 - 50 % elégtelen
- 51 - 60 % elégséges
- 61 - 75 % közepes
- 76 - 90 % jó
- 91 - 100 % jeles

A témazáró és a félévi, évvégi felmérők összeállításánál figyelembe kell venni, hogy a minimum szintet mérő feladatok megfelelő arányban legyenek a feladatlapokon.

Szöveggel értékeljük, a hatfokú skála alkalmazásával a következő tárgyakat a felső tagozaton minden osztály esetén:

- Ének-zene
- Testnevelés és sport
- Vizuális kultúra
- Technika és tervezés
- Dráma és színház
- Hon- és népismertet
- Tanulásmódszertan
- Etika/Hit- és erkölcsan
- Önismeret/dramajáték
- Sportegészségtan/ Sportetika
- Sportágválasztó
- Olimpiaismeret

A szöveggel történő értékelés során a következő kifejezéseket használjuk az évközi és évvégi jegyek megállapításánál egyaránt:

- kiváló
- igyekvő
- megfelelő
- elfogadható
- kifogásolható
- nem megfelelő

A szöveges- valamint a szöveggel való értékelés esetén a következő átváltásokat alkalmazzuk:

- a **kiváló** és az **igyekvő** minősítés — **jeles (5)** érdemjegynek,
- a **megfelelő** minősítés — **jó (4)** érdemjegynek,
- az **elfogadható** minősítés — **közepes (3)** érdemjegynek,
- a **kifogásolható** minősítés — **elégséges (2)** érdemjegynek,
- a **nem megfelelő** minősítés — **elégtelen (1)** érdemjegynek felel meg.

-

Az esetleges iskolaváltáskor a szöveges értékeléssel minősített tanulók az átváltott minősítéssel együtt, a bizonyítvány pótlapként szereplő szöveges értékelő lapot is magukkal viszik.

A 2-8. évfolyamon a félévi értesítőben és az év végi bizonyítványban a következő tantárgyakból elért eredmények kerülnek minősítésre:

a) A kötelező tanítási órák tantárgyai közül:

- 2. évfolyamon: magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, környezetismeret, ének-zene, vizuális kultúra, technika és tervezés, testnevelés, etika/hit- és erkölcsstan
- 3-4. évfolyamon: magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, környezetismeret, ének-zene, vizuális kultúra, technika és tervezés, testnevelés, etika/hit- és erkölcsstan, idegen nyelv
- 5. évfolyamon: magyar nyelv, magyar irodalom, történelem, idegen nyelv, matematika, természetismeret, ének-zene, vizuális kultúra, technika és tervezés, testnevelés, etika/hit- és erkölcsstan, hon- és népismeret, digitális kultúra
- 6. évfolyamon: magyar nyelv, magyar irodalom, történelem, idegen nyelv, matematika, digitális kultúra, természetismeret, ének-zene, vizuális kultúra, technika és tervezés, testnevelés, etika/hit- és erkölcsstan
- 7. évfolyamon: magyar nyelv, magyar irodalom, történelem, idegen nyelv, matematika, digitális kultúra, fizika, biológia, kémia földrajz, ének-zene, vizuális kultúra, technika és tervezés, testnevelés, etika/hit- és erkölcsstan
- 8. évfolyamon: magyar nyelv, magyar irodalom, történelem, idegen nyelv, matematika, digitális kultúra, fizika, biológia, kémia, földrajz, ének-zene, vizuális kultúra, technika és tervezés, testnevelés, dráma és színház, etika/hit- és erkölcsstan

b) A nem kötelező (választható) tanítási óra tantárgya:

2. és 3. évfolyamon: angol, német

A modul- és készségtárgyak a tanév sikeres befejezésében betöltött szerepe:

nem megfelelt minősítés esetén a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, az adott évfolyam követelményeiből.

8.évfolyam:Gazdasági és pénzügyi kultúra heti egy órában.

3.5.9 A magatartás, szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei

A **tanulók magatartásának** értékelésénél és minősítésénél az 1-8. évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2) érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

A 1-8. évfolyamon a tanuló magatartását az osztályfőnök **minden hónap végén** érdemjegyekkel értékeli, a félév és a tanítási év végén az osztályzatnak megfelelő kifejezéssel minősíti és ezt az e-naplóba bejegyzi.

A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról.

A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

Magatartás

Példás (5)	* a házirendet betartja; * tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik; * kötelességtudó, feladatait teljesíti; * önként vállal feladatokat és azokat teljesíti; * tisztelettudó; * társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik; * az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz; * óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet; * nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása;
-------------------	--

Jó (4)	* a házirendet betartja; * tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik; * feladatait a tőle elvárható módon teljesíti; * feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti; * az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt; * nincs írásbeli intője vagy megrovása.
Változó (3)	* az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be; * a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik; * feladatait nem minden esetben teljesíti; * előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva; * a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik; * igazolatlanul mulasztott; * osztályfőnöki intője van.
Rossz (2)	* a házirend előírásait sorozatosan megsérti; * feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti;

	* magatartása fegyelmezetlen, rendetlen; * társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik; * Viselkedésromboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza; * több alkalommal igazolatlanul mulaszt; * több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.
--	---

17. A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

18. A tanulók szorgalmának értékelésénél a minősítésénél az 1-8. évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) érdemjegyeket, illetve osztályzatokat használjuk.

19. **A 1-8. évfolyamon a tanuló szorgalmát** az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról.

A tanulók szorgalmát a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti, és azt az értesítőbe, illetve a bizonyítványba bejegyzí.

20. Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

Szorgalom

Példás (5)	* képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt; * tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi; * a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi; * munkavégzése pontos, megbízható; * a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz; * taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.
Jó (4)	* képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt; * rendszeresen, megbízhatóan dolgozik; * a tanórákon többnyire aktív; * többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti; * taneszközei tiszták, rendezettek.
Változó (3)	* tanulmányi eredménye elmarad képességeitől;

	* tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti; * felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik; * érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja; * önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.
Hanyag (2)	* képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében; * az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg; * tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen; * feladatait többnyire nem végzi el; * felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek; * a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül; * félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

3.6. Az iskolai jutalmazás formái

3.6.1 Jutalmazás formái

Tanév közbeni jutalmazások formái, feltételei:

- szaktanári dicséret: elbírálása a szaktanár hatáskörébe tartozik
- osztályfőnöki dicséret: elbírálása az osztályfőnök hatáskörébe tartozik
- igazgatói dicséretet kaphat:
 - tanulmányi és egyéb pályázatokon való eredményes szereplésért
 - felmenő rendszerű tanulmányi verseny megyei döntőbe jutásáért
 - megyei tanulmányi verseny első 10 helyezéseért
 - országos tanulmányi versenyen való részvételért
 - középiskolai tanulmányi verseny első három helyezéseért
 - diákolimpia megyei döntőn elért
 - sportverseny-országos döntőjén való részvételért
 - iskoláért végzett kiemelkedő közösségi munkáért
 - akit az iskola igazgatója arra érdemesnek talál

Tanév végi jutalmazások formái:

- a) Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén
- szaktárgyi teljesítményért,
 - példamutató magatartásért,
 - kiemelkedő szorgalomért,
 - példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

A tanév végi jutalmazások

Tanév végi jutalmak lehetnek :

- oklevél
 - könyvjutalom
 - Emlékplakett
- b) Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.
- c) Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.
- d) Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.
- e) **Nevelőtestületi dicséretet** kaphat a tanuló:
- kitűnő tanulmányi eredményért
- f) **Tantárgyi dicséretet** kaphat a tanuló:
elbírálása a szaktanár hatáskörébe tartozik (versenyeredménye, egész éves tanulmányi munkája stb. alapján).
- g) **Év tanulója** cím
- „Az év tanulója” címre minden tanév végén az osztályfőnökök terjesztik fel az általuk javasolt tanulót. A jelszóval ellátott tanulói méltatást elküldik az intézmény vezetőjének. Az igazgató minden tanévben 5 fős kuratóriumot állít fel, melynek tagjai: 2 fő tanító, 2 fő felsős tanár, és a DÖK igazgató.
- Minden évfolyamról egy arra méltó tanulót választanak ki. Az Év tanulója címet a tanévzáró ünnepségen veheti át.
- Az év tanulója címet kaphatják:
- azok a tanulók, akik országos versenyen kiemelkedő eredményt értek el (és tanulmányi átlaga legalább 4,5.)
 - vagy tanulmányi eredménye jeles (kitűnő), magatartása, szorgalma példamutató cselekedeteivel az iskola hírnevét öregbíti.
 - olyan plusz tevékenységet végez, amely a tantárgyi követelményeket meghaladja

Kemény Ferenc Díj

A Kemény Ferenc díjat kaphatja az az egri intézményben tanuló, aki szorgalmas munkával,

- kiemelkedő tehetségével országosan is kimagasló eredményt ér el.

Életpálya Díj

Kaphatja az a pedagógus, aki nyugdíjba vonul, és munkásságának jelentős része az Egri Kemény Ferenc Sportiskolai Általános Iskolához köthető.

A kitüntetés odaítélésekor figyelembe kell venni, hogy az alábbi kritériumok valamelyike teljesüljön:

- Munkája során olyan innovációkat vezetett be, melyek az iskola értékeit, népszerűségét emelték
- Pedagógusként példát mutat valamennyi kollégának, tanulónak, szülőknek
- Szakmai tevékenysége elismert pedagógus és civil körökben
- Elismert a szülők és tanulók között

Kizáró ok:

- Nyugdíjazása előtt nem töltött legalább 5 évet az iskola alkalmazotti körében
- Az iskola vezetőségének tagja (igazgató, igazgató-helyettes, tagiskola igazgató)

Iskolánkért díj

Kaphatja az a pedagógus, pedagógus közösség, aki (akik) kimagasló munkával népszerűsíti(k) iskolánkat.

Az odaítélés kritériumai:

- Kiemelkedő oktató-nevelő munkát végez
- Szakmai körökben munkája ismert és elismert
- Országos szinten elismert eredményei vannak: versenyeredmények, publikációk, tudományos körű tagság

Kizáró ok:

- Az iskola vezetőségének tagja (igazgató, Igazgató helyettes)
- Eredményeit nem az iskola színeiben éri el tanulói
- Eredményeit nem az általa felkészített tanulókkal érte el

Rédei Miklós Díj

- Ostorosi tagiskolában
- Kiemelkedő tanulmányi közösségi munkáért

Várallyai Lajos magatartási Díj

- Csak egy tanuló kaphatja
- Ostorosi tagiskola tanulója

Az iskola jó sportolója

A jó sportoló kitüntető címet és a vele járó plakettet ill. oklevelet a 8. osztályt végzett tanulók kaphatják meg az általános iskolai tanulmányaik befejezésekor.

3.6.2 Az iskolai elmarasztalás formái

Elmarasztalásban részesül az a tanuló, aki

- * tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy
- * a házirend előírásait megszegi, vagy
- * igazolatlanul mulaszt, vagy

bármely módon árt az iskola jó hírnevének

Az iskolai elmarasztalás formái:

- * szaktanári figyelmeztetés;
- * napközis nevelői figyelmeztetés;
- * osztályfőnöki figyelmeztetés;
- * osztályfőnöki intés;
- * osztályfőnöki megrovás;
- * igazgatói figyelmeztetés;
- * igazgatói intés;
- * igazgatói megrovás;
- * tantestületi figyelmeztetés;
- * tantestületi intés;
- * tantestületi megrovás.

Az iskolai elmarasztalások kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben - a vétség súlyára való tekintettel - el lehet térni.

Az elmarasztalást írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Iskolai szintű követelmények (1 - 8. évfolyam)

- minden tanár egységesen követelje meg a tiszta, rendezett, áttekinthető, esztétikus megjelenésű írásbeli munkát.

- az esztétikai minőség minden tantárgyban alapkövetelmény legyen

- minden pedagógus következetes ellenőrzéssel és személyes példamutatással érje el, hogy a gyermekek saját munkájukkal szemben igényesek legyenek.

Ennek érdekében minden szaktanár év elején köteles ismertetni a saját elvárásait, és értékelésének kritériumait.

- el kell érünk, hogy a szülők partnereink legyenek ebben, ezért a szülői értekezleteken az osztályfőnök ismertesse az esztétikai kívánalmak fontosságát.

3.7. Az írásbeli, szóbeli beszámoltatás formái, rendje, szerepe, súlya

Formák	Rendje	Korlátok	Szerepe, súlya	Ellenőrzés Értékelés	Javítási lehetőség
Röpdolgozat, Szóbeli felelet	Bármelyik órán az előző óra vagy maximálisan az utolsó három óra anyagából.	A tanár döntése alapján 2 témazáró dolgozat esetén elhalasztható.	A tanuló órára való felkészülését ellenőrzi. Egy felelet értékű	Következő órára kijavítani. Értékelni százalékosan vagy osztályzattal. Érintheti az osztály egyes tanulóit vagy egészét. A	-

				röpdolgozat előzetes bejelentése nem kötelező.	
Dolgozat	háromnál több óra anyagából	A tanár döntése alapján 2 témazáró dolgozat esetén elhalasztható	A tanuló órára való folyamatos felkészülését ellenőrzi. Egy felelet értékű.	A dolgozat előzetes bejelentése legalább két nappal korábban kell, hogymeg történjék.	
Témazáró dolgozat	Egy vagy két tanítási egység, téma zárásakor	2-8 évfolyamon egy napon csak 2 témazáró dolgozat írátható	A tanuló tudásszintjének mérése az adott témából. Jelentősen befolyásolja a félévi, év végi értékelést.	Egy héten belül tájékoztatni kell a tanulókat az eredményről. Értékelés százalékosan, pontosítással, átváltó kulcs alkalmazásával, érdemjeggyel. A témazáró dolgozat előzetes bejelentése a dolgozat írását megelőzően legalább egy hétvel korábban	Elégtelen osztályzat esetén javítási lehetőséget biztosítunk egy alkalommal. Mindkét érdemjegyet rögzítjük az elektronikus naplóban.

				kell, hogy megtörténjék.	
Házi dolgozat	Bizonyos témáról, egyéni gyűjtőmunka alapján íratható	Előre meghatározott határidővel.	Egy felelet értékű.	Érdemjeggyel, vagy szövegesen.	
Mérések a tanév folyamán	Előre meghatározott céllal, meghatározott időben, egész tanéves tananyagból vagy nagyobb időszakot átfogó anyagból	Csak a munkatervben, ellenőrzési tervben meghatározott kört, meghatározott módon lehet mérni	Tájékozódás a tanulócsoporthoz tartozó tudás-, készség szintjéről	Értékelés százalékosan szövegesen, tájékoztatva az érintett feleket	
OH által szervezett mérések a 6. és 8. évfolyamon Országos kompetenciamérés Idegen nyelvi mérés	Központilag előre meghatározott időben.	A mérés napja tanítási napnak minősül, melyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai	Tájékozódás a tanulók szövegértési képességéről és a matematikai eszköztudásáról; használható nyelvtudás mérése.	Értékelés a következő évben tájékoztató jelleggel	

		foglalkozás – művészeti és a testnevelési órák kivételével – a számukra nem szervezhető.			
--	--	--	--	--	--

3.7.1 Intézkedések tanszerhiány esetén

tantárgy	esemény	intézkedés	szankció
humán tárgyak reál tárgyak	tanszerhiány	Minden tanszerhiányt az elektronikus naplóban rögzíteni kell	A szorgalom értékelésénél figyelembe kell venni.
testnevelés	felszerelés hiány	Minden felszerelési hiányt az elektronikus naplóban rögzíteni kell	Az órai munkáért nem elfogadható értékelést kap a tanuló. A szorgalom értékelésénél figyelembe kell venni.
vizuális kultúra	felszerelési hiány	Minden felszerelési hiányt az elektronikus naplóban rögzíteni kell	Az órai munkáért nem elfogadható értékelést kap a tanuló. A szorgalom értékelésénél figyelembe kell venni.

3.7.2 Intézkedések házi feladat hiány esetén

tantárgy	esemény	intézkedés	szankció	
humán és reál tárgyak	házi feladat hiány	Minden házi feladat hiányt az elektronikus naplóban rögzíteni kell.	Amennyiben a házi feladat feladásakor a szaktanár bejelenti, hogy értékelve lesz, az el nem készített házi feladatért elégtelen osztályzatot kell adni.	A szorgalom értékelésénél figyelembe kell venni.

3.8. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

1. Az iskola a mindennapos testnevelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezi meg.
2. Ennek alapján
 - az iskola minden osztályban, megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből a tanuló legfeljebb heti két órát az alábbi módok valamelyikével teljesíthet:
 - a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott tanórán való részvétellel,
 - iskolai sportkörben való sportolással,
 - kérelem alapján – sportszervezet, sportegyesület által kiállított igazolás alapján kiadott igazgatói engedéllyel – sportszervezet, sportegyesület keretei között szervezett edzéseken való sportolással.

3.8.1 A tanulók fizikai állapotának mérése

A nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról.

Az emberi erőforrások minisztere 45/2014. (X. 27.) EMMI rendelete értelmében az úgynevezett NETFIT (Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt) alapján az iskola testnevelés tantárgyat tanító pedagógusai – az adott tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott mérési időszakban kötelesek ellátni a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérésével kapcsolatos feladatokat.

A NETFIT egy egészségközpontú, egészségorientált értékelési rendszer. Az egészség szempontjából meghatározó értékeket mér (erő, testösszetétel és tápláltság, állóképesség, vázizomzat fejlettség, hajlékonyság), és előre meghatározott fittségi értékekhez képest minősíti a tanulók állapotát.

A NETFIT rendszerhez tartozik egy mérés-értékelési szoftver is.

A mérési rendszernek köszönhetően a pedagógusok, a szülők és a diákok is évről-évre nyomon követhetik a tanulók fittségi szintjének változását.

A fizikai fittségi mérés eredményeit a mindenkor tanév rendjéről szóló jogszabályban meghatározott mérési időszak utolsó napjáig az iskolának a tanuló mérési azonosítójának alkalmazásával kell feltölteni a NETFIT rendszerbe. A fizikai fittségi mérés tanulót érintő eredményeiről a tanuló és a szülő a tanuló mérési azonosítójának felhasználásával a NETFIT rendszeren keresztül kap tájékoztatást. A felmérést végző testnevelők a mérési adatok ismeretében javaslatot tehetnek azokra a mozgásformákra, amelyek a fejlődést segíthetik. Javasataikat tanévenként megfogalmazhatják a nevelőtestület felé a pedagógiai program részét képező iskolai egészségfejlesztési program módosítására.

A NETFIT mérései:

<i>Fittségi profil</i>	<i>Fittségi tesztfeladat</i>	<i>Vizsgált terület</i>
	testtömeg mérése	testtömeg index (BMI)

testösszetételi és táplálkozása profil	testmagasság mérése	
	testzsír százalék mérése	testzsír százalék
aerob fittségi profil	állóképességi ingafutás teszt (15 vagy 20 m)	aerob kapacitás
vázizomzat fittségi profil	ütemezett hasizom teszt	hasizomzat ereje és erőállóképessége
	törzsemelés teszt	törzsfeszítő izmok ereje
	ütemezett fekvőtámasz teszt	felsőtest izomereje
	kézi szorító erő mérése	a kéz maximális szorító ereje
	helyből távolugrás teszt	a láb robbanékonyereje
hajlékonysági profil	hajlékonysági teszt	térdhajlítóizmok nyújthatósága, csípőízületi mozgásterjedelem

A NETFIT értékelése: A vizsgált tanuló teljesítményét egy olyan abszolút kritériumértékhez hasonlítjuk, amely nemre és életkorra vonatkoztatva az egészséghez szükséges minimum fittségi értékeknek felel meg.

A NETFIT értékelési zónái:

fokozott fejlesztés szükséges	fejlesztés szükséges	egészségzóna
-------------------------------	----------------------	--------------

A tanulók saját teljesítményük alapján kerülnek értékelésre, a mérés és értékelés diszkrét körülményeket igényel és a tanulók motiváltságában el kell érniük a gyerekek részéről azt a szándékot, hogy az egészségzónához tartozást tűzzék ki célul.

A mérés eredményeinek rögzítése: A mérőlapok kezelése a testnevelők feladata, a rögzítés online adatkezelő rendszerben történik. A mérési azonosító alapján a tanulók és a szülők, illetve a testnevelők nyomon követhetik a változásokat. A mérést és adatrögzítést a testnevelők végzik a tanév során, rendszerben meghatározott időintervallumban

3.9. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

- Szociometriai felméréseket készítünk a tanulók valódi körülményeinek feltárására
- Mentálisan sérült tanulók esetén pszichológus tanácsának kikérése, munkájának igénybevétele.
- Iskolai szociális segítő tevékenység bevezetése.
- A tanulók jogainak fokozott védelme.
- Rendszeres felvilágosító munka végzése az osztályfőnök, a szaktanárok és a védőnő segítségével drog, alkohol, dohányzás témákban együttműködve az iskola védőnőjével.
- Rendszeres kapcsolattartás a tanulók szüleivel.
- A veszélyeztetett, illetőleg hátrányos helyzetű tanulók helyzetének figyelemmel kísérése.

A tanulási esélyegyenlőség biztosításának elvei

Minden tanköteles tanulónak törvényben biztosított joga, hogy számára megfelelő oktatásban részesüljön. Ennek érvényesítéséhez iskolánknak a következő elvek szerint kell biztosítania a nevelő-oktató munka feltételeit:

- a tanulók tanulási nehézségeinek feltárása, problémái megoldásának segítése az iskolai nevelés-oktatás egész folyamatában és valamennyi területén;
- a tanulási esélyegyenlőség eredményes segítésének egyik alapvető feltétele a tanulók személyiségének megismerése, az ahhoz illeszkedő pedagógiai módszerek alkalmazása;
- a tanulók önmagukhoz és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése a tanórákon, más iskolai foglalkozásokon és e tevékenység támogatása az iskolán kívül;
- adaptív tanulásszervezési eljárások alkalmazása;
- egységes, differenciált és egyénre szabott tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása;

3.10. Az alsó tagozat nevelői által szükségesnek tartott további elvek

Kompetenciafejlesztés

- Intézményünk helyi tanterve előírja a **szövegértés fejlesztését és matematikai, logikai gondolkodás súlyának növelését**. Az említett területnek különös figyelmet adunk az oktatási folyamatban, és a vonatkozó **kompetenciákat** a többi tantárgyhoz kapcsolódó tevékenységek során is fejlesztjük. A kidolgozandó tanmenetekben átjárókat és **kapcsolódási pontokat** keresünk a többi tantárgyhoz.
- Tantervünk fontos pedagógiai célnak tekinti a **játékosság fokozását a bevezető és kezdő szakaszban**. Szükségesnek tartjuk a játékosság révén megkönnyíteni az átmenetet az óvoda és az iskola között, figyelmet kívánunk fordítani a tanulás okozta nehézségek oldására. A körbeszélgetések, a didaktikus játékok mindennaposak az alsó tagozaton, és a Jenaplanos 5.a és 6.a osztályokban.
- Tantervünk az alsó tagozaton és a Jenaplanos osztályokban elengedhetetlen követelménynek tekinti a terhelésnek a képességekhez való igazítását, a **differenciálás** révén megvalósítható gyakorlatot.
- Az egyes szakaszok váltásakor **diagnosztizáló mérést** végzünk szövegértésből, a fejlesztés megalapozásához.
- Az oktatásirányítás kezdeményezésére sorra kerülő **diagnosztikai méréseket** elengedhetetlennek tartjuk az egyéni fejlesztés útján.
- A tanulók **szövegértési képességét** minden tanórán fejlesztjük.
- **Szummatív értékeléskor kompetenciamérő** feladatokat is adunk.
- Intézményünk fontosnak tartja, hogy fokozza a lemaradó vagy gyengébb képességű tanulók állandó és rendszeres **felzárkóztatását**. Ennek érdekében a tantárgyak kompetenciafejlesztő szakaszaiban, a méréseknek megfelelő egyéni teljesítményszintekhez igazodva, **differenciált oktatás** keretében valósítjuk meg a felzárkóztatást.
- A rászorulóknak korrepetálást tartunk a **felzárkóztatáshoz**.
- A tanórákba beépítjük az alábbi **kompetenciafejlesztő módszereket és tanulásszervezési eljárásokat**:
 - kooperatív tanulás,
 - egyéni és páros munka,

- prezentáció,
 - tanórai differenciálás heterogén csoportokban,
 - részben egyénre szabott rétegmunka
 - projektmunkák heterogén csoportokban,
 - portfóliók készítése,
 - dramatikus módszerek és technikák alkalmazása,
 - önellenőrzés, mások ellenőrzése,
 - ötletroham,
 - vita
- Alkalmassá teszünk több **tantermet** arra, hogy abban újszerűen szervezhessük a tanítás-tanulás folyamatát. A helyiséget felszereljük korszerű **IKT-eszközökkel**. Az IKT-eszközöket mindegyik tantárgy oktatásában felhasználjuk a következő tevékenységekhez:
 - tanulók információgyűjtése,
 - tanári prezentációk projektorral,
 - tanulói prezentációk stb.
 - teamtanítás
 - A digitális kompetencia fejlesztése érdekében az **IKT eszközöket az oktatás-nevelés folyamatában 40%-ban alkalmazzuk.**
 - A **személyes és a társas kapcsolatok kompetencia fejlesztését** a körbeszélgetések során, a családi napokon, kirándulásokon végezzük, másrészt beépítjük a többi tantárgy oktatásába, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokba.
- Elsősorban az alábbi személyes és társas kompetenciákat fejlesztjük: önismeret, önbemutató, tanulásmódszertan, környezettudatos magatartás, kritikai gondolkodás, aktív felelősségtudat, szociális érzékenység, problémamegoldó képesség, együttműködés (kooperativitás), empátia, tudatosság a kapcsolatokban, barátság, családi szerepek, önállóság, önbizalom, belső harmóniára való képesség, kreativitás, nyitottság, rugalmasság, mások elfogadása.

3.11.A pedagógia program érvényességével, módosításával, nyilvánosságával kapcsolatos egyéb intézkedések

I. A pedagógiai program érvényességi ideje

1. Az iskola 2020. szeptember 1. napjától az első és az ötödik évfolyamon szervezi meg először nevelő és oktató munkáját e pedagógia program alapján.
2. A pedagógiai program felmenő rendszerben kerül bevezetésre.

II. A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

1. A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.
 - A nevelők szakmai munkaközösségei (ahol ilyen nem működik, ott a szaktanárok) minden tanév végén írásban értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.

III. A pedagógiai program módosítása

1. A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:
 - az iskola igazgatója;
 - a nevelőtestület bármely tagja;
 - a nevelők szakmai munkaközösségei;
 - az intézményi tanács;
 - az iskolaszék;
 - a szülői munkaközösség;
 - az iskola fenntartója.
2. A tanulók a pedagógiai program módosítását az intézményi tanács vagy az iskolaszék diák-önkormányzati képviselői útján az intézményi tanácsnak, illetve az iskolaszéknek javasolhatják.
3. A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé. A pedagógiai program elfogadása előtt ki kell kérni az intézményi tanács, illetve az iskolaszék véleményét.
4. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra vagy a működtetőre a jogszabályi előírásokon felül többletkötelezettség hárul, be kell szerezni a fenntartó, illetve a működtető egyetértését.

5. A módosított pedagógia programot a jóváhagyást követő tanév szeptember első napjától az első és az ötödik évfolyamtól kezdve felmenő rendszerben kell bevezetni.

IV. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

1. Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára hozzáférhető.
2. A házirend elolvasható az iskola honlapján. Az iskolai honlap internet címe: kemeny-
eger.sulinet.hu
3. A pedagógiai programról minden érdeklődő tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az iskola pedagógusaitól a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.
4. A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:
 - az iskola honlapján;
 - az iskola fenntartójánál;
 - az iskola irattárában;
 - az iskola könyvtárában;
 - az iskola nevelői szobájában;
 - az iskola igazgatójánál;
 - az iskola igazgatóhelyetteseinél.

4 KOMPLEX ALAPPROGRAM AZ ÁRPÁD FEJEDELEM TAGISKOLÁBAN

A Komplex Alapprogram az 1–4. osztályban kerül bevezetésre a 2019/2020-es tanévben.

4.1. Alapelvek, célok, feladatok

1. Célok:

- A végzettség nélküli iskolaelhagyásra vonatkozó országos és intézményi stratégia prevenciós célú beavatkozásainak megalapozása;
- A lemorzsolódás megelőzése, tanulást támogató pedagógiai módszerek alkalmazása.
- Az iskolai nevelés-oktatás az esélyegyenlőség szempontjait figyelembe véve hozzájáruljon a tanulók személyiségének, képességeinek és készségeinek kibontakoztatásához. Segítse a szellemi, testi fejlődésüket és az egészséges életmód kialakulását. Biztosítsa a továbbtanuláshoz szükséges alapvető készségeket, az önművelés képességét.
- Transzverzális készségek fejlesztése (kritikus gondolkodás, kreativitás, kezdeményezőkészség, problémamegoldó gondolkodás, kockázatelemzés, döntéshozatal és az érzelmek kezelése).
- Tanulástámogató módszertan (tanítási stratégia) alkalmazása, melynek központi eleme a heterogén tanulócsoportokban folyó differenciált fejlesztés (Differenciált Fejlesztés Heterogén Tanulócsoportokban, DFHT), segítségével képessé váljanak a tanulók az önálló és a társas tanulásra, egyszerűen: az eredményes tanulásra.

2. Alapelvek:

A Komplex Alapprogram megvalósítása során kiemelt jelentőségű, hogy az a koherenciát biztosító, a célokkal egybevágó alapelvekre épüljön, ezzel megalapozva az alprogramok egységes rendszerét.

A program legfontosabb alapelvei:

1) adaptivitás; 2) komplexitás; 3) közösségiség; 4) tanulástámogatás; 5) méltányosság

Komplex Alapprogram

- egységes rendszerbe ötvözi a pedagógiai gyakorlatban eddig használt differenciált fejlesztést támogató módszereket;
- alkalmazza a tanulók iskolai helyzetét, státuszát megváltoztató és ezzel a tanulási motivációt növelő Komplex Instrukciós Programot;
- különös hangsúlyt fordít a tanulók alapvető képességeinek, készségeinek kialakítására az alprogramok segítségével.



A Komplex Alapprogram jelszava: ***Tanulni élmény!*** amely magával hozza az élményalapú tanulást, ami nem valósulhat meg máshol, mint az Élménysuliban. Programunk eleme a tanulók aktív tanórai részvételének támogatása, mely a pozitív élményeken keresztül valósul meg. Ennek mozgatórugója az interaktív, a tanulók bevonásán alapuló kreatív feladatmegoldás, az együtt tanulás élménye.

I. FELADATOK, ELJÁRÁSOK, ESZKÖZÖK, MÓDSZEREK

1. Fejlesztési feladatok:

Fejlesztjük az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges motívumokat (önfejlesztő elképzelések) és tanulási képességeket (stratégiákat és módszereket)!

- A tanulási stratégiák, módszerek és technikák megtanítása minden tanulónak
- A mérés, mint a képességfejlesztés alapeleme. Nem az elsajátított ismeretanyag mennyiségének, hanem a kompetenciák szintjének meghatározását szolgálják
- Differenciált nehézségű feladatokkal, testre szabott egyéni és csoportos foglalkoztatással lehetőséget adunk az egyéni haladási ütem kialakítására.
- A tehetséges gyermekeket valós szükségleteik szerint segítjük a saját önfejlesztő stratégiájának kialakításában és megvalósításában
- Demokratikus alapokon álló, integratív tanár – diák viszonyt alakítunk ki. A tanítási órák légköre, hangulata oldott, a tanulók sikerorientált beállítódással dolgoznak, a pedagógus csak facilitáló szorongásszintet tart fenn.
- Növeljük tanulóink önbizalmát és önértékelését, építjük a pozitív énképét, erősítjük, a belső kontrollos beállítódását fokozzuk a felelősségvállalást, az önállóságot!
- Tudatosan neveljük „én” erős, jó komfortérzésű fiatalokat.
- Az szocializáció folyamatainak tudatos irányítása, elősegítése.
- Az egyéni munkakultúra kialakítása, a kötelességekhez való pozitív viszonyulás (attitűd) kiépítése

2. Kiemelt fejlesztési feladataink:

- énkép, önismeret,
- hon-és népismeret,
- európai azonosságtudat
- egyetemes kultúra,
- aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés, közösségnevelés
- gazdasági nevelés,
- környezettudatosság, fenntarthatóság
- művészeti nevelés,
- művészeti eszközökkel történő nevelés

- a tanulás tanítása,
- testi és lelki egészség,
- felkészülés a felnőtt szerepekre, család szerepe
- testmozgás fejlesztése minden szinten az oktatásnak

3. További feladatok:

4.1.1.1 A modern személyközpontú, interaktív, tapasztalati tanulásra alapozó tanulásszervezési eljárások, módszerek, pedagógiai kultúra általánossá tétele.

- A tanulás tervezésében, szervezésében és irányításában a **tevékenység-központú tanítási gyakorlatot** honosítjuk meg, mely életszerű helyzetek teremtésével alkalmat nyújt konkrét élmények és tapasztalatok gyűjtésére;
- Növeljük a **tanulók aktív részvételét** igénylő ismeretszerzési módok arányát (megfigyelés, kísérlet, új információs és kommunikációs technikákat alkalmazó anyaggyűjtés, modellezés, szerepjáték, drámapedagógia stb.).
- Differenciált foglalkoztatással, az egyéni haladási ütemhez igazított fejlesztő terheléssel.
- Alkalmazzuk a DFHT módszerét.
- Alkalmazzuk a kooperatív tanulási-tanítási technikákat és módszereket!
- A különböző kommunikációs technikák és konfliktuskezelési stratégiák elsajátíttatása.
- Az alprogramokkal illetve gazdagító, dúsító feladatokkal, programokkal és valódi problémák megoldásával alkalmazkodunk a különböző tanulói képességekhez.
- A szociális, életviteli és környezeti kompetencia fejlesztése a nevelési célrendszer központi eleme; a konstruktív életvezetésre történő felkészítés feltétele.
- Önszabályozási stratégiák, autentikus, életszerű helyzetek kialakítása, amelyek során szerzett kompetenciákat a későbbiekben alkalmazniuk kell.
- A mérési, ellenőrzési, értékelési és minőségbiztosítási rendszerben meghatározott rend szerint funkciójuknak megfelelően elvégezzük a diagnosztikus, a formatív és szummatív méréseket.
- Emberléptékű következetes követelés.

- Fejlesztő hatású visszacsatolás, mérés-értékelés.
- Érdemjegy, pontszám és százalékok nélkül, szóban és írásban is visszajelzést kap a tanuló, ami kiemeli erősségeit és annyi problémával szembesíti, amennyit a közeljövőben reálisan képes megoldani.

4- Komplex Alapprogramban megjelenő eszközök:

A program szakmai anyagai:

- Nevelési- oktatási program - KAK
- Tanítási stratégia - DFHT
- Alprogrami koncepciók (5 db.)
- Alprogrami eszköztár és feladatbank (5 db.)
- Tanítói- tanári kézikönyvek (10+16 db.)
- Óraillusztrációk, példák
- Foglalkozástervek
- Tankockák

5. További tanulást segítő eszközök:

- Az intelligencia és kreativitás - fejlesztő egyéni programok.
- A komplex személyiségépítés teljes eszközrendszere.
- Az ismeretek és összefüggések tanulói felfedezése, a szemléltetés, cselekvés, az aktivizáló módszerek alkalmazása jellemzi a tanulási – tanítási folyamatokat.
- A pozitív motivációs eszközei, a jutalmazás és büntetés módszereinek mértéktartó (nem szélsőséges) alkalmazása.
- Személyes példamutatással neveljük gyermekeinket a változatos kommunikációs technikák alkalmazására, toleranciára, a másság elfogadására, empátiára, az emberi jogok tiszteletben tartása, a konfliktusok kezelésére.
- Önértékelés, önkontroll, önfejlesztő stratégia alkalmazása. Pozitív tartalmú szociális kapcsolatok építése.
- A kulturált és egészséges életvitel kialakítása.

- A hagyományos és digitális ismerethordozók sokaságából kiválasztva az adott életkorban célszerű módszerek és eszközök; egyéni és csoportos aktivitásra serkentő munkaformák alkalmazása.

6. Tanulásszervezés, alkalmazott módszerek

6.1. Tanulásszervezés folyamatában az alábbi elvek érvényesülnek:

- a rend és fegyelem fenntartása
- tanuló szabadságának biztosítása
- tanulói viselkedés szabályozása
- pozitív tanulási légkör biztosítása
- csoportfolyamatok elősegítése

6.2. Alkalmazott módszerek:

6.2.1. A tanítás – tanulási folyamatban a **DFHT tanítási-tanulási stratégiát** alkalmazzuk, mint a Komplex Alapprogram hangsúlyos elemét.

A kötelező tanítási órák 20%-ában a DFHT-t (differenciált fejlesztés heterogén tanulócsoportban) szükséges alkalmazni.

A DFHT célja:

- A tudásban és szocializáltságban heterogén tanulói csoportok fejlesztése.
- A tanulói viselkedés pozitív befolyásolása.
- Az alulmotiváltság mérséklése.
- A kognitív, affektív, szociális képességek fejlesztése.
- A tanulók közötti együttműködés elősegítése.

DFHT koncepciója, módszerei:

Egyénre szabott differenciálás

- egyedül végzett munka

- rétegmunka
- teljesen egyénre szabott munka
- részben egyénre szabott munka

Párban folyó munka

- páros munka
- tanulópárok munkája

Csoportban végzett munka

- A kooperatív munka, kooperatív tanulás, kollaboratív munka
- KIP

Ezenkívül a tanórák 80%-ban a pedagógus választ módszereket.

6.2.2. Alapmódszerek:

- tanári magyarázat (frontális tanítás): beszélgetés, kérdezve kifejtés, előadás, szemléltetés
- munkáltatás (egyéni, de nem önálló): variációs módszer, házi feladat
- individuális (egyéni és önálló tanulás): egyéni feladatok.

6.2.3. Motiváló módszerek:

- páros munka
- csoportmunka
- játék
- szerepjáték (drámapedagógia)
- vita
- kutató-felfedező módszer
- kooperatív módszerek
- projekt módszer
- szituációs játékok

4.2. A komplex alprogram sajátosságai

1. A Komplex Alprogram alprogramjai:

Az „Élménysuliban” minden alprogram megjelenik, hetenként javasoltan, minimum egy órában. Az alprogramok aránya az iskola profiljához igazítható (pl. művészeti iskolák, sportiskolák stb.)

1. A testmozgásalapú alprogram (TA)

Az alprogram az iskolai testmozgásprogramok három területén kívánja bővíteni, sajátélményszerzést biztosító tanulási környezetben a pedagógusok módszertani repertoárját és szemléletét:

- testnevelés óra
- mozgásos tanulás osztálytermi környezetben
- szabadidős mozgástevékenységek

A TA a testmozgás iskolai környezetben előforduló **minden formájára támaszkodva, tanulástámogató eszközeivel** vesz részt a tanulói komplex személyiségfejlesztésben.

Az **aktív, kreatív, felelősségteljes** magatartást kialakító oktatási módszerek alkalmazásával teszi az alprogram a testmozgáson alapuló tevékenységeket a közösségi célok és az egyéni felelősség életgyakorlatává.

Cél még az egészségtudatos, jövőorientált életmód kialakítása.

Az alprogram tartalma:

Fejlődés- és élményközpontú oktatás megvalósítását támogató **módszerek és kereszttantervi tartalmak** implementációjának támogatása **testnevelés órai környezetben**, a differenciálásra építve.

Mozgásos tanulást támogató módszerek és tartalmak tanulási folyamatba történő **integrálása osztálytermi környezetben.**

Önkéntességre és befogadásra épülő **informális és nonformális tanulás testmozgás-alapú támogatása iskolai környezetben**

2. Az életgyakorlat-alapú alprogram (ÉA)

Az **Életgyakorlat-alapú alprogram** egy olyan pedagógiai rendszert mutat be, amely hozzájárul az egyén és **természeti, társadalmi környezete kölcsönhatásának** tudatos és felelős alakításához.

Az életgyakorlat koncepció egyrészt figyelembe veszi a tanulók szükségleteit, és ennek függvényében eltérő tanulási-tanítási egységeket tartalmaz.

Minden egységen belül **alternatív, a tanulók képességeihez, érdeklődéséhez, tempójához igazítható tanítási eszközöket, munkaformákat ajánl.**

Az **alprogram célja**, hogy az **életben hasznosítható** ismereteket, tapasztalatokat szerezzon a gyermek, amely sikeres **életvezetési kompetenciákkal** vértel fel.

Cél továbbá, hogy **megalapozza a vitakultúrát, kritikus gondolkodást és az önálló felelősségvállalást.**

Célunk még az **életformák sokszínűségének** tisztelete, a **családi közösségek** megbecsülése, az **egészséges énkép** kialakítása.

A célrendszerben hangsúlyos, hogy az egyén és környezete között dinamikus viszony van, így az **életgyakorlat témái komplexek** és minden szinten - a rendszerszemléletnek megfelelően - kidolgozásra kerülnek.

Az alprogram tartalma:

- egészséges életmód, életvezetés
- környezettudatosság (fenntarthatóság)
- állampolgári felelősség (közösségi szerepek)
- életút-támogató pályorientáció
- család, párválasztás
- érzelmi intelligencia (szociális készségfejlesztés)

3. A művészetalapú alprogram (MA)

- Az alprogram a művészeti nevelést célzó tanórák, a művészeteket pedagógiai eszközként felhasználó osztálytermi tanulás és a szabadidős művészeti tevékenységek terén nevelő/oktató pedagógusok metodológiai fejlesztésén keresztül hat a végzettség nélküli iskolaelhagyás mérséklésének irányába.

- A művészettel nevelés sok és sokféle lehetőséget teremt a tanulástámogatás megvalósítására.

Az alprogram célja művészeteket célként/eszközként használó tanórák, szabadidős foglalkozások biztosítása a tanulók számára.

Indirekt célok:

- Személyiség- és társas készségek fejlesztése a művészeti tevékenység révén
- Tanulási motiváció, tanulás iránti attitűd alakítása
- Indirekt (kognitív képességeket célzó) tanulásfejlesztés művészeti keretek között
- tanulásfejlesztés a művészetek révén
- (Inter)diszciplináris ismeretátadás művészeteken alapuló, résztvevő központú gyakorlatokon keresztül
- Pályaorientáció: művészpályára irányítás, illetve pályaorientáció művészetek révén.
- A művészeti tevékenységbe ágyazott fejlesztés keretében lehetőség van a tanuló egyéni **sajtságaihoz alkalmazkodó, esélyegyenlőséget biztosító pedagógiai módszerek alkalmazására**, ezáltal az adaptivitás biztosítására.

Az alprogram tartalma:

A művészeti tantárgyak és a mozgásra irányuló testnevelés tantárgy a készségtárgyak körébe sorolhatók, s ez arra is lehetőséget ad, hogy hasonló tartalmi elemek szerint épüljenek fel alprogramjaik is.

Fejlődés- és élményközpontú oktatás megvalósítását támogató módszerek és kereszttantervi tartalmak megvalósításának támogatása a művészeti nevelést szolgáló tanórai környezetben, a differenciálásra épülve.

Művészetekre épülő tanulást támogató módszerek és tartalmak tanulási folyamatba történő integrálása osztálytermi környezetben.

Önkéntességre és befogadásra épülő informális és nonformális tanulás művészet-alapú támogatása iskolai környezetben.

4. A logikaalapú alprogram (LA)

A Logikaalapú alprogram a tanulók gondolkodásának fejlesztését támogató módszerek és stratégiák megismertetésével szeretné növelni a pedagógusok módszertani repertoárját az iskolai élet területein.

Az alprogram feladata megismertetni a pedagógusokat olyan logikai alapú játékokkal, (legyen az sakk, táblás, papír-ceruza, szituációs és egyéb játék), melyeket a pedagógus fel tud használni mind az általános képességfejlesztéshez, mind a közismereti tantárgyi órákhoz.

Az alprogram keretén belül olyan szemléletváltás elindítását célozzuk meg, amelynek segítségével a tanítási és a tanulási folyamat egyaránt élményszerűvé, motiválóvá és egyben fejlesztő hatásúvá tehető.

Az alprogram célja, a gyerekek egyik legfőbb tevékenységére, a játékra és a játékosságra építve, hogy a gyerekek a tanulást ne érezzék fájdalmas, fáradtságos folyamatnak.

A tanulás és a tudás megszerzése legyen örömforrás – ezzel a tanulók motivációja növelhető. Az oktatásban a különböző logikai játékok és technikák alkalmazása nem öncélúan történik, hanem a tanterv és a tananyag megfelelő részébe való integrálással, szorosan kapcsolódva a megtanulandókhoz és a tanulók életkori sajátosságaihoz.

A játék lehetőséget nyújt a differenciálásra, és a gondolkodási képességeken túl a szociális képességek fejlődése is várható.

Az alprogram tartalma

A problémamegoldó gondolkodás fejlesztési lehetőségei a gyakorlatban – stratégiák és algoritmusok.

- A vizualitás szerepe a gondolkodás fejlesztésében.
- Játék alapú megközelítések:
- Térszemlélet, sík- és térbeli tájékozódási képesség fejlesztése
- Dienes játékok és a matematikai gondolkodás fejlesztése
- Sakk játék alapjainak elsajátítása és beépítése az iskolai tanulásba

- Táblás játékok, társasjátékok, papír-ceruza játékok alkalmazása
- Játékstrukturált megközelítések:
- Kártyajátékok – lapot kérünk!, logiccards, set, stb.
- Logikai játékok, logisztika
- Barkochba és egyéb csoportos szituációs játékok
- Kreativitást és reflektivitást fejlesztő játékok

5. A digitális alapú alprogram (DA)

A Digitális alapú alprogram az IKT-műveltség elemeit keresztntantervi, transzverzális megközelítésben értelmezi, és a digitális pedagógiai kultúra komplex, intézményi szintű fejlesztését tekinti feladatának.

Az IKT-műveltség tekintetében a technológiai, a kognitív és a szociális aspektust tekintjük irányadónak.

Az alprogram kidolgozásával a pedagógusok módszertani kultúraváltását segítjük elő, olyan korszerű digitális megoldásokkal, melyek hozzájárulnak az elektronikus tanulási környezet kialakításához, felgyorsítva az intézmények digitális átállását, mely lehetővé teszi, hogy a digitális eszközök alkalmazásával a tanulás élményszerűvé váljon.

Az **alprogram célja**, hogy kialakítsa a pedagógusokban az oktatásba integrált IT-eszközöket értő és kritikus módon alkalmazó „digitális állampolgár” habitust, melynek révén az összetett problémák megoldása a technológia segítségét is igénybe veszi.

Szeretnénk elérni azt is, hogy a tanulás és a tudás megszerzése legyen örömforrás a digitális alkalmazások használatával, ezzel növelve a tanulók motivációját, kognitív képességeik színvonalát, tanulás módszertani repertoárjukat, pályaorientáció szempontjából releváns ismereteiket, (inter)diszciplináris ismereteik körét, és mindent egybevetve: a tanulók személyiségformálásához is hozzájáruljon.

Az alprogram tartalma

Az alprogram az alábbi tartalmi pontokból építkezik:

- Játékalapú megközelítések
- Technológiai műveltség, felelősségteljes eszközhasználat
- IKT-műveltség

- Hálózati részvétel és együttműködés, problémamegoldás, kommunikáció és eszközhasználat
- Digitális írástudás
- IKT alapú óratervezés
- Személyes tanulási környezet menedzselése

2. **Komplex óra**

Komplex órák bevezetése – a program komplexitását a kognitív, affektív, szociális képességek együttes fejlesztése jelenti. A kötelező és szabadon tervezhető tanórákat fedi le, amelyekben a tudástartalom (a tananyag kereszttantervi része) kb. 30%-át hordozzák. A „Komplex órák” tekintetében a tudástartalmak kereszttantervi kapcsolatai mellett a DFHT tanítási-tanulási stratégia, valamint az alprogrami kapcsolódások jelennek meg. Ez utóbbi órák esetében a tantárgyakon átívelő transzverzális készségek fejlesztése is megvalósítható.

Tartalmi fejlesztési pontok:

- legalább 1 alprogrami (max. 3 alprogrami) kapcsolat megjelenik benne
- kapcsolódik az adott tantárgy adott évfolyamának tanmenetéhez, és a tanítói/tanári kézikönyvben megjelenített órához
- minden alprogram (törekedve arra, hogy) egyenlő aránnyal (kb. 20%) jelenik meg (össz. komplex óraszám)



A Komplex órák felépítése

3. Ráhangolódás

A ráhangolódás biztosítja, hogy a **tanulók lelkesen, motiváltan kezdjék el a napot az iskolában, és érzelmi biztonságban érezzék magukat az osztályközösségben.** Heti 1-3 **alkalommal** javasolja a Komplex Alapprogram **20-25 perces** foglalkozás keretén belül. A **tanulási környezetet** célszerű átalakítani úgy, hogy a tanulók körben ülhessenek székeken vagy szőnyegen, így megkönnyítve a kommunikáció feltételeit.

A **foglalkozás felépítése** ajánlottan a következő:

- Üdvözlés
- Beszélgetés
- Közös tevékenység/játék
- Zárás

A Ráhangolódás megvalósítását javasoljuk a nap elején, javasolt időtartama 25-45 perc, helye a nap kezdésekor vagy osztályfőnöki óra keretében vagy a délutáni foglalkozások elején. Témái megválasztásában segít a Tanítói kézikönyv.

4. „Te órád”

„Te órád” - a **diák érdeklődéséhez**, igényéhez, saját választásához igazítható, amely órákon az osztálykeret nem feltétlenül kell, hogy érvényesüljön. Vagy az **intézmény életében már meglévő**, jól működő, már hagyományokkal rendelkező foglalkozások, szakkörök, tehetséggondozó programok stb. továbbvitele, megtartása, de a foglalkozások középpontjába helyezve a tanulók szociális-emocionális fejlesztését. Az óra kiválasztását a pedagógus segíti.

5.

Házi feladat: sem írásbeli, sem szóbeli házi feladatot nem ad a pedagógus a tanulóknak. Ez nem azt jelenti, hogy elmaradhat a szükséges gyakorlás és rögzítés, hanem azt, hogy a pedagógusnak az iskolai tanórákon kell a tanulókkal ezeket a feladatokat elvégezni. Úgy kell a mindennapokban terveznie és megvalósítania az óráit, hogy legyen elegendő idő a szükséges gyakorlásra és az új ismeretek rögzítésére az órák keretén belül. A pedagógusnak módosítania kell tervezési szokásain: legyen a tanórákon annyi gyakorlás és ismétlés, hogy ne legyen szükség otthoni tanulásra.

6. Értékelés

Az értékelés az iskola nevelőtestülete által elfogadott értékelési rendszer szerint folyik.

Nincs ötös fokozatú skálán történő értékelés a reggeli ráhangolódáson, a délutáni alprogrami foglalkozásokon, illetve azokon az órákon, amelyeken a DFHT módszert használják a pedagógusok.

A Komplex Alapprogram értékelési rendszerében egyaránt jelen van

1. a helyzetfeltáró (diagnosztikus értékelés)
2. a minősítő (szummatív értékelés)

3. a fejlesztő (formatív értékelés).

Fontos szerepe van a **helyzetfeltáró (diagnosztikus) értékelésnek**. Ennek eredménye feltárja a pedagógus előtt a tanuló előzetes tudását, amire építheti további munkáját. Ez határozza meg az oktatási tartalmat és a módszereket. A diagnosztikus értékelést nem csak **a tanév elején** javasoljuk, ajánlott **a tanév közben** is felmérni, mennyit fejlődött a tanuló tudása. A tanév közben végzett diagnosztikus értékelés eredménye alapján a pedagógus dönthet arról, hogy változtat-e tanítási stratégiáján. A **tanév végi** diagnosztikus értékelésnél a pedagógus arról kap visszajelzést, milyen szinten sikerült a tananyagot megtanítani, a tanuló pedig arról, hogy mennyire sajátította el a követelményeket.

A **minősítő (szummatív) értékelés** egy tanulási szakasz lezárásakor, például egy témazáró dolgozat írásakor jelenik meg. Azt minősíti, hogy a tanuló mennyire sajátította el a tananyagot. A minősítő értékelés igen gyakori a hazai iskolákban.

A **Komplex Alapprogramban kiemelt szerepe van a személyre szabott, differenciált, fejlesztő (formatív) értékelésnek**. Ennek célja **nem a minősítés, hanem a tanulás támogatása**. A pedagógus, miután felmérte a tanuló tudását, és segített a tanulónak a tanulási cél kitűzésében, támpontokat ad a megteendő lépésekről. Majd nyomon követi a tanuló egyéni haladását, és személyre szabottan segíti a tanulási folyamatot. A fejlesztő értékelés alkalmazásánál a pedagógus a **gyermek önmagához mért fejlődését veszi figyelembe**. Folyamatos visszajelzést ad a tanulónak erősségeiről és hiányosságairól, megbeszéli vele a tanulási célokat, az értékelési szempontokat, a teendőket, és a teendők határidejét. A tanuló egyéni haladásáról és erőfeszítéseiről visszajelzést ad. A pedagógus visszajelzésének mindenképpen tartalmaznia kell a tanuló részéről sikeresen megoldott problémákat, a további fejlesztést igénylő területeket és a teendőket.

Az értékelésnek fontos része legyen

- az önértékelés
- a társak értékelése.

Legyen szubjektív, kvalitatív és szöveges.

Figyelembe kell venni az eltérő kiindulási nyelvi szinteket.

II. A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAINAK ÁTTEKINTÉSE, ILLESZTÉSE A KOMPLEX ALAPPROGRAMHOZ

A pedagógusok feladata kiegészül a **DFHT órák** megszervezésével, a kapcsolódó dokumentumok (óraillusztrációk) elkészítésével.

A választott **alprogramokhoz** kapcsolódó **foglalkozások** megszervezése, megtartása, foglalkozás illusztrációk készítése.

Az elkészült óraillusztrációk, foglalkozás illusztrációk, **tapasztalatok megosztása** a kollégákkal.

Programhoz kapcsolódó további **oktatási segédanyagok**, szemléltető és mérőeszközök **kidolgozása, közreadása**.

Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.

III. A SZÜLŐK ÉS A TANULÓK TÁJÉKOZTATÁSA

A szülőket és a tanulókat a programról, annak tartalmáról, megvalósításáról iskola életéről, az iskola igazgatója, és az osztályfőnökök tájékoztatják szóban és írásbeli tájékoztató füzet segítségével.

IV. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ MUNKA IDŐKERETÉNEK

1. A **Komplex Alapprogram a tanulók kötelező óraszámának a meghatározása tekintetében nem tér el a törvényben szabályozottaktól**. Az iskolában folyó munka továbbra is két markánsan elkülönülő egységre oszlik:

A kötelező és szabadon tervezhető időkeret:

- a Komplex Alapprogram a pedagógusok módszerbeli gazdagságát, korábbi gyakorlaton alapuló pedagógiai-módszertani kultúráját tekintve **kb. 80 %** -ban nem szabályozza.
- A tanítási órák **20%-ban** azonban javasolt a Komplex Alapprogram tanítási-tanulási stratégiájának, a **DFHT tanítási-tanulási stratégiának** az alkalmazása (differenciált egyéni munka, rétegmunka, pármunka, kooperatív módszerek, csoportmunka, drámajáték és projektmunka).

- **10-30%-ban** pedig a **Komplex órák** keretében a kereszttantervi tantervek feldolgozása történik.

A Komplex Alapprogram által **innovált alprogrami foglalkozások** és a „Te órád” többnyire a délutáni időszávban valósulnak meg.



A Komplex Alapprogram tanítási-tanulási stratégiához kapcsolódó elemei

2. Időkeretek:

Az egyes évfolyamok kötelező óraszámai alapján számított, a **DFHT- módszertant alkalmazó órák arányait** alsó tagozaton és felső tagozaton az alábbi táblázatok mutatják be.

3. Tantárgyfelosztás és a KAP által kínált módszertani elemek összehangolása

A tanuló heti kötelező tanóráinak számát, beleértve a választható tanóráinak számát az Nkt. határozza meg.

A tantárgyfelosztás a törvény által meghatározott feltételeknek megfelelő, de az intézmény sajátos helyzetét figyelembe vevő alapidokumentum. Alapjául az intézményre érvényes törvény által előírt, a közismereti tantárgyakra vonatkozó heti óraszám szolgál.

Az általános iskolában a nevelés-oktatást a **délelőtti** és **délutáni** tanítási időszakban olyan módon kell megszervezni, hogy a foglalkozások ajánlottan tizenhat óráig tartsanak, továbbá tizenhét óráig – vagy addig, amíg a tanulók jogszerűen tartózkodnak az intézményben – gondoskodni kell a tanulók felügyeletéről. Tehát e törvény rendelkezéseinek megfelelően egész napos iskolaként is működhet.

Megjegyzés: Amennyiben több osztályból tevődik össze egy alprogrami foglalkozás, s akik nem vesznek részt ezen a foglalkozáson, azoknak napközis foglalkozás vagy “Te órád” biztosítható.

V. JELÖLÉSEK AZ OSZTÁLYNAPLÓKBAN

A digitálisnaplóban az alábbi jelölések szolgálnak a program megvalósításának jelölésére:

DFHT –DFHT –val megvalósított tanóra

TA – testnevelés alapú alprogram

ÉA – életgyakorlat alapú alprogram

DA – digitális alapú alprogram

MA – művészetalapú alprogram

TÓ – „Te órád”

RÁ – ráhangolódás

4.3. Mellékletek

1. számú melléklet - Projektek értékelése a felső tagozaton

Az értékelés több szinten valósul meg:

1. A tanuló

- **ötfokú Likert-skálán értékeli saját munkáját** az alábbi szempontok szerint:
 - aktivitása a projekt során
 - munkához való hozzáállása
 - az általa elkészített produktum minősége
 - határidő betartása
 - projektzárón az előadás módja, igényessége
 - egyebek: vállalt-e plusz feladatot; szükség esetén élt-e a tanári konzultáció lehetőségével, stb.
- **ötfokú Likert-skálán értékeli a vele párban/ egy csoportban dolgozó társa(i) munkáját:**
 - társa(k) aktivitása a projekt során
 - társa(k) munkához való hozzáállása
 - társa által elkészített produktum minősége
 - határidő betartása
 - projektzárón az előadás módja, igényessége
 - egyebek: vállalt-e plusz feladatot; szükség esetén élt-e a tanári konzultáció lehetőségével, stb.
- **értékeli a projekt tartalmát:**
 - kilépőkártya / fogalmazás stb. formájában megfogalmazza véleményét, a projekt során felemerülő nehézségeket, problémákat (mi (nem) tetszett, mi (nem) sikerült; ha nem tetszett/sikerült, akkor miért nem)

Az értékelőlapot a tanulók papíralapon vagy online kérdőív formájában töltik ki. Az ötfokú Likert-skála értékei az első öt szempont esetén a következők:

- 5- kiváló
- 4 - jó
- 3 - megfelelő
- 2 – kifogásolható
- 1 – nem elfogadható

2. A pedagógus

- **szóban, majd ezt követően ötfokú skálán, osztályzattal (5, 4, 3, 2, 1) értékeli a tanulókat** az alábbi szempontok szerint, figyelembe véve a tanulók önértékelését, illetve a társak értékelését, kiemelve a pozitív tapasztalatokat:
 - tanuló aktivitása a projekt során
 - munkához való hozzáállása
 - az elkészített produktum minősége, igényessége, a ráfordított idő mennyisége
 - határidő betartása
 - projektzárón az előadás módja, igényessége
 - egyébek: vállalt-e plusz feladatot; szükség esetén élt-e a tanári konzultáció lehetőségével
- **saját munkáját** reflexió formájában

A projekt zárása után a tanuló osztályzatot kap, melyben a pedagógus(ok) értékelése súlyozott formában (kétszeres szorzóval) jelenik meg.

3. A szülő

- önkéntes alapon értékelheti ötfokú Likert - skálán értékelik a projektet az alábbi állítások segítségével (online kérdőív formájában):

A projekt témája megfelelt a tanulók életkori sajátosságainak

A projekt témája megfelelt a tanulók érdeklődésének

Elegendő idő állt rendelkezésre a tanulónak az otthoni munka elvégzésére

A tanulónak sokat kellett segíteni a feladatok elvégzésében

Gyermelem élvezte az elvégzendő otthoni feladatokat

Véleményem szerint gyermekem sokat tanult a projekt megvalósításával

A Likert – skála értékei a szülői kérdőív esetén:

5 - teljes mértékben egyetértek

4 – inkább egyetértek

3 – egyet is értek és nem is

2 – inkább nem értek egyet

1 – egyáltalán nem értek egyet

2. számú melléklet - Az osztályozó vizsga témakörei évfolyamonként, tantárgyanként

3.évfolyam:

Digitális kultúra:

A gyakorlati vizsga:

- egy 45 perces online feladatsor (technikai probléma esetén papíralapú) megoldásából áll
- tartalmi jellemzői az alábbiak: legalább négy, de legfeljebb hat feladatból áll
- tananyaga a tanév legfontosabb fejezeteinek legalább 75%–át érinti
- a feladatok 38 %-a minimumszint megletétét ellenőrzi
- vizsga tárgyát képező időszak legfontosabb feladattípusait tartalmazó alkotómunka
- a feladatok nehézségi foka különböző

Az osztályozó vizsga témakörei:

1. A digitális világ körülöttünk:
 - *közvetlen otthoni vagy iskolai környezetéből megnevez néhány digitális kultúrai eszközt*, felsorolja fontosabb jellemzőit;
 - önállóan vagy tanítói segítséggel választ más tantárgyak tanulásának támogatásához applikációkat, digitális tananyagot, oktatójátékot, képességfejlesztő digitális alkalmazást;
 - kezdetben tanítói segítséggel, majd *önállóan használ néhány, életkorának megfelelő alkalmazást*, elsősorban információgyűjtés, gyakorlás, egyéni érdeklődésének kielégítése céljából.
 - ismer néhány, kisiskolások részére készített portált, információforrást, digitálistananyag-lelőhelyet.
2. A digitális eszközök használata:
 - megfogalmazza, néhány példával alátámasztja, hogyan könnyíti meg a felhasználó munkáját az adott eszköz alkalmazása;
 - a feladathoz, problémához digitális eszközt, illetve alkalmazást, applikációt, felhasználói felületet választ; felsorol néhány érvet választásával kapcsolatosan;
 - *egyszerű feladatokat old meg digitális kultúrai eszközökkel*. Esetenként tanítói segítséggel összetett funkciókat is alkalmaz;
 - közvetlen tapasztalatokat szerez a digitális eszközök használatával kapcsolatban.

3. Alkotás digitális eszközökkel

- *adott szempontok alapján megfigyel néhány, grafikai alkalmazással készített produktumot, személyes véleményét megfogalmazza;*
- *grafikai alkalmazással egyszerű, közvetlenül hasznosuló rajzot, grafikát, dokumentumot hoz létre;*
- adott szempontok alapján megfigyel néhány, grafikai alkalmazással készített produktumot, személyes véleményét megfogalmazza;
- egy rajzos dokumentumot adott szempontok alapján értékeli, módosít;
- egyszerű prezentációt, ábrát, egyéb segédletet készít.

4. Információszerzés az e-Világban

- *információt keres az interneten* más tantárgyak tanulása során, és felhasználja azt.
- állításokat fogalmaz meg grafikonokról, infografikákról, táblázatokról; a kapott információkat felhasználja napi tevékenysége során;
- információkat keres, a talált adatokat felhasználja digitális produktumok létrehozására;
- kiválasztja a számára releváns információt, felismeri a hamis információt;
- képes feladat, probléma megoldásához megfelelő applikáció, digitális tananyag, oktatójáték, képességfejlesztő digitális alkalmazás kiválasztására.

5. Védekezés a digitális világ veszélyei ellen

- tisztában van a személyes adat fogalmával, törekszik megőrzésére, ismer néhány példát az e-Világ veszélyeivel kapcsolatban;
- ismeri és használja a kapcsolattartás formáit és a kommunikáció lehetőségeit a digitális környezetben;
- *ismeri a mobileszközök alkalmazásának előnyeit, korlátait*, etikai vonatkozásait;
- közvetlen tapasztalatokkal rendelkezik a mobileszközök oktatási célú felhasználásával kapcsolatban.

4.évfolyam:

Angol nyelv:

- Országok, nemzetiségek
- Iskola
- Idő kifejezése
- Számok
- Család, barátok
- Napirend, szabadidő
- Jellemzések külső tulajdonságok alapján, testrészek
- Állatok

Német nyelv:

- Bemutatkozás
- Lakóhely, cím
- Család (rokonság)
- Lakás
- Számok 1000-ig
- Országismeret: Németország, Ausztria, Svájc nagyobb városai (csak a tk. alapján)
- Háziállatok neve, jellemzése
- Órarend, tanszerek

Digitális kultúra:A gyakorlati vizsga:

- egy 45 perces online feladatsor (technikai probléma esetén papíralapú) megoldásából áll
- tartalmi jellemzői az alábbiak: legalább négy, de legfeljebb hat feladatból áll
- tananyaga a tanév legfontosabb fejezeteinek legalább 75%-át érinti
- a feladatok 38 %-a minimumszint megjelölését ellenőrzi
- vizsga tárgyát képező időszak legfontosabb feladattípusait tartalmazó alkotómunka
- a feladatok nehézségi foka különböző

Az osztályozó vizsga témakörei:

1A digitális világ körülöttünk:

- ***közvetlen otthoni vagy iskolai környezetéből megnevez néhány digitális kultúrai eszközt,*** felsorolja fontosabb jellemzőit;
- önállóan vagy tanítói segítséggel választ más tantárgyak tanulásának támogatásához applikációkat, digitális tananyagot, oktatójátékot, képességfejlesztő digitális alkalmazást;
- kezdetben tanítói segítséggel, majd ***önállóan használ néhány, életkorának megfelelő alkalmazást,*** elsősorban információgyűjtés, gyakorlás, egyéni érdeklődésének kielégítése céljából.
- ismer néhány, kisiskolások részére készített portált, információforrást, digitálistananyag-lelőhelyet.

2. A digitális eszközök használata:

- megfogalmazza, néhány példával alátámasztja, hogyan könnyíti meg a felhasználó munkáját az adott eszköz alkalmazása;
- a feladathoz, problémához digitális eszközt, illetve alkalmazást, applikációt, felhasználói felületet választ; felsorol néhány érvet választásával kapcsolatosan;
- ***egyszerű feladatokat old meg digitális kultúrai eszközökkel.*** Esetenként tanítói segítséggel összetett funkciókat is alkalmaz;
- közvetlen tapasztalatokat szerez a digitális eszközök használatával kapcsolatban.

3. Alkotás digitális eszközökkel

- ***adott szempontok alapján megfigyel néhány, grafikai alkalmazással készített produktumot, személyes véleményét megfogalmazza;***
- ***grafikai alkalmazással egyszerű, közvetlenül hasznosuló rajzot, grafikát, dokumentumot hoz létre;***
- adott szempontok alapján megfigyel néhány, grafikai alkalmazással készített produktumot, személyes véleményét megfogalmazza;
- egy rajzos dokumentumot adott szempontok alapján értékeli, módosít;
- egyszerű prezentációt, ábrát, egyéb segédletet készít

4. Információszerzés az e-Világban

- **információt keres az interneten** más tantárgyak tanulása során, és felhasználja azt.
- állításokat fogalmaz meg grafikonokról, infografikákról, táblázatokról; a kapott információkat felhasználja napi tevékenysége során;
- információkat keres, a talált adatokat felhasználja digitális produktumok létrehozására;
- kiválasztja a számára releváns információt, felismeri a hamis információt;
- képes feladat, probléma megoldásához megfelelő applikáció, digitális tananyag, oktatójáték, képességfejlesztő digitális alkalmazás kiválasztására.

6. Védekezés a digitális világ veszélyei ellen

- tisztában van a személyes adat fogalmával, törekszik megőrzésére, ismer néhány példát az e-Világ veszélyeivel kapcsolatban;
- ismeri és használja a kapcsolattartás formáit és a kommunikáció lehetőségeit a digitális környezetben;
- **ismeri a mobileszközök alkalmazásának előnyeit, korlátait**, etikai vonatkozásait;
- közvetlen tapasztalatokkal rendelkezik a mobileszközök oktatási célú felhasználásával kapcsolatban.

5. évfolyam:

Angol nyelv:

- Szobám bemutatása
- Lakókörnyezet bemutatása (épületek, nevezetességek)
- A ház részei
- London bemutatása
- Fehér Ház bemutatása
- Ételek, italok
- Ételrendelés
- Étkezési szokások
- Dátumok, hónapok
- Ruházat – viselet leírása
- Ünnepek
- Időjárás, évszakok

Német nyelv:

- Bemutatkozás
- Lakóhely, cím
- Család (rokonság)
- Lakás
- Iskola
- Napirend, heti tevékenységek
- Cselekvések (tanórákon, szünetekben)
- TV nézési szokások
- Állatkerti állatok (neve, külseje, jellemzése, honnan származik, mivel táplálkozik, mit tud csinálni)

Magyar irodalom:

1. A mese jellemzőinek bemutatása a Tündérszép Ilona és Árgyélus c. népmesén keresztül – a műfaj meghatározása, a mese kezdete és befejezése, meseszámok, próbatételek, jellegzetes mesei szereplők

2. Petőfi Sándor életpályája röviden – születési ideje, helye, szülei, családja, gyermekkora/iskolái, ifjúkori tervei, felesége, családja, munkássága, eltűnése

3. Petőfi Sándor: János vitéz – a mű keletkezése, műfaja, cselekménye, szerkezete, a tanult stílusesszók megnevezése példákön keresztül. **Kötelező memoriter: 1. fejezet**

4. Petőfi Sándor: János vitéz – műfaja, szerkezete, szereplői, motívumok, verselése, nyelvezete, rímfajták felismerése adott idézetekben. **Kötelező memoriter: 1. fejezet**

5. Molnár Ferenc: A Pál utcai fiúk – műfaja, cselekménye, szerkezete, a főhős jelleme, helyszínek, a sajátos gyermekközösségek bemutatása. **Kötelező memoriter: a kijelölt prózarészlet**

6. Arany János: Családi kör – műfaja, stílusesszók, a család összetartó erejének kifejezése a műben. **Kötelező memoriter: 1-2. versszak**

7. Petőfi Sándor: Az alföld – műfaja, a leírás sorrendje, stílusesszók. **Kötelező memoriter: a kijelölt versszakok**

8. Mitológia – egy olvasott bibliai történet bemutatása – műfaja, cselekménye, a műfaj sajátosságainak bemutatása a választott műben

Történelem:

A szóbeli vizsga tartalmi leírása

- A szóbeli vizsgán minden vizsgázó tételt húz és készül az önálló feleletre.
 - A felkészülési idő min. 15 perc, max. 20 perc.
 - A felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja.
 - Ha a vizsgázó az adott tételtől teljes tudatlanságról tesz tanúbizonyságot, egy alkalommal póttételt húzhat.
1. **Az ókori Egyiptom világa** – gazdálkodás, társadalmi csoportok, tudomány, hitvilág
 2. **Az ókori Hellász** – Athén és Spárta, olümpiai játékok
 3. **Az ókori Róma** – alapítása, császárság, Róma, az „örök város”
 4. **Élet a középkori várban és környékén** – királyok, nemesek, jobbágyok, uradalom
 5. **Élet a középkori városban** – városi polgárok, céhek, Buda
 6. **A magyarok eredete** – mondák, társadalom, életmód
 7. **A honfoglalás** – ősi magyar harcmódor, honfoglalás, hitvilág
 8. **Szent István és a magyar állam** – Szent István az államszervező, az egyház megerősítése

Digitális kultúra:

A gyakorlati vizsga:

- egy 60 perces online feladatsor (technikai probléma esetén papíralapú) megoldásából áll
- tartalmi jellemzői az alábbiak: legalább hat, de legfeljebb nyolc feladatból áll
- tananyaga a tanév legfontosabb fejezeteinek legalább 75%-át érinti
- a feladatok 38 %-a minimumszint megletétét ellenőrzi
- a vizsga tárgyát képező időszak legfontosabb feladattípusait tartalmazó alkotómunka (az ECDL példatár feladatai szerint)
- a feladatok nehézségi foka különböző

Az osztályozó vizsga témakörei:

1. Algoritmizálás és blokkprogramozás; Robotika
- érti, hogyan történik az egyszerű algoritmusok végrehajtása a digitális eszközökön;

- egyszerű algoritmusokat elemez és készít;
- **ismeri a kódolás eszközeit;**
- adatokat kezel a programozás eszközeivel.
- **ismeri és használja a blokkprogramozás alapvető építőelemeit;**
- adatokat gyűjt szenzorok segítségével;
- **mozgásokat vezérel szimulált vagy valós környezetben.**

2. Online kommunikáció

- **ismeri, használja az elektronikus kommunikáció lehetőségeit, a családi és az iskolai környezetének elektronikus szolgáltatásait;**
- **ismeri és betartja az elektronikus kommunikációs szabályokat.**

3. Szövegszerkesztés

- **egy adott feladat kapcsán önállóan hoz létre egyszerű, rövid szöveges vagy multimédiás dokumentumokat.**

4. Bemutatókészítés

- **egy adott feladat kapcsán önállóan hoz létre egyszerű, rövid prezentációt vagy multimédiás dokumentumokat;**
- **ismeri és tudatosan alkalmazza a szöveges és multimédiás dokumentum készítése során a szöveg formázására, tipográfiájára vonatkozó alapelveket;**
- etikus módon használja fel az információforrásokat, tisztában van a hivatkozás szabályaival.

5. Multimédiás elemek készítése

- digitális eszközökkel önállóan rögzít és tárol képet, hangot és videót;
- digitális képeken képkorrekciót hajt végre.

6. Az információs társadalom, e-Világ

- **ismeri a netikett szabályait**
- ismeri a digitális környezet, az e-Világ etikai problémáit;

- ismeri az információs technológia fejlődésének gazdasági, környezeti, kulturális hatásait.

7. A digitális eszközök használata

- célszerűen választ a feladat megoldásához használható digitális kultúrai eszközök közül;
- **önállóan használja az operációs rendszer felhasználói felületét;**
- önállóan kezeli az operációs rendszer mappáit, fájljait és a felhőszolgáltatásokat; használja a digitális hálózatok alapszolgáltatásait.

6. évfolyam:

Angol nyelv:

- Napirend
- Szabadidő
- Szobám bemutatása
- Személyek jellemzése - belső/külső tulajdonságok
- Földrajzi kifejezések
- Kempingezés, nyaralás
- Egy múltbéli esemény elmesélése múlt időben
- Egy jövőbeli esemény bemutatása
- Két ország összehasonlítása
- Magyarország bemutatása

Német nyelv:

- Bemutatkozás
- Lakóhely, cím
- Család (rokonság)
- Lakás
- Iskola
- Dátumok kifejezése (születésnap)
- Évszakok, időjárás

- Ruhadarabok nevei
- Ételek, italok neve
- Utazás (EU, ezek nyelve, emléktárgyak, gasztronómia)

Magyar irodalom:

1.A monda jellemzőinek bemutatása a Beckó vára c. mondán keresztül – a műfaj meghatározása; a monda típusai; szóbeliség, írásbeliség.

Fogalmak: eredetmonda, helyi monda, történelmi monda

2.Arany János: A walesi bárdok- Arany János: A walesi bárdok című balladájának értelmezése. Bűn és bűnhődés mint a balladák gyakori témája. Magatartásformák, erkölcsi értékek bemutatása. A ballada a műfaji sajátosságai (a szaggatottság, sejtetés, balladai homály)

. Kötelező memoriter-kijelölt részletek a műből.

3. Arany János pályaképe- születési ideje, helye, szülei, családja, gyermekora/iskolái; barátsága Petőfivel; munkássága;

4.Arany János: Toldi-a mű keletkezése, műfaja, cselekménye, szerkezete; Egyszerűbb képek, alakzatok felismerése, értelmezése.(metafora, megszemélyesítés, hasonlat, allegória) **Kötelező memoriter: Előhang**

5. Arany János: Toldi- Toldi Miklós helyzete, tettei, magatartása, kapcsolatai, konfliktusai. A bűnbeesés és a megtisztulás, a bűnből való újjászületés történetének bemutatása. A mű erkölcsi kérdésfelvetései: bűn, bosszú, megtisztulás, testvérvizsoly.

Kötelező memoriterek:

Első ének 3-6.versszak 9-10.

Harmadik ének 6-7. versszak

Negyedik ének-4-5. versszak

6.Gárdonyi: Egri csillagok-a regény műfajának jellemzői; a történelmi regény fogalma; a regény címének értelmezése, fő témájának bemutatása. A több szálon futó cselekmény

Kötelező memoriter: Dobó esküje

7.Gárdonyi: Egri csillagok – A kalandok, a főhős, és a regényszerkezet; Bornemissza Gergely életútja. A jellemzés. A regény idő- és térszerkezete; motívumrendszere.

8. Egy szabadon választott világirodalmi ifjúsági regény bemutatása

A regény műfajának bemutatása. A cselekményben megjelenő élethelyzetek, erkölcsi konfliktusok, véleményalkotás.

A főbb szereplők kapcsolatának értelmezése.

Történelem:

A szóbeli vizsga tartalmi leírása

- A szóbeli vizsgán minden vizsgázó tételt húz és készül az önálló feleletre.
- A felkészülési idő min. 15 perc, max. 20 perc.
- A felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja.
- Ha a vizsgázó az adott tételből teljes tudatlanságról tesz tanúbizonyságot, egy alkalommal póttételt húzhat.

Témakörök:

- **I. Károly** (gazdaság) és **Nagy Lajos** (1351. évi törvények, külpolitika)
- **Hunyadi Mátyás** – királyi hatalom, gazdaság, külpolitika
- **Földrajzi felfedezések** – Vasco da Gama, Kolumbusz, Magellán, a felfedezések hatása
- **Végvári harcok** – végvárak, a nagy várháborúk – 1552
- **A Rákóczi-szabadságharc** – kezdete, eseményei, lezárása
- **Mária Terézia és II. József** – rendeletek, felvilágosult önkényuralom
- **Napóleon** – császár, hadvezér, a Francia Birodalom, bukás
- **Forradalom a mezőgazdaságban és az iparban** – kapitalizmus, találmányok, társadalmi változások
- **Reformkor Magyarországon** – Széchenyi és Kossuth munkássága

Digitális kultúra:

A gyakorlati vizsga:

- egy 60 perces online feladatsor (technikai probléma esetén papíralapú) megoldásából áll
- tartalmi jellemzői az alábbiak: legalább hat, de legföljebb nyolc feladatból áll
- tananyaga a tanév legfontosabb fejezeteinek legalább 75%-át érinti
- a feladatok 38 %-a minimumszint megletétét ellenőrzi
- a vizsga tárgyát képező időszak legfontosabb feladattípusait tartalmazó alkotómunka (az ECDL példatár feladatai szerint)
- a feladatok nehézségi foka különböző

Az osztályozó vizsga témakörei:

1. Algoritmizálás és blokkprogramozás; Robotika.
 - érti, hogyan történik az egyszerű algoritmusok végrehajtása a digitális eszközökön;
 - **egyszerű algoritmusokat** elemez és készít;
 - **ismeri a kódolás eszközeit;**
 - adatokat kezel a programozás eszközeivel.
 - **ismeri és használja a blokkprogramozás alapvető építőelemeit;**
 - adatokat gyűjt szenzorok segítségével;
 - **mozgásokat vezérel szimulált vagy valós környezetben.**
2. Online kommunikáció
 - **ismeri, használja az elektronikus kommunikáció lehetőségeit,** a családi és az iskolai környezetének elektronikus szolgáltatásait;
 - ismeri és betartja az elektronikus kommunikációs szabályokat.
3. Szövegszerkesztés
 - **egy adott feladat kapcsán önállóan hoz létre szöveges vagy multimédiás dokumentumokat.**
4. Bemutatókészítés
 - **egy adott feladat kapcsán önállóan hoz létre szöveges vagy multimédiás dokumentumokat;**
 - **ismeri és tudatosan alkalmazza a szöveges és multimédiás dokumentum készítése során a szöveg formázására, tipográfiájára vonatkozó alapelveket;**
 - **etikus módon használja fel az információforrásokat,** tisztában van a hivatkozás szabályaival.
5. Multimédiás elemek készítése
 - **digitális eszközökkel önállóan rögzít és tárol képet, hangot és videót;**
 - digitális képeken képkorrekciót hajt végre.
6. Az információs társadalom, e-Világ

- **ismeri a netikett szabályait**
 - ismeri a digitális környezetet, az e-Világ etikai problémáit;
 - ismeri az információs technológia fejlődésének gazdasági, környezeti, kulturális hatásait.
7. A digitális eszközök használata
- célszerűen választ a feladat megoldásához használható digitális kultúrai eszközök közül;
 - **önállóan használja az operációs rendszer felhasználói felületét;**
 - **önállóan kezeli az operációs rendszer mappáit, fájljait és a felhőszolgáltatásokat;** használja a digitális hálózatok alapszolgáltatásait.

7.évfolyam:

Angol nyelv:

- Híres emberek bemutatása
- Múltbéli kaland elmesélése
- Város bemutatása
- Útbaigazítás
- Környezetvédelem
- Járművek, közlekedés
- Naprendszer
- Időutazás - Életem 20 év múlva
- Én és a családom
- Szórakozás, hobbi, szabadidő

Német nyelv:

- Bemutatkozás, szabadidő, hobbi
- Lakóhely, cím
- Család (rokonság)
- Lakás (berendezés)
- Iskola, órarend, kedvenc tantárgy
- Évszakok, időjárás jellemzői

- Egészséges táplálkozás
- Közlekedés a városban
- Országismeret: Tirol

Magyar irodalom:

1. A középkor magyar irodalma:

- Miért volt fontos az egyház szerepe a középkor kultúrájában, milyen következményei voltak ennek a művészeti alkotások témájára és ábrázolásmódjára nézve?
- I. István király fiához, Imre herceghez írt intelmeiben hogyan jelenek meg az uralkodói erények, a külpolitikai szemlélet, az egyház támogatásának szükségessége?
- A megadott memoriterek közül egy kihúzott mű.

2. Reneszánsz és humanizmus:

- Mi jellemző a reneszánsz és a humanizmus korának szemléletére, hogyan látják abban a korban az emberek helyét a világban, mi a szerepe a művészeteknek az emberek életében, milyen mintákat követnek, hol – és miért ott – bontakozik ki a reneszánsz?
- Mi a különbség és mi az azonosság Janus Pannonius és Balassi Bálint verseinek szemléletében, nyelvében, témáiban A Pannónia dicsérete és az Egy katonaének alapján. Ismertesse a két vers műfajáról tanultakat, térjen ki az időmértékes verselésre, a rímfajtákra!
- Memoriter: Janus Pannonius: Pannónia dicsérete

3. Irodalmunk a 17-18. században

- Mutassa be a barokk irodalom jellegzetességeit Zrínyi Miklós Szigeti veszedelem című eposza kapcsán! Melyek az eposz műfajának jellegzetességei, milyen történelmi eseményről szól a mű, hogyan kapcsolódik mindez a szerzőhöz?
- Mikes Kelemen Törökországi levelei kapcsán ismertesse az irodalmi levél fogalmát, jellemzőit! Hogyan kapcsolódnak a levelek Egerhez?

- c. A megadott memoriterek közül egy kihúzott mű.

4. Klasszicizmus -Csokonai

- a. Csokonai Vitéz Mihály A Reményhez című versén keresztül mutassa be a klasszicizmus korstílusának jellemzőit!
- b. Mi A Reményhez című vers műfaja, milyen szerkezeti megoldás figyelhető meg a versben, hogyan tükrözik a vers képei a költő lelkiállapotát, milyen a ritmusa, a rímei? Mi a versciklus?
- c. memoriter: Csokonai Vitéz Mihály: A Reményhez

5. Klasszicizmus – Berzsenyi

- a. Ismertesse a klasszicizmus korstílusának jellegzetességeit!
- b. Keresse meg Berzsenyi Dániel: Levéltöredék barátnémhoz című versében a klasszicista szemlélet vonásait, miért tartozik a létösszegző verstípusba, milyen változásokról beszél az életében, milyen viszonyban van a vers címe és tartalma, mi a vers műfaja?
- c. A megadott memoriterek közül egy kihúzott mű.

6. Romantika – Kölcsey és Vörösmarty

- a. Ismertesse a romantika korstílusának jellemzőit!
- b. Hasonlítsa össze Kölcsey Ferenc: Himnusz és Vörösmarty Mihály: Szózat című verseit tartalmuk, szerkezetük, verselésük és rímeik alapján! Mi az oka a két költemény látásmódja közötti különbségnek, mi a keretes szerkezet, mi a különbség az óda és a himnusz műfaja között, honnan vesznek, milyen képeket szerepeltetnek ezekben a műveikben a költők?
- c. A megadott memoriterek közül egy kihúzott mű.

7. Romantika – Petőfi és Arany

- a. Ismertesse az irodalmi népiesség fogalmát! Mi volt a célja munkásságával a két költőnek?
- b. Petőfi Sándor: Egy gondolat bánt engemet és Arany János: Szondi két apródja című verseinek műfaji jellemzői, a két vers hogyan illeszthető az irodalmi népiesség céljai közé? Arany János balladájának mi a történelmi háttere és párhuzama, milyen a verselése, a szerkezete?

- c. Memoriter: Arany János: Szondi két apródja

8. Ifjúsági regény

- a. Gimesi-Jeli-Tasdnádi: Időfutár című regényének tartalmi összefoglalója.
- b. Ismertesse az ifjúsági regény fogalmát, a regény műfajának jellemzőit! Miben tér el az ifjúsági regény a felnőtteknek írt művektől, mi jellemző ennek a regénynek a stílusára, a cselekmény menetére, helyszíneire, időszerkezetére. Hogyan ábrázolják a szerzők a szereplőket, hogyan csoportosíthatók a szereplők? Milyen üzenete lehet az olvasó számára a regénynek?
- c. A megadott memoriterek közül egy kihúzott mű.

Történelem:

A szóbeli vizsga tartalmi leírása

- A szóbeli vizsgán minden vizsgázó tételt húz és készül az önálló feleletre.
- A felkészülési idő min. 15 perc, max. 20 perc.
- A felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja.
- Ha a vizsgázó az adott tételtől teljes tudatlanságról tesz tanúbizonyságot, egy alkalommal póttételt húzhat.

Témakörök:

- **1. A nemzeti eszme és a birodalmak kora** – a nacionalizmus, a liberalizmus és a konzervativizmus fogalma; gyarmatbirodalmak, a világ nagyhatalmi ellentétei, az Amerikai Egyesült Államok létrejötte és megerősödése.
- **2. A modernizálódó Magyarország** – a dualizmus fogalma, az ipar fejlődése, magyar feltalálók és találmányok, Budapest világvárossá fejlődése, új épületek.
- **3. A millenniumi Magyarország** – a dualizmus és a Millennium fogalma, a korabeli vidék és város lakóinak, életmódjuknak bemutatása, a soknemzetiségű országban az egyes nemzetiségek helyzete, különösen a zsidóság és a cigányság bemutatása, millenniumi ünnepek és jelentős kulturális alkotások.
- **4. Az első világháború** – a háború kirobbanásának ürügye, oka; a hadviselő felek szembenállása (szövetségi rendszerek), az állóháború, fontosabb tanult hadszínterek és csaták, a háború befejezése.

- **5. Magyarország az első világháborúban, az 1918-1919-es események** – magyarok a fronton, a hátszág helyzete, a Tanácsköztársaság hatalomra kerülése és bukása, az ellenforradalom.
- **6. A trianoni békediktátum** – a Párizs környéki békék alapelvei, a vesztesek büntetése, az átrendeződő Európa, a megcsonkított Magyarország (területi, népességbeli és gazdasági veszteségek), a kisantant.
- **7. Totális diktatúrák** – a nemzetiszocializmus, fasizmus, fajelmélet fogalma; Sztálin diktatúrája, náci hatalomátvétel, a hitleri Németország.
- **8. A Horthy-korszak Magyarországon** – a revízió, az antiszemitizmus, a numerus clausus fogalma; Bethlen István miniszterelnöksége, az ország külpolitikája.

Biológia:

1. Egyenlítői öv (esőerdő) elhelyezkedése, jellemzői, növény- és állatvilága
2. Átmeneti és térítői öv (szavanna, sivatag) elhelyezkedése, jellemzői, növény- és állatvilága
3. Meleg mérsékelt öv (mediterrán) elhelyezkedése, jellemzői, növény- és állatvilága
4. Hideg mérsékelt öv (tajga) elhelyezkedése, jellemzői, növény- és állatvilága
5. Sarkkörüi öv (tundra, sarkvidékek) elhelyezkedése, jellemzői, növény- és állatvilága
6. Sejtmagnélküliek és sejtmagvas egysejtűek országának bemutatása
7. Gombák országának bemutatása
8. Harasztok és nyitvatermők törzseinek bemutatása
9. Zárvatermők törzsének bemutatása
10. Puhatestűek és ízeltlábúak törzseinek bemutatása
11. Gerincesek törzsének bemutatása
12. Ember hatása a bioszférára (levegő-, víz-, talajszennyezés)

Fizika:

A fizika szóbeli vizsga részei:

A tanuló tételt húz az előzőleg meghatározott tételekből, és ebből felel.

A szóbeli vizsga témakörei

1. Fizikai jelenségek megfigyelése, egyszerű értelmezése (mérés, hosszúság, térfogat, tömeg, sűrűség, idő, hőmérséklet)

2. Mozgás közlekedés és sportolás közben (elmozdulás, út, átlagsebesség, kölcsönhatás)
3. Az elejtett test mozgásának vizsgálata.(A nehézségi erő és a nehézségi gyorsulás. Newton első törvénye)
4. Energiaforrások (zöldenergia, fosszilis energia)
5. Az energia (energiatakarékosság, energiamegmaradás, energiafajták)
6. Energia és környezetvédelem, energia igények, az energiatakarékosság lehetséges módszerei
7. Halmazállapotok, halmazállapot változások és azok jellemzői
8. A folyadékokban való úszás, lebegés és elmerülés jelensége

Földrajz:

1. Földrajzi térkép használata, fókuszát használata, helymeghatározás, útvonalterv készítés
2. Éghajlati övek meghatározása, azok főbb jellemzőinek ismerete, bemutatása térkép használatával, éghajlati diagramm értelmezése
3. Földtörténeti korok elrendezése, főbb eseményeinek bemutatása 1-1 példával, térkép segítségével
4. Afrika földrajzi elhelyezkedésének, domborzatának, éghajlatának, népességének ismertetése térkép segítségével
5. Amerika földrajzi elhelyezkedésének, domborzatának, éghajlatának, népességének bemutatása térképpel
6. Ázsia földrajzi elhelyezkedésének, domborzatának, éghajlatának, népességének jellemzése térkép használatával
7. Ausztrália bemutatása, földrajzi elhelyezkedése, domborzata, éghajlata, népességének jellemzése térképpel

Kémia:

Bevezetés a kémiába

Belépés a részecskék birodalmába

Atom, molekula

Mire jó a golyómodell?

Az anyagok csoportosítása
Kémiaiilag tiszta anyag, elem, vegyület
Keverékek

Kémiai alapismeretek

Az anyagok tulajdonságai
Anyagi halmaz fogalma
Fizikai tulajdonság, fizikai változás
Kémiai tulajdonság, kémiai változás
A halmazállapotok, halmazállapot-változások
Gáz, folyékony, szilárd halmazállapotok jellemzése (A halmaz alakja és térfogata, a részecskék közötti kölcsönhatás, a részecskék mozgása)
A halmazállapot- változások felsorolása, fogalma.
A halmazállapot-változások ábrázolása a felvett hőenergia függvényében.
Az oldódás, az oldatok
Az oldat fogalma, példa oldatokra a hétköznapi életből
Mi az oldódás lényege?
Az oldódás csoportosítása belsőenergia-változás szempontjából
Az oldatok töménysége - A tömegszázalék

Az atomok felépítése

Az atom felépítése
Az atom két fő része
Az elemi részecskék jellemzése
Mik azok az izotópok?
Az atomok elektronszerkezete
Miért alakulnak ki az elektrónhéjak?
Az egyes elektrónhéjakon mennyi elektron tartózkodhat?
Az atomtörzs és a vegyértékhéj fogalma
Az elektronszerkezet jelölése

A periódusos rendszer
A periódusos rendszer felépítése
Az energiaminimumra törekvés elve, nemesgázszerkezet fogalma
Az atomszerkezet és a periódusos rendszer közötti kapcsolat

Az anyagok szerkezete és tulajdonságai

A molekulák képződése
Miért hoznak létre kötések az atomok?
A kovalens kötés fogalma, a hidrogénmolekula keletkezése
A vízmolekula keletkezése
Összegképlet és szerkezeti képlet fogalma
Régi segítőink a fémek, a fémes kötés
A fémek fizikai tulajdonságai
A fémes kötés, a fémrács fogalma
Az atom ionná alakul, amikor az ellentétek vonzzák egymást
Kationok és keletkezésük
Anionok és keletkezésük
Ionkötés, ionrács

A kémiai átalakulások

Az égés
Az oxidáció és a redukció köznapiság értelmezése

A savak a bázisok és a PH skála
Savas, lúgos, savas kémhatás fogalma
Az indikátorok

Digitális kultúra:

A gyakorlati vizsga:

- egy 60 perces online feladatsor (technikai probléma esetén papíralapú) megoldásából áll
- tartalmi jellemzői az alábbiak: legalább hat, de legfeljebb nyolc feladatból áll

- tananyaga a tanév legfontosabb fejezeteinek legalább 75%–át érinti
- a feladatok 38 %-a minimumszint megletétét ellenörzi
- a vizsga tárgyat képező időszak legfontosabb feladattípusait tartalmazó alkotómunka (az ECDL példatár feladatai szerint)
- a feladatok nehézségi foka különböző

Az osztályozó vizsga témakörei:

1. Algoritmizálás és blokkprogramozás; Robotika
 - megkülönbözteti, kezeli és használja az elemi adatokat;
 - **ismeri és használja a blokkprogramozás alapvető építőelemeit;**
 - a probléma megoldásához vezérlési szerkezetet (szekvencia, elágazás és ciklus) alkalmaz a tanult blokkprogramozási nyelven;
 - tapasztalatokkal rendelkezik az eseményvezérlésről;
 - vizsgálni tudja a szabályozó eszközök hatásait a tantárgyi alkalmazásokban.
 - adatokat gyűjt szenzorok segítségével;
 - mozgásokat vezérel szimulált vagy valós környezetben.
2. Online kommunikáció
 - **tisztában van** a hálózatokat és **a személyes információkat érintő fenyegetésekkel**, alkalmazza az adatok védelmét biztosító lehetőségeket;
 - **önállóan kezeli az operációs rendszer mappáit, fájljait és a felhőszolgáltatásokat.**
3. Szövegszerkesztés
 - **ismeri és tudatosan alkalmazza a szöveges és multimédiás dokumentum készítése során a szöveg formázására, tipográfiájára vonatkozó alapelveket;**
 - **a tartalomnak megfelelően alakítja ki a szöveges vagy a multimédiás dokumentum szerkezetét**, illeszti be, helyezi el és formázza meg a szükséges objektumokat;
 - ismeri és kritikusan használja a nyelvi eszközöket (például helyesírás-ellenörzés, elválasztás);
 - a szöveges dokumentumokat többféle elrendezésben jeleníti meg papíron, tisztában van a nyomtatás környezetre gyakorolt hatásaival;

- **etikusan használja fel az információforrásokat**, tisztában van a hivatkozás szabályaival.
4. Bemutatókészítés
- ismeri egy bittérképes rajzolóprogram használatát, azzal ábrát készít;
 - bemutatókészítő vagy szövegszerkesztő programban rajzeszközökkel ábrát készít.
5. Multimédiás elemek készítése
- **digitális eszközökkel önállóan rögzít és tárol képet, hangot és videót;**
 - digitális képeken képkorrekciót hajt végre.
6. Táblázatkezelés
- **adatokat rögzít, módosít, rendez, formáz**
 - cellahivatkozásokat, matematikai tudásának megfelelő képleteket, egyszerű statisztikai függvényeket használ táblázatkezelő programban;
 - az adatok szemléltetéséhez diagramot készít;
 - tapasztalatokkal rendelkezik hétköznapi jelenségek számítógépes szimulációjáról.
7. Az információs társadalom, e-Világ
- ismeri az információs társadalom múltját, jelenét és várható jövőjét;
 - online gyakorolja az állampolgári jogokat és kötelességeket;
 - **ismeri az információkeresés technikáját**, stratégiáját és több keresési szempont egyidejű érvényesítésének lehetőségét;
 - **tisztában van a hálózatokat és a személyes információkat érintő fenyegetésekkel**, alkalmazza az adatok védelmét biztosító lehetőségeket;
 - védekezik az internetes zaklatás különböző formái ellen, szükség esetén segítséget kér.
8. A digitális eszközök használata
- **tapasztalatokkal rendelkezik az iskolai oktatáshoz kapcsolódó mobileszközökre fejlesztett alkalmazások használatában;**
 - **az digitális kultúrai eszközöket önállóan használja**, a tipikus felhasználói hibákat elkerüli, és elhárítja az egyszerűbb felhasználói szintű hibákat;

- értelmezi az digitális kultúrai eszközöket működtető szoftverek hibajelzéseit, és azokról beszámol;
- tapasztalatokkal rendelkezik a digitális jelek minőségével, kódolásával, tömörítésével, továbbításával kapcsolatos problémák kezeléséről;
- ismeri a térdigitális kultúra és a 3D megjelenítés lehetőségeit

8.évfolyam:

Angol nyelv:

- Foglalkozások, munka
- Divat – kedvenc ruháim
- Személy leírása külső, belső tulajdonságok alapján
- Elsősegélynyújtás
- Az orvosnál
- Eddigi élményeim bemutatása (Present Perfect használatával)
- Veszélyeztetett állatok
- Tábori élmények, kalandok
- Divat
- Vásárlás
- Számítógép, internet előnyei, hátrányai
- Művészetek

Német nyelv:

- Én és a családom (külső, belső tulajdonságok, szabadidő, hobbi)
- Barátom/Barátnőm (külső, belső tulajdonságok, szabadidő, hobbi)
- Lakás (saját szoba)
- Iskola, nyelvtanulás
- Évszakok, időjárás jellemzői, öltözködés
- Egészséges táplálkozás
- Közlekedés
- Foglalkozások (Mi szeretnél lenni?)

- Környezetvédelem
- Lakóhely bemutatása

Magyar irodalom:

1. A Nyugat indulása, célkitűzései, nemzedékeinek képviselői.

A korszak egy választott versének bemutatása: a) gondolatok, érzelmek nyomon követése; b) a poétikai eszközök azonosítása.

2. Az epikai műnem jellemzői, néhány epikai műfaj megnevezése, jellemzői (példákkal).

Móricz Zsigmond Hét krajcár című művének bemutatása:

- a) cselekmény: alaphelyzet – keresés – csattanó
- b) az objektív tények (szegénység) és az érzelmi gazdagság (szeretet, összetartás, derű) ellentéte
- c) a szegénységre utaló finom utalások a műben
- d) elbeszélői nézőpont

3. A lírai műnem jellemzői, lírai műfajok. A 20. század második felének lírikusai. Egy választott vers/versciklus bemutatása: a) gondolatok, érzelmek nyomon követése; b) a poétikai eszközök azonosítása.

4. A kis- és nagyepikai műfajok jellemzői, összehasonlításuk. A 20. század második felének epikája, néhány képviselője. Egy szabadon választott kis- vagy nagyepikai mű ismertetése a korszak terméséből. (Tamási Áron, Sütő András, Lázár Ervin – vagy más szerző műveiből)

5. Műfajteremtés: az egyperces novella. Műfaji sajátosságainak ismertetése; Örkény István: Egyperces novellák – egy szabadon választott novella bemutatása.

A groteszk.

6. A dráma műnemének jellemzői, drámai műfajok. Fogalmak: alapszituáció, konfliktus, monológ, dialógus, tér- és időviszonyok; drámai szerepkörök, szereplők rendszere, jellegtípus.

Egy szabadon választott dráma bemutatása.

7. A regény műfaji sajátosságai.

Szabó Magda: Abigél című regényének bemutatása: a) cselekmény – a történelmi háttérrel; b) a mű szerkezete, drámai fordulatok; c) a szereplők, jellemek d) jellemzés, belső monológok e) önéletrajzi elemek

8. A 20. századi történelem az irodalomban. Szerzők, művek: lírai és epikai alkotások. Irodalom és mozgókép; az adaptáció fogalma. Kertész Imre Sorstalanság című regénye és a belőle készült film ismertetése.

Memoriterek:

Ady Endre: Őrizem a szemed

Juhász Gyula: Milyen volt...

József Attila: Születésnapomra (részlet)

József Attila: Mama

Radnóti Miklós: Nem tudhatom

Kányádi Sándor: Két nyárfa

Történelem:

A szóbeli vizsga tartalmi leírása

- A szóbeli vizsgán minden vizsgázó tételt húz és készül az önálló feleletre.
- A felkészülési idő min. 15 perc, max. 20 perc.
- A felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja.
- Ha a vizsgázó az adott tételből teljes tudatlanságról tesz tanúbizonyságot, egy alkalommal póttételt húzhat.

Témakörök:

1. A második világháború – a háború kirobbanása, a hadviselő felek (tengelyhatalmak és szövetségesek), a háború menete (fontosabb tanult hadszínterek és csaták), háború földön, tengeren és levegőben; fordulatok a háborúban, a háború befejezése.

2. Magyarország a második világháború idején – revíziós eredmények, magyar külpolitika; háború a Szovjetunió ellen, a 2. magyar hadsereg a Donnál; a hátország helyzete, az ellenállás formái, zsidótörvények/holokauszt, az ország német megszállása, a háború vége Magyarországon.

3. A hidegháború, a kétpólusú világ – a vasfüggöny, Németország kettéosztása, fegyverkezési verseny (ENSZ, NATO, Varsói Szerződés), hidegháborús konfliktusok (Kuba, Korea)

4. Magyarország szovjetizálása – kommunista diktatúra kiépítése, a Rákosi-rendszer jellemzői (egypártrendszer, ÁVH, személyi kultusz, tervgazdálkodás), a határon túli magyarság helyzete.

5. Az 1956-os forradalom és szabadságharc – kirobbanása, eseményei, jelképei, leverése, megítélése, hősei; a forradalom utáni megtorlások.

6. A kádári-diktatúra, élet a Kádár-rendszerben – a pártállam elnyomó intézkedései, gazdaság és társadalom, a „legvidámabb barakk”, életszínvonal és fogyasztás, eladósodás.

7. A kétpólusú világ megszűnése, rendszerváltoztatás Magyarországon – a szocialista rendszer országainak válsága, az ellenzék szerveződése Magyarországon, tárgyalásos rendszerváltoztatás, szabad országgyűlési és önkormányzati választás, Antall József kormánya.

8. Magyarország a rendszerváltozás után – a demokrácia és a piacgazdaság kiépítése, a többpártrendszer működése, gazdasági válság és felzárkózás, a társadalom átalakulása, Magyarország NATO-tagság

Biológia:

1. Emberi test szerveződési szintjeinek bemutatása példákkal (sejt, szövet, szerv, szervrendszer, szervezet)
2. Bőr feladata, felépítése, jellemzése, betegségei, egészségvédelme
3. Mozgás szervrendszerének feladata, felépítése, jellemzése, betegségei, egészségvédelme
4. Emésztés szervrendszerének feladata, felépítése, jellemzése, betegségei, egészségvédelme
5. Légzés szervrendszerének feladata, felépítése, jellemzése, betegségei, egészségvédelme
6. A vér alkotói, feladatuk, jellemzésük, a szív felépítése
7. Keringés szervrendszerének feladata, felépítése, jellemzése, betegségei, egészségvédelme
8. Védekezés a kórokozók ellen, immunitás, vércsoportok
9. Az ember hormonális szabályozása
10. Idegrendszer felépítése, működése
11. Érzékelés (látás, hallás, ízlelés) bemutatása

12. Szaporodás szervrendszerének bemutatása

Fizika:

A fizika szóbeli vizsga részei:

1. A tanuló tételt húz az előzőleg meghatározott tételekből, és ebből felel

A szóbeli vizsga témakörei

1. Lendület és egyensúly (lendület, a lendület megmaradása, egyensúly, rugalmas alakváltozás, Newton harmadik törvénye)
2. Elektromosság a háztartásban (elektromos állapot, elektromos áram, vezető, szigetelő, feszültség, áramerősség, ellenállás, Ohm törvénye)
3. Az áramkör részei. A transzformátor (áramforrás, fogyasztó, áraműtés, elektromos energia, teljesítmény, transzformátor)
4. Világítás, fény, optikai eszközök (fényforrás, szabályos visszaverődés, tükrök)
5. Hullámok (hangmagasság, hangerő, szivárvány színei, kiegészítő színek)
6. Környezetünk globális problémái (éghajlatváltozás, üvegházhatás, környezettudatosság, fényszennyezés, zajszennyezés)
7. Égi jelenségek megfigyelése és magyarázata (Napközéppontú világkép, Nap, Hold, Föld, nappalok és éjszakák változása)

Földrajz:

1. Európai Unió kialakulása, előnyei, hátrányai, szerkezete
2. Európa tagolása, éghajlata, elhelyezkedése szerint, térkép segítségével
3. Európa egyes régióinak általános bemutatása, természetföldrajzi, gazdaságföldrajzi szempontból, térkép segítségével
4. Európa éghajlatának bemutatása térkép használatával, éghajlati térképek, diagrammok értelmezése
5. Magyarország általános jellemzése, természetföldrajzi, gazdaságföldrajzi szempontból, térkép segítségével
6. Magyarország alföldi tájainak bemutatása térkép segítségével
7. Magyarország domb-, és hegyvidéki területeinek bemutatása térkép használatával
8. Magyarország megyéinek, megyeszékhelyeinek ismerete

Kémia:

Kémiai reakciók

- A kémiai reakciók általános jellemzése
- A hatásos ütközés három feltétele
- A katalizátor fogalma
- Egyesülés, bomlás fogalma példával
- Exoterm és endoterm reakció fogalma példával

Kémia a természetben

- A természetes vizek kémiája
- A víz körforgása
- Felszíni és felszín alatti vizek
- A tó befagyása
- A légkör kémiája
- A Föld jelenlegi légkörének térfogatszázalékos összetétele
- Az oxigén szerepe a fotoszintézisben és a légzésben
- Az ózonréteg jelentősége
- Az üvegházhatás fogalma, üvegházhatású gázok

Az anyag átalakításra kerül

- Miből építjük fel a házainkat?
- A leggyakoribb szerkezeti elemek
- Korszerű építőanyagok (beton, üveg)
- A földgáz és a kőolaj
- A földgáz és a kőolaj keletkezésének körülményei
- Szénhidrogén fogalma
- A szakaszos lepárlás folyamata, párlatai

Kémia a mindennapokban

- Élelmiszerek és összetevőik
- Tápanyagok az élelmiszerben és élettani szerepük
- Adalékanyagok

Gyógyító szereink

Gyógynövények

Mi a gyógyszer?

A gyógyszerek szedésének alapszabályai

Kémia és környezetvédelem

A levegőszennyezés és következményei

Hogyan kerülnek szennyezőanyagok a levegőbe?

A szén-dioxid tulajdonságai és szerepe az üvegházhatásban

A globális klímaváltozás

A vizek szennyezése

Honnan származnak a vizek szennyező anyagai?

A vízszennyezés hatása

Szennyvíztisztító vázlata

Energiaforrások az emberiség szolgálatában

Nem megújuló energiaforrás

Nem megújuló energiaforrás

Digitális kultúra:

A gyakorlati vizsga:

- egy 60 perces online feladatsor (technikai probléma esetén papíralapú) megoldásából áll
- tartalmi jellemzői az alábbiak: legalább hat, de legföljebb nyolc feladatból áll
- tananyaga a tanév legfontosabb fejezeteinek legalább 75%-át érinti
- a feladatok 38 %-a minimumszint meglétét ellenőrzi
- a vizsga tárgyát képező időszak legfontosabb feladattípusait tartalmazó alkotómunka (az ECDL példatár feladatai szerint)
- a feladatok nehézségi foka különböző

Az osztályozó vizsga témakörei:

1. Algoritmizálás és blokkprogramozás; Robotika
 - megkülönbözteti, kezeli és használja az elemi adatokat;

- **ismeri és használja a blokkprogramozás alapvető építőelemeit;**
- a probléma megoldásához vezérlési szerkezetet (szekvencia, elágazás és ciklus) alkalmaz a tanult blokkprogramozási nyelven;
- tapasztalatokkal rendelkezik az eseményvezérlésről;
- vizsgálni tudja a szabályozó eszközök hatásait a tantárgyi alkalmazásokban.
- adatokat gyűjt szenzorok segítségével;
- mozgásokat vezérel szimulált vagy valós környezetben.

2. Online kommunikáció

- **tisztában van** a hálózatokat és **a személyes információkat érintő fenyegetésekkel,** alkalmazza az adatok védelmét biztosító lehetőségeket;
- **önállóan kezeli az operációs rendszer mappáit, fájljait és a felhőszolgáltatásokat.**

3. Szövegszerkesztés

- **ismeri és tudatosan alkalmazza a szöveges és multimédiás dokumentum készítése során a szöveg formázására, tipográfiájára vonatkozó alapelveket;**
- **a tartalomnak megfelelően alakítja ki a szöveges vagy a multimédiás dokumentum szerkezetét,** illeszti be, helyezi el és formázza meg a szükséges objektumokat;
- ismeri és kritikusan használja a nyelvi eszközöket (például helyesírás-ellenőrzés, elválasztás);
- **a szöveges dokumentumokat többféle elrendezésben jeleníti meg papíron,** tisztában van a nyomtatás környezetre gyakorolt hatásaival;
- **etikus módon használja fel az információforrásokat,** tisztában van a hivatkozás szabályaival.

4. Bemutatókészítés

- ismeri egy bittérképes rajzolóprogram használatát, azzal ábrát készít;
- bemutatókészítő vagy szövegszerkesztő programban **rajzeszközökkel ábrát készít.**

5. Multimédiás elemek készítése

- **digitális eszközökkel önállóan rögzít és tárol képet, hangot és videót;**
- digitális képeken képkorrekciót hajt végre.

6. Táblázatkezelés

- **adatokat rögzít, módosít, rendez, formáz**
- **cellahivatkozások, matematikai tudásának megfelelő képleteket, egyszerű statisztikai függvényeket használ táblázatkezelő programban;**
- **az adatok szemléltetéséhez egyszerű diagramot készít;**
- tapasztalatokkal rendelkezik hétköznapi jelenségek számítógépes szimulációjáról.

7. Az információs társadalom, e-Világ

- **ismeri az információs társadalom múltját, jelenét és várható jövőjét;**
- online gyakorolja az állampolgári jogokat és kötelességeket;
- **ismeri az információkeresés technikáját, stratégiáját és több keresési szempont egyidejű érvényesítésének lehetőségét;**
- **tisztában van a hálózatokat és a személyes információkat érintő fenyegetésekkel, alkalmazza az adatok védelmét biztosító lehetőségeket;**
- védekezik az internetes zaklatás különböző formái ellen, szükség esetén segítséget kér.

8. A digitális eszközök használata

- **tapasztalatokkal rendelkezik az iskolai oktatáshoz kapcsolódó mobileszközökre fejlesztett alkalmazások használatában;**
- **az digitális kultúrai eszközöket önállóan használja, a tipikus felhasználói hibákat elkerüli, és elhárítja az egyszerűbb felhasználói szintű hibákat;**
- értelmezi az digitális kultúrai eszközöket működtető szoftverek hibajelzéseit, és azokról beszámol;
- tapasztalatokkal rendelkezik a digitális jelek minőségével, kódolásával, tömörítésével, továbbításával kapcsolatos problémák kezeléséről;
- ismeri a térdigitális kultúra és a 3D megjelenítés lehetőségeit.

▪ A LEGITIMÁCIÓS ELJÁRÁS DOKUMENTUMAI

A PEDAGÓGIAI PROGRAM ELFOGADÁSÁRA ÉS JÓVÁHAGYÁSÁRA VONATKOZÓ ZÁRADÉKOK

Az Egri Kemény Ferenc Sportiskolai Általános Iskola pedagógiai programját az Intézményi Tanács 2024. június 21-i napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Az Egri Kemény Ferenc Sportiskolai Általános Iskola pedagógiai programjával az iskola fenntartója és működtetője egyetért, az abból a jogszabályi előírásokon felül rá háruló többletkötelezettségeket vállalja.

(Mellékelve az egyetértésről szóló határozat a többletkötelezettségek felsorolásával.)

**Az Egri Kemény Ferenc Sportiskolai Általános iskola pedagógiai programját a
nevelőtestület a 2024. június hó 27. napján tartott ülésén elfogadta.**

**Az Egri Kemény Ferenc Sportiskolai Általános Iskola pedagógiai programját a mai
napon jóváhagyom.**

Kelt: 2024. július 17.

Laczi Zsolt
igazgató



J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült 2024. június 27. az Heves Vármegyei SzC Sárvári Kálmán Technikum étkező helyiségében.

Jelen vannak:

Tantestület (jelenléti ív szerint)

Kékesi László igazgató

Cseh Kinga iskolatitkár (jegyzőkönyvvezető)

Tárgy: az Egri Kemény Ferenc Sportiskolai Általános Iskola Pedagógiai Programjának véleményezése, elfogadása.

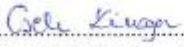
1. Kékesi László igazgató, ismerteti az iskola pedagógiai programjában történt változásokat.
- melléklet szerint
2. Az Egri Kemény Ferenc Sportiskolai Általános Iskola nevelőtestülete az iskolai pedagógiai programot elfogadta.

A tantestület a értekezlet jegyzőkönyvét elfogadta, jegyzőkönyvet helybenhagyólag aláírta.

KMF.


Kékesi László
igazgató




Cseh Kinga
iskolatitkár

Jelenléti ív

Egri Kemény Ferenc Sportiskolai Általános Iskola

Pedagógiai Program módosításának elfogadása

2024.06.27

Ssz.	Név	
1.	Ádám Barnabásné	Ádám Barnabásné
2.	Antalné Kótnér Tünde	Antalné Kótnér Tünde
3.	Balogh Zsolt	Balogh Zsolt
4.	Bartók Ibolya	Bartók Ibolya
5.	Benkéné Kovács Erzsébet	Benkéné Kovács Erzsébet
6.	Bereczné Demkó Szilvia	Bereczné Demkó Szilvia
7.	Buktáné Kelemen Katalin	Buktáné Kelemen Katalin
8.	Czeplédiné Kádár Zsuzsa	Czeplédiné Kádár Zsuzsa
9.	Dr. Daróczy Gabriella	Dr. Daróczy Gabriella
10.	Dávid Éva	Dávid Éva
11.	Demeterné Kirsch Ágnes Mária	Demeterné Kirsch Ágnes Mária
12.	Dr. Kadlóttné Fejes Henriett	Dr. Kadlóttné Fejes Henriett
13.	Fedics Szilvia	Fedics Szilvia
14.	Fodor-Fejes Adrian Adél	Fodor-Fejes Adrian Adél
15.	Gelencsér-Hacsi Bernadett	Gelencsér-Hacsi Bernadett
16.	Hajdu Margit	Hajdu Margit
17.	Hangrád Adrienn	Hangrád Adrienn
18.	Homa Eszter	Homa Eszter
19.	Horváthné Patkó Beáta	Horváthné Patkó Beáta
20.	Hunyadi-Buzás Éva	Hunyadi-Buzás Éva
21.	Illésné Liptai Judit	Illésné Liptai Judit
22.	Imre Katalin	Imre Katalin
23.	Kaló Tímea	Kaló Tímea
24.	Karanyiczné Dobecz Marianna	Karanyiczné Dobecz Marianna
25.	Kékesi László	Kékesi László
26.	Kisbakonyi Krisztina	Kisbakonyi Krisztina
27.	Kissné Bendó Erzsébet	Kissné Bendó Erzsébet
28.	Kobolák Dóra	Kobolák Dóra
29.	Kocsisné Nagy Erzsébet	Kocsisné Nagy Erzsébet
30.	Kocsmárné Szilák Natália	Kocsmárné Szilák Natália
31.	Kollár Tamás	Kollár Tamás
32.	Kövérné Deák Krisztina	Kövérné Deák Krisztina
33.	Köves Gyula	Köves Gyula
34.	Kriston Kőműves Zoltán	Kriston Kőműves Zoltán
35.	Kriston-Kőműves Zoltánné	Kriston-Kőműves Zoltánné
36.	Laczi Zsolt	Laczi Zsolt
37.	Lakatos Tamás	Lakatos Tamás
38.	Majoros Judit	Majoros Judit
39.	Mikuskáné Kis-Benedek Elconóra	Mikuskáné Kis-Benedek Elconóra

Jegyzőkönyv
Intézményi Tanács

Készült 2024. június 21-én az Egri Kemény Ferenc Sportiskolai Általános Iskolában.

Jelen vannak: Intézményi tanács tagjai

Tárgy: az Egri Kemény Ferenc Sportiskolai Általános Iskola Pedagógiai Programjának véleményezése

Az Egri Kemény Ferenc Sportiskolai Általános Iskola Pedagógiai Programját az iskolai Intézményi tanács a 2024. június 21-én tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.


.....
Intézményi Tanács


.....
jegyzőkönyvvezető

Jegyzőkönyv

Iskolai Diákönkormányzat

Készült 2024. június 21-én az Egri Kemény Ferenc Sportiskolai Általános Iskolában.

Jelen vannak: DÖK tagjai

Tárgy: az Egri Kemény Ferenc Sportiskolai Általános Iskola Pedagógiai Programjának véleményezése

Az Egri Kemény Ferenc Sportiskola és Általános Iskola Pedagógiai Programjában bekövetkezett módosításokat az iskolai diákönkormányzat a 2024. június 21-én tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Lázatos Tamás

DÖK vezető

Óriás Lívia

jegyzőkönyvvezető

Jegyzőkönyv

Szülői szervezet

Készült 2024. június 21-én az Egri Kemény Ferenc Sportiskolai Általános Iskolában

Tárgy: az Egri Kemény Ferenc Sportiskolai Általános Iskola Pedagógiai Programjának véleményezése

Jelen vannak: SZMK tagjai

A jelenlévő tagok alapján a Szülői szervezet határozatképes.

Az Egri Kemény Ferenc Sportiskolai Általános Iskola Pedagógiai Programját a szülői szervezet tagjai véleményezték és elfogadásra javasolták.

.....

szülői szervezet

.....

jegyzőkönyvvezető

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült 2024. augusztus 30.-án az Egri Kemény Ferenc Sportiskolai Általános Iskola étkező helységében.

Jelen vannak: Tantestület (jelenléti ív szerint)
Laczi Zsolt igazgató helyettes
Cseh Kinga iskolatitkár (jegyzőkönyvvezető)

Tárgy: az Egri Kemény Ferenc Sportiskolai Általános Iskola Pedagógiai Programjában történt módosítás elfogadása.

1. Laczi Zsolt igazgató helyettes, ismerteti az iskola pedagógiai programjában a fenntartói véleményezés utáni módosításokat.
- melléklet szerint
2. Az Egri Kemény Ferenc Sportiskolai Általános Iskola nevelőtestülete az iskolai pedagógiai programot elfogadta.

A tantestület a értekezlet jegyzőkönyvét elfogadta, jegyzőkönyvet helybenhagyólag aláírta.

KMF,


Laczi Zsolt
igazgató helyettes




Cseh Kinga
iskolatitkár

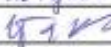
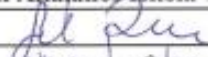
Jelenléti ív

Egri Kemény Ferenc Sportiskolai Általános Iskola

Pedagógiai Program módosításának elfogadása

2024.08.30

Ssz.	Név	
1.	Ádám Barnabásné	Adám Barnabásné
2.	Antalné Kótnér Tünde	Antalné Kótnér Tünde
3.	Balogh Zsolt	Balogh Zsolt
4.	Bartók Ibolya	Bartók Ibolya
5.	Benkéné Kovács Erzsébet	Benkéné Kovács Erzsébet
6.	Berecz Szilvia	Berecz Szilvia
7.	Bereczné Demkó Szilvia	Bereczné Demkó Szilvia
8.	Czeplédiné Kádár Zsuzsa	Czeplédiné Kádár Zsuzsa
9.	Csikós József	Csikós József
10.	Demeter Zsuzsa Viktória	Demeter Zsuzsa Viktória
11.	Demeterné Kirsch Ágnes Mária	Demeterné Kirsch Ágnes Mária
12.	Dr. Kadlontné Fejes Henriett	Dr. Kadlontné Fejes Henriett
13.	Fedics Szilvia	Fedics Szilvia
14.	Fodor-Fejes Adrian Adél	Fodor-Fejes Adrian Adél
15.	Gelencsér-Hacsi Bernadett	Gelencsér-Hacsi Bernadett
17.	Hangrád Adrienn	Hangrád Adrienn
18.	Homa Eszter	Homa Eszter
19.	Horváthné Patkó Beáta	Horváthné Patkó Beáta
21.	Illésné Liptai Judit	Illésné Liptai Judit
22.	Imre Katalin	Imre Katalin
23.	Kaló Timea	Kaló Timea
24.	Kanta Zsuzsanna	Kanta Zsuzsanna
25.	Karanyiczné Dobecz Marianna	Karanyiczné Dobecz Marianna
26.	Kissné Bendó Erzsébet	Kissné Bendó Erzsébet
27.	Kobolák Dóra	Kobolák Dóra
28.	Kocsisné Nagy Erzsébet	Kocsisné Nagy Erzsébet
29.	Kocsmárné Szilák Natália	Kocsmárné Szilák Natália
30.	Kollár Tamás	Kollár Tamás
31.	Kövérné Deák Krisztina	Kövérné Deák Krisztina
32.	Köves Gyula	Köves Gyula
33.	Kriston Kömüves Zoltán	Kriston Kömüves Zoltán
34.	Kriston-Kömüves Zoltánné	Kriston-Kömüves Zoltánné
35.	Laczi Zsolt	Laczi Zsolt
36.	Lakatos Tamás	Lakatos Tamás
37.	Majoros Judit	Majoros Judit
38.	Mikuskáné Kis-Benedek Eleonóra	Mikuskáné Kis-Benedek Eleonóra
39.	Ócsai Zsuzsanna	Ócsai Zsuzsanna
40.	Pető Edit	Pető Edit
41.	Révész Tamás	Révész Tamás

42.	Sandrik Anikó	
43.	Siposné Kovács Zita	Siposné Kovács Zita
44.	Sulya Anikó	Sulya Anikó
45.	Szabó Rita	
46.	Szarvas Gréta	Szarvas Gréta
47.	Szilvás Krisztina	Szilvás Krisztina
48.	Terenyei Ákos	Terenyei Ákos
49.	Topa Csaba	
50.	Tóth Zsófia	Tóth Zsófia
51.	Tóthné Korpai Ibolya	Tóthné Korpai Ibolya
52.	Tóthné Mrva Szilvia	Tóthné Mrva Szilvia
53.	Udvari Judit	
54.	Vargáné Sebestyén Marianna	Vargáné s. Marianna
55.	Wanda Pál Csaba	
56.	Lőrincz-Nagy Lili Diána	Lőrincz-Nagy Lili
Ped.a	Faragóné Korobán Edit	Faragóné Korobán Edit
Ped.a	Garabás Gizella	Garabás Gizella
Ped.a	Kovács Krisztina	Kovács Krisztina
Egri Kemény Ferenc Sportiskolai Általános Iskola Telephely		
56.	Gál Zsuzsanna	
57.	Juhász Zsuzsanna	

JEGYZŐKÖNYV

Ikt.sz:/2024

Készült 2024. augusztus 26.-án az Egri Kemény Ferenc Sportiskolai Általános Iskola Árpád Fejedelem Tagiskola Informatika helységében.

Jelen vannak: Tantestület (jelenléti ív szerint)

Bartus Norbert tagintézmény - vezetője

Szikóiné Madarasi Renáta iskolatitkár (jegyzőkönyvvezető)

Tárgy: az Egri Kemény Ferenc Sportiskolai Általános Iskola Árpád fejedelem Tagiskola Pedagógiai Programjában történt módosítás elfogadása.

1. Bartus Norbert tagintézmény - vezető, ismerteti az iskola pedagógiai programjában a fenntartói véleményezés utáni módosításokat.

2. Az Egri Kemény Ferenc Sportiskolai Általános Iskola Árpád Fejedelem Tagiskola nevelőtestülete az iskolai pedagógiai programot elfogadta.

A tantestület az értekezlet jegyzőkönyvét elfogadta, jegyzőkönyvet helybenhagyólag aláírta.

KMF.



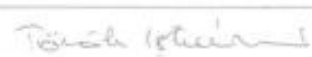
Bartus Norbert Szikóiné Madarasi Renáta

tagintézmény - vezető iskolatitkár

JELENLÉTI ÍV

Tanévnyitó értekezlet

2024.08.26.

	Név	Aláírás
1.	Bartus Norbert	
2.	Birinyi Erika	
3.	Dr. Prokajné Kotán Katalin	
4.	Fórián Diána	
5.	Kovács Nikolett	
6.	Kovács Tímea	
7.	Nagyné Dankó Judit	
8.	Soós Molnár Andrea	
9.	Szilágyi Noémi	
10.	Tóthné Poczik Andrea	
11.	Török Istvánné	
12.	Vajner Szilvia	
13.	Vanyó János	
14.	Varga Judit	
15.	Vecseriné Fekete Judit	



Egri Tankerületi Központ

Iktatószám: TK/091/00558-13/2024

Fenntartói jóváhagyás

Alulírott Ballagó Zoltán, mint az Egri Tankerületi Központ igazgatója, az Egri Kemény Ferenc Sportiskolai Általános Iskola és az Egri Kemény Ferenc Sportiskolai Általános Iskola Árpád Fejedelem Tagiskolája pedagógiai programját a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 26. § (1) bekezdése alapján jóváhagyom.

Eger, 2024. augusztus 30.


Ballagó Zoltán
tankerületi igazgató



N 2